



# CITTA' DI NETTUNO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 98 DEL 07/07/2017**

**Oggetto: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di Luglio alle ore 17.00 e seguenti, nella sala delle adunanze del comune suddetto, in seguito a convocazione, si è riunita la giunta comunale alla presenza dei signori:

| <b>Nominativo</b> | <b>Carica</b>                 | <b>Presiede</b> | <b>Presenze</b> |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| CASTO Angelo      | <b>Sindaco</b>                |                 | <b>P</b>        |
| MANCINI Daniele   | <b>Assessore/Vice Sindaco</b> |                 | <b>P</b>        |
| AQUINO Giuseppe   | <b>Assessore</b>              |                 | <b>P</b>        |
| FIORILLO Guido    | <b>Assessore</b>              |                 | <b>P</b>        |
| POMPOZZI Stefano  | <b>Assessore</b>              |                 | <b>P</b>        |
| SALVATORI Nanda   | <b>Assessore</b>              |                 | <b>P</b>        |
| SANETTI Simona    | <b>Assessore</b>              |                 | <b>P</b>        |
|                   |                               |                 |                 |

Con la partecipazione del Segretario Generale: dott. Alberto VINCI

Il presidente, considerato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita il collegio alla trattazione dell'argomento indicato all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 26.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 26.04.2017 immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 02/03/2017 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA I: AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA  
AREA II: ECONOMICO FINANZIARIA  
AREA III: TECNICA ASSETTO DEL TERRITORIO  
AREA IV: AMBIENTE E SANITA'  
AREA V : ISTRUZIONE – CULTURA – SERVIZI SOCIALI  
AREA VI: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI  
AREA VII: VIGILANZA

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamati:

- l'articolo 23 al comma 3 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

| LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE   | ENTRATA   | SPESA              |
|---|-----------|--------------------|
| BILANCIO DECISIONALE<br>(UNITA' DI VOTO IN<br>CONSIGLIO COMUNALE) | TITOLO    | PROGRAMMA          |
|   | TIPOLOGIA | MISSIONE<br>TITOLO |
| BILANCIO GESTIONALE – PEG<br>(GIUNTA COMUNALE)                    | CATEGORIA | MACROAGGREGATO     |
|   | CAPITOLO  | CAPITOLO           |
|   | ARTICOLO* | ARTICOLO*          |

\* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Riportare l'articolazione del PEG, di cui si fornisce di seguito un esempio non vincolante per gli enti.

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Sezione 1:</b> | <b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>                                      |
| <b>Sezione 2:</b> | <b>Riepilogo obiettivi</b>   |
| <b>Sezione 3:</b> | <b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>                           |
| <b>Sezione 4:</b> | <b>Elenco delle attività ordinarie</b>   |
| <b>Sezione 5:</b> | <b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>                |
| <b>Sezione 6:</b> | <b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b> |

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 si articola in<sup>2</sup>:

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Sezione 1:</b> | <b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>                                      |
| <b>Sezione 2:</b> | <b>Riepilogo obiettivi</b>   |
| <b>Sezione 3:</b> | <b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>                           |
| <b>Sezione 4:</b> | <b>Elenco delle attività ordinarie</b>   |
| <b>Sezione 5:</b> | <b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>                |
| <b>Sezione 6:</b> | <b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b> |

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

---

<sup>2</sup> Vedi nota precedente.

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da<sup>3</sup>:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

---

<sup>3</sup> Valutare in base alle specifiche esigenze.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017** / **170**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:  
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 (ART. 169 DEL D.LGS. N.  
267/2000).**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/07/2017

Il Responsabile di Settore  
Luigi D'Aprano

## Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/07/2017

Responsabile del Servizio Finanziario  
Luigi D'Aprano

Approvato e sottoscritto:

**IL Sindaco**  
CASTO Angelo

**IL Segretario**  
dott. Alberto VINCI

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267 e ss.mm. e ii., la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott. Alberto VINCI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CASTO ANGELO;1;1440409  
Alberto Vinci;2;3893942

## **PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è inserita in data odierna sul sito informatico del comune di Nettuno per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge (D.Lgs. N. 267/2000, art. 124 - Legge N.69/2009, art. 32).

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Istr. amm. Daniela TOMEI

Dalla Residenza Comunale, 21/08/2017

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm. e ii, la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Istr. amm. Daniela TOMEI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Daniela Tomei;1;3200984