



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma

Il Segretario Generale - RPCT

Prot. Gen.le

Nettuno, 17 FEB. 2023

Alle P.O.

Oggetto: Direttiva n. 4 - Obblighi di comunicazione e pubblicazione dei dati previsti dall'articolo 14 del decreto legislativo numero 33 del 14 marzo 2013

Per effetto dell'articolo 14, commi 1 e 1-quinquies, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nel testo inserito dall'art. 13, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, gli obblighi di pubblicazione e trasparenza per le posizioni organizzative sono differenziati a seconda delle seguenti casistiche:

- posizione organizzativa in ente con dirigenza, **senza delega dirigenziale**;
- posizione organizzativa **in ente senza dirigenza o con delega dirigenziale**.

Per gli incaricati di posizione organizzativa, negli enti CON dirigenza e SENZA delega dirigenziale, l'obbligo è ristretto alla pubblicazione del curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo.

Si rammenta che il termine per provvedere alla pubblicazione è stabilito in tre mesi dal conferimento e l'obbligo decade dopo tre anni dalla cessazione dall'incarico. L'aggiornamento del curriculum, deve avvenire in modo "tempestivo" (art. 8, d.lgs. 33/2013), in caso di variazioni significative rispetto a quelle pubblicate

In virtù di quanto sopra esposto, in esecuzione dei citati articoli, si chiede cortesemente di produrre, laddove già non provveduto, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae conforme al formato europeo

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento nel consueto spirito di collaborazione, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Segretario Generale
RPCT
MORANO

Segretario Generale - RPCT

V.le Matteotti, 37 - 00048 - Tel. 06/98889229

PEC: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it - mail: donato.morano@comune.nettuno.roma.it

C_F880 - C_F880 - 1 - 2023-02-17 - 0011656