



Città di Nettuno

Provincia di Roma

Il Segretario Generale

Prot. 447/AA.CC

21 MAR. 2016

AI SIGG. DIRIGENTI

Dott. Gianluca Faraone
Dirigente Area Ambiente e Socio-Culturale

Ing. Benedetto Sajeve
Dirigente Area LL. PP. ed Urbanistica

Dott.ssa Rita Dello Cicchi
Dirigente Area Amministrativa – Economico Finanziaria (parte)

Dott. Antonio Arancio
Dirigente Area Vigilanza – Economico Finanziaria (parte)

e p.c. Dott.ssa Raffaella Moscarella

SEDE

OGGETTO : Verifica rispetto Piano Anticorruzione

Come già comunicato con nota del 03/02/2016 è stato approvato, con atto assunto dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 5 del 28/01/2016 il piano anticorruzione per il triennio 2016/2019, con lo stesso sono state introdotte ulteriori misure atte a prevenire la corruzione confermando quelle già previste nel piano 2014/2016.

Al fine di verificare quanto in oggetto si invitano le SS. LL. a trasmettere a questo ufficio, relativamente agli anni 2014/2015, quanto appresso indicato ;

- 1) Numero incarichi affidati con procedura d'urgenza indicando i motivi della stessa, la ditta incaricata dei lavori o fornitura e l'importo;
- 2) Numero affidamenti con gara ad evidenza pubblica , ditta aggiudicataria , importo lavori o fornitura;
- 3) Numero affidamento lavori o forniture in economia con richiesta di almeno 5 preventivi per importi tra 10.000 e 40.000 Euro.
- 4) Attestazione che per tutte le ditte incaricate è stata acquisita la documentazione prevista dal codice degli appalti, nonché documentazione attestante regolarità contributiva;

Segretario Generale



Città di Nettuno

Provincia di Roma

Il Segretario Generale

Invitando ad adempiere con cortese sollecitudine e comunque entro 20 giorni dalla richiesta, si impartiscono le seguenti direttive alle quali le SS. LL. dovranno attenersi:

1- la delibera a contrarre dovrà contenere una chiara spiegazione delle ragioni che inducono ad optare per l'adozione della procedura negoziata.

L'onere della motivazione è tanto più ampio quanto più ampio il margine di discrezionalità, dovrà inoltre indicare i criteri che sono stati utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare;

2- l'invito agli operatori economici deve essere rivolto seguendo criteri di rotazione, proporzionalità, non discriminazione al fine garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa nel pieno rispetto dei principi di concorrenza ed economicità;

3- nella determina di affidamento è necessari dare atto della congruità dei prezzi contrattuali;

4- per ogni provvedimento devono essere presenti sempre distintamente le firme del responsabile del procedimento e del soggetto competente ad adottare l'atto finale;

5- almeno semestralmente sarà necessario effettuare un controllo a campione delle dichiarazioni prodotte all'Ente ai sensi del D.P. R 445/2000;

6- istituzione Albo collaudatori e gli incarichi debbono seguire il criterio della rotazione sempre ovviamente garantendo la competenza e la professionalità;

7- le pratiche, come più volte già rilevato debbono essere evase in ordine cronologico, salvo i casi in cui la tempistica, incida sul provvedimento, in questo caso nel provvedimento dovrà essere indicato il motivo che ha impedito il rispetto cronologico dei procedimenti;

8- nessun contributo o vantaggio economico ad enti ed associazioni potrà essere erogato se non sono stati predeterminati oggettivamente i criteri in base al quale l'erogazione dovrà essere effettuata;

Confidando nella collaborazione di tutti, cordiali saluti.

Nettuno, 21/03/2016

Il Segretario Generale
Responsabile Anticorruzione
(Dott.ssa Elisabetta GINEVRA)

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 elisabetta.ginevra@comune.nettuno.roma.it