



Città di Nettuno

Provincia di Roma

Il Segretario Generale

PROT. 633 / SEG. GEN. 24 AGO. 2016

AI SIGG. DIRIGENTI

Dott. Gianluca Faraone
Dirigente Area Ambiente e Socio - Culturale

Ing. Benedetto Sajeve
Dirigente Area LL. PP. ed Urbanistica

Dott.ssa Elisabetta De Santis
Dirigente Area Amministrativa - Economico Finanziaria (parte)

Dott. Antonio Arancio
Dirigente Area Vigilanza - Economico Finanziaria (parte)

e p.c. al Sindaco
Dott. Angelo Casto

SEDE

OGGETTO : Verifica rispetto Piano Anticorruzione- Richiesta REPORT ai sensi art. 6 piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Come già comunicato con nota del 03/02/2016 è stato approvato, con atto assunto dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 5 del 28/01/2016 il piano anticorruzione per il triennio 2016/2019, con lo stesso sono state introdotte ulteriori misure atte a prevenire la corruzione confermando quelle già previste nel piano 2014/2016.

Con la presente oltre che confermare le direttive impartite con nota del 447/AA.GG del 21 marzo 2016, al fine di verificare quanto in oggetto, si invitano le SS. LL. a trasmettere a questo ufficio, relativamente al primo semestre 2016, quanto appresso indicato ;

- 1) Numero incarichi affidati con procedura d'urgenza indicando i motivi della stessa, la ditta incaricata dei lavori o fornitura e l'importo;
- 2) Numero affidamenti con gara ad evidenza pubblica , ditta aggiudicataria , importo lavori o fornitura;
- 3) Numero affidamento lavori o forniture in economia con richiesta di almeno 5 preventivi per importi tra 10.000 e 40.000 Euro.

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 elisabetta.ginevra@comune.nettuno.roma.it



Città di Nettuno

Provincia di Roma

Il Segretario Generale

- 4) Attestazione che per tutte le ditte incaricate è stata acquisita la documentazione prevista dal codice degli appalti, nonché documentazione attestante regolarità contributiva;
- 5) Numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedurali previsti dalle norme e dai regolamenti comunali, nonché i meccanismi previsti dalle schede allegate al piano, in riferimento alla colonna "controlli - misure di prevenzione
- 6) Numero dei procedimenti concluso con diniego;
- 7) Elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le motivazioni a giustificazione della decisione;
- 8) Monitoraggio dei procedimenti a rischio verificando eventuali relazione di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che siano interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti/dipendenti che hanno preso parte, a qualsiasi titolo, in detti procedimenti.
- 9) Attestazione rispetto Codice di Comportamento da parte dei dipendenti assegnati alla propria Area.

Si chiede di conoscere inoltre:

- a) se sia stato effettuato il controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 prodotte all'Ente ed eventuale esito;
- b) se sia stato istituito l'Albo dei collaudatori;
- c) se siano state applicate penali nei contratti in corso;
- d) se siano stati elaborati criteri di rotazione nell'individuazione dei RUP;
- f) se sono stati erogati contributi o vantaggi economici ad enti ed associazioni in assenza di apposito regolamentazione ove siano stati predeterminati i criteri con oggettività.

Invitando ad adempiere con cortese sollecitudine e comunque entro 30 giorni dalla richiesta, l'occasione è gradita per ringraziare per la collaborazione e porgere cordiali saluti.

Nettuno 24 AGOSTO 2016

Il Segretario Generale
Responsabile Anticorruzione
(dott.ssa Elisabetta Ginevra)

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 elisabetta.ginevra@comune.nettuno.roma.it