



CITTA' DI NETTUNO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico
Ufficio Personale - Protezione Sociale - Benessere del Personale e
Relazioni Sindacali

DETERMINA DIRIGENZIALE

NUMERO GENERALE 29 Data 13/01/2023	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDET. N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASS. SOCIALE, CAT. GIURIDICA 'D' DEL C.C.N.L. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.
---	--



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico
Ufficio Personale - Protezione Sociale - Benessere del Personale e Relazioni
Sindacali

Responsabile del Procedimento: Margherita Camarda
Dirigente Responsabile di Area: Margherita Camarda

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDET. N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASS. SOCIALE, CAT. GIURIDICA 'D' DEL C.C.N.L. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- ✓ il D.P.R. del 23.11.2022 che all'art. 1 affida la gestione del Comune di Nettuno alla Commissione Straordinaria, la quale ai sensi dell'art. 2 del medesimo Decreto esercita, fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge, le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche;
- ✓ il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 31.03.2023;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ai sensi dell'art. 163, comma 3, autorizza gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al punto precedente;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 30.06.2020 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi modificato ed integrato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 30.08.2022 e s.m.i;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022/2024 – Piano occupazionale 2022 ai sensi dell'articolo 6 del Decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dall'articolo 4 del Decreto legislativo n. 75 del 25.05.2017;
- ✓ la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 07.09.2022 con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2022/2024;
- ✓ la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 1.07.2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'articolo 227 del D. Lgs. 267/2000;

- ✓ il Decreto Commissariale n. 2 del 05.07.2022 con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Margherita Camarda l'incarico di Dirigente dell'Area I Amministrativa, servizi sociali pubblica istruzione sport turismo spettacolo e ad interim Area V servizio sviluppo economico e fondi comunitari servizio personale;
- ✓ il Decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 16.12.2022 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Margherita Camarda le funzioni di Dirigente *ad interim* dell'Area II Economico Finanziaria;
- ✓ il Decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 04.01.2023 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Margherita Camarda le funzioni di Dirigente *ad interim* dell'Area VI Servizi demografici e statistici;
- ✓ la Deliberazione n.1064 del 13.11.2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- ✓ il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il Piano Triennale per l'Integrità e la Trasparenza (PTIT) per il 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.2/2022;
- ✓ la Deliberazione Commissariale n.70 del 27.10.2022 che ha approvato il P.I.A.O. (piano integrato di attività e organizzazione) 2022-2024 ai sensi dell'articolo 6 del d.l. n 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 13/2021;
- ✓ la Deliberazione Commissariale n. 87 del 21.11.2022 con i poteri di Giunta Comunale è stata deliberata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000).

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- l'art. 27, comma 6 del D.L. 28/02/1983, n. 55, come modificato dall'art. 23, della L. 24 novembre 2000, n. 340;
- il D.Lgs.165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs.267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- la legge 06/11/2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 113 del 6/08/2021 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021;
- Visto l'articolo 35-quater lettera b) del comma 1 del D.Lgs.165/2001 - introdotto dal D.L. 36/2022;
- Vista la n. 234/2021 e il Fondo sociale comunale (F.S.C) 2022;
- Vista la Legge n. 79 del 29/06/2022

DATO ATTO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 845 del 28.09.2022 è stato approvato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato di n.1 unità di personale con il profilo professionale di assistente sociale, categoria giuridica "D"- posizione economica D/1 del C.C.N.L. comparto funzioni locali;
- l'Avviso è stato pubblicato per quindici giorni dall'8 novembre al 23 novembre 2022 sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale concorsi n.88 dell'08.11.2022 e sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi;
- con la Determinazione n. 1101 del 24.11.2022 è stata nominata la Commissione giudicatrice esaminatrice ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 30.06.2020, modificato ed integrato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 30.08.2022;
- con la Determinazione n.1111 del 24.11.2022 si è provveduto alla sostituzione di un membro della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente sociale, categoria D, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato (GU n.88 del 08.11.2022);
- la Determinazione n. 1110 del 24.11.2022 di ammissione con riserva concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente sociale, categoria D, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato;
- con la Determina n. 1239 del 16.12.2022 si procede all'integrazione della Commissione giudicatrice.

