



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 197 DEL 14/12/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di Dicembre alle ore 14.10 e seguenti, nella sala delle adunanze del comune suddetto, in seguito a convocazione, si è riunita la giunta comunale in modalità a distanza e presenza, giusto Decreto Sindacale n. 45 del 23/10/2020, alla presenza dei signori:

Nominativo	Carica	Presenze
COPPOLA Alessandro	Sindaco	P
MAURO Alessandro	Vice-Sindaco/Assessore	P (Video)
COPPOLA Ilaria	Assessore	P
DELL'UOMO Claudio	Assessore	P
LUDOVISI Camilla	Assessore	P
NOCE Maddalena	Assessore	P

Con la partecipazione del Segretario Generale: Dott.ssa Noemi SPAGNA MUSSO

Il presidente, considerato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita il collegio alla trattazione dell'argomento indicato all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19.11.2020 è stato approvato il DUP e il Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 (art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n.118/2011);

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 28.03.2018 esecutiva, avente ad oggetto: "approvazione nuova struttura organizzativa" con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA I: AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA
AREA II: ECONOMICO FINANZIARIA
AREA III: TECNICA ASSETTO DEL TERRITORIO
AREA IV: AMBIENTE E SANITA'
AREA V : ISTRUZIONE – CULTURA – SERVIZI SOCIALI
AREA VI: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
AREA VII: VIGILANZA

Visto il decreto del sindaco n.1 in data 12.06.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 25.07.2019, esecutiva, avente ad oggetto: "modifica macrostruttura del Comune di Nettuno" a seguito della quale la macrostruttura dell'Ente risulta così suddivisa:

AREA I: AFFARI AMMINISTRATIVA – SERVIZI SOCIALI – TURISMO – SPORT -
CULTURA
AREA II: ECONOMICO FINANZIARIA
AREA III: TECNICA – ASSETTO DEL TERRITORIO
AREA IV: AMBIENTE E SANITA'
AREA V : FONDI COMUNITARI – SVILUPPO ECONOMICO
AREA VI: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
AREA VII: VIGILANZA

Visto il decreto del Sindaco n.17 in data 08.08.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 in data 30.06.2020 esecutiva, avente ad oggetto: "MACROSTRUTTURA" con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA I: AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI - TURISMO-SPORT-CULTURA-PUBBLICA ISTRUZIONE
- AREA II: ECONOMICA FINANZIARIA
- AREA III: TECNICA - ASSETTO DEL TERRITORIO
- AREA IV: AMBIENTE E SANITÀ
- AREA V: PERSONALE - FONDI COMUNITARI - SVILUPPO ECONOMICO
- AREA VI: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
- AREA VII: VIGILANZA
- AREA VIII: SEGRETERIA GENERALE

Visto il decreto del Sindaco n. 23 in data 30.06.2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 28 in data 13.07.2020;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati:

- l'articolo 23 comma 3 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011

Dato atto che il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* e il Piano dettagliato degli obiettivi, anche in considerazione della pandemia del coronavirus in atto in particolare sono stati assegnati obiettivi trasversali a tutte le aree per attivare misure a sostegno della popolazione e di contrasto per arginare il contagio.

Con nota Prot. Gen.le 69148 del 10 dicembre 2020, sono stati trasmessi gli obiettivi dei vari settori all’Area Finanziaria, unitamente alla bozza di delibera di giunta, precisando che il Piano esecutivo di gestione si articola come segue:

Sezione 1: Struttura organizzativa
Sezione 2: Obiettivi relativi a ciascuna Area Dirigenziale
Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa ai centri di responsabilità

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Rilevato che la Giunta comunale per gli obiettivi peg anticovid intende destinare una quota dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale pari al 50% e che intende ripetere tali obiettivi anche per l’anno 2021;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 si articola in:
Sezione 1: Struttura organizzativa
Sezione 2: Obiettivi relativi a ciascuna Area Dirigenziale
Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa ai centri di responsabilità
4. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
7. di precisare che per gli obiettivi peg anticovid saranno destinati nella misura del 50% i premi correlati alla performance organizzativa ed individuale. Resta inteso che l'altro 50% sarà destinato agli altri obiettivi come da PEG;
8. di dare atto che l'emergenza COVID19 non può dichiararsi conclusa al 31/12/2020 e che sarà necessario approntare delle misure di contenimento anche nell'anno 2021, e che gli obiettivi anti COVID, come da PEG, saranno ripetuti nel corso del prossimo esercizio di gestione;
9. di trasmettere il presente provvedimento: ai dirigenti ed all'Organismo indipendente di valutazione;

10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 284**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/12/2020

Il Responsabile di Settore
Gianluca Faraone

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/12/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
Gianluca Faraone

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
COPPOLA Alessandro

Il Segretario
Dott.ssa Noemi SPAGNA MUSSO

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267 e ss.mm. e ii., la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Noemi SPAGNA MUSSO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Alessandro Coppola;1;13370377
Noemi Spagna Musso;2;19453081

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è inserita in data odierna sul sito informatico del comune di Nettuno per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge (D.Lgs. N. 267/2000, art. 124 - Legge N.69/2009, art. 32).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr. Amm.vo Daniela TOMEI

Dalla Residenza Comunale, 16/12/2020

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm. e ii, la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr. Amm.vo Daniela TOMEI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Daniela Tomei;1;16782516