CONSIDERATO CHE:

- ✓ sono pervenute complessivamente n.57 (cinquantasette) istanze di partecipazione alla procedura concorsuale di cui trattasi, l'Amministrazione ha stabilito di procedere all'espletamento della prova scritta;
- ✓ si è proceduto alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi, dell'elenco nominativo dei candidati ammessi a detta prova;
- ✓ in data 29.11.2022 si è svolta detta prova scritta per i 46 candidati che si sono presentati per il profilo PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA "D" - POSIZIONE ECONOMICA D/1;

- ✓ in data 09.12.2022 la Commissione procede all'esame della valutazione dei titoli e alla loro validazione, tenuto conto che la correzione dei quiz è stata già effettuata con modalità informatica dal software concorsuale e procede alla correzione delle domande a risposta aperta;
- ✓ in data 09.12.2022 la Commissione all'esito della correzione dei compiti procede alla pubblicazione dell'elenco dei titoli attribuiti e all'elenco del punteggio attribuito alla prova scritta dei concorrenti partecipanti;
- ✓ in data 09.12.2022 si è proceduto all'ammissione dei candidati alla prova orale che si è tenuta in data 23 dicembre 2022;

PRESO ATTO CHE ultimati i lavori, la Commissione esaminatrice con nota prot. 79124 e 79130 del 28.12.2022, ha trasmesso, all'Ufficio del Personale dell'Ente, gli atti della Commissione Giudicatrice del Bando di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato con profilo professionale di assistente sociale, categoria giuridica "D" – Posizione economica D/1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, come di seguito riportati:

1. Verbale n. 1 del 25 novembre 2022;
2. Verbale n. 2 del 29 novembre 2022;
3. Verbale n. 3 del 9 dicembre 2022;
4. Verbale n. 4 del 12 dicembre 2022;
5. Verbale n. 5 del 23 dicembre 2022.

ESAMINATI pertanto, gli atti della selezione e valutatane regolare la procedura;

PRESO ATTO quindi della graduatoria allegata al presente provvedimento inclusa nel verbale n. 5 del 23/12/2022;

RITENUTO, QUINDI:

- di poter approvare le verifiche di istruttoria condotte dall'Ufficio Personale in relazione all'applicazione delle preferenze e di poter provvedere conseguentemente a formulare la graduatoria allegata al presente provvedimento;
- di dichiarare vincitore il primo candidato posizionato nella detta graduatoria;
- di procedere alla pubblicazione della stessa nel sito internet del Comune di Nettuno sezione "*Concorsi e Bandi on line*" e in Amministrazione Trasparente nella sezione "*Bandi di concorso*";

VISTI:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- lo Statuto del Comune di Nettuno;

DETERMINA

per quanto in premessa rappresentato che deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente determinato:

1. **DI APPROVARE** i seguenti verbali relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di assistente sociale, categoria giuridica 'd' – posizione economica d/1 del CCNL comparto funzioni locali: i verbali ed allegati relativi alle sedute:
 1. Verbale n. 1 del 25 novembre 2022;
 2. Verbale n. 2 del 29 novembre 2022;
 3. Verbale n. 3 del 9 dicembre 2022;
 4. Verbale n. 4 del 12 dicembre 2022;
 5. Verbale n. 5 del 23 dicembre 2022.
2. **DI PRENDERE ATTO** della graduatoria allegata al presente provvedimento inclusa nel verbale n. 5 del 23.12.2022 redatto dalla Commissione esaminatrice.
3. **DI APPROVARE** le verifiche di istruttoria condotte dall'Ufficio Personale e dell'organizzazione in relazione all'applicazione delle preferenze e di provvedere conseguentemente a formulare la graduatoria definitiva allegata al presente provvedimento.
4. **DI APPROVARE** graduatoria di merito definitiva del concorso in oggetto composta da n. 1 candidato vincitore, e da n. 8 candidati idonei.
5. **DI SPECIFICARE** che la graduatoria sarà unica e rimarrà efficace per la durata prevista dalla vigente normativa e che quest'Amministrazione attingerà di volta in volta dalla predetta graduatoria, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative e di servizio secondo quanto previsto in materia di utilizzo delle graduatorie.
6. **DI DARE ATTO** che, con successivo provvedimento dell'Ufficio Personale, si procederà a disporre le suddette assunzioni.
7. **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa;
8. **DI DARE ATTO**, in ogni caso, che la presente Determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
9. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
10. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è Dott.ssa Margherita Camarda.
11. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
12. **DI DARE ATTO CHE**, avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60 gg dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario entro 120 gg dalla stessa data, innanzi al Presidente della Repubblica.

13. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Il Responsabile di Procedimento
Margherita Camarda

Il Dirigente dell'area
Margherita Camarda

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Margherita Camarda in data 13/01/2023
Margherita Camarda in data 13/01/2023



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 36**

Settore Proponente: **Area Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale - Protezione Sociale - Benessere del Personale e Relazioni Sindacali**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDET. N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASS. SOCIALE, CAT. GIURIDICA 'D' DEL C.C.N.L. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.**

Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **29**

Data adozione: **13/01/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO NON NECESSARIO**

Data **16/01/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
Simona Sbordoni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Simona Sbordoni in data 16/01/2023