

INFORMAZIONI PERSONALI:

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Data:	da Novembre 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Nettuno, via G Matteotti 37
Tipo Azienda o Settore	Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Tipo di impiego	Comandante Dirigente Polizia Locale (tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità ed esperienze professionali	Polizia Locale, Protezione Civile <input type="checkbox"/> 2012: elabora il regolamento della Protezione Civile; <input type="checkbox"/> 2012: adotta provvedimenti relativi a modifiche del P.U.T.; <input type="checkbox"/> 2011: promuove un piano di lavoro integrato denominato “Nettuno Città Sicura”; <input type="checkbox"/> 2010: novembre, entra nei ruoli del personale a tempo indeterminato presso il Comune di Nettuno con la qualifica di Comandante / Dirigente la P.L.; <input type="checkbox"/> 2010: partecipa alla selezione per mobilità esterna presso il Comune di Nettuno come Dirigente/Comandante della Polizia Locale;; <input type="checkbox"/> 2010: da aprile, Comune di Nemi, scavalco Comandante Polizia Locale e responsabile AA.PP.

- 2010: oltre alla Dirigenza alla Polizia Locale / AA.PP. / S.U.A.P. / S.I.T. / Turismo / Sport / Area vasta, assume anche il settore Trasporti locali;
- 2009: promuove un Convegno “Sicurezza Pubblica Legalità e Urbanistica” con la partecipazione della Procura della Repubblica;
- 2008: promuove il Convegno sulle Energie Alternative;
- 2007/2008: realizza un progetto mirato al finanziamento dei servizi di prossimità ed ottiene finanziamenti europei;
- 2007: partecipa a corsi di formazione, in qualità di docente, in materie attinenti alla propria mansione lavorativa;
- 2007: partecipa come membro di commissione nei pubblici concorsi banditi nei comuni limitrofi a Genzano di Roma;
- 2007: è promotore di progetti relativi alla pubblicizzazione di prodotti tipici del territorio;
- 2007: realizza iniziative mirate alla sicurezza degli utenti deboli della strada (bambini, anziani, diversamente abili);
- 2007: realizza interventi alla sicurezza della circolazione stradale;
- 2007: redige diversi atti regolamentari tra cui il Regolamento comunale per la somministrazione di alimenti e bevande ex L.R. 21/06 e il regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- 2007: redige, coadiuvato da esperti del settore, il Piano Urbano dei Carburanti;
- 2007: promuove il Convegno mirato alla pubblicizzazione e alla esplicitizzazione della novella norma sui pubblici esercizi;
- 2007: promuove un'iniziativa denominata “*Calici di stelle e note di vino*” assaporando il prodotto tipico locale scrutando l'universo;
- 2007: promuove il Convegno sull'arte bianca del pane IGP;
- 2007: redige progetti mirati ad ottenere finanziamenti per la produzione biologica dei prodotti agricoli;
- 2007: redige una serie di progetti mirati ad enfatizzare il connubio fra storia, cultura (in particolare una serie di pietanze utilizzate e proposte nei vari secoli – antica Roma, Medio Evo, Ottocento), cibo;
- 2007: elabora e redige il regolamento per la somministrazione di alimenti e bevande;
- dal 2006: delegato dall'Amministrazione per il controllo dei centri commerciali naturali;
- 2006: redige una serie di atti regolamentari relativi alle attività produttive (mercato coperto, chioschi);
- 2006: promuove delle attività mirate ad associare le risorse economiche di base del territorio con gli eventi tradizionali, quali l'Infiorata ecc..
- 2006: **è delegato, per conto dell'Unione Province Italiane (UPI), presso la Commissione Sicurezza Regionale;**
- 2006: partecipa come membro di commissione nei pubblici concorsi banditi nei comuni limitrofi a Genzano di Roma;
- 2006: redige una vasta progettazione mirata a reperire finanziamenti regionali e provinciali per la promozione delle attività culturali e dei prodotti tipici;
- 2006: elabora e redige il regolamento “Mercatus Cinthianus – mercatino dell'antiquariato e dell'artigianato”;
- 2006: elabora e redige il regolamento per il mercato coperto

	<p>giornaliero su area pubblica comunale”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2005: partecipa al concorso per un posto di Dirigente al Comune di Pomezia, lo supera e viene inserito nella graduatoria concorsuale finale con valutazione di idoneo nella lingua straniera; <input type="checkbox"/> 2005: viene incaricato dal Comune di Tivoli come docente per l’espletamento di corsi di formazione per il personale della P.M. e per gli ausiliari del traffico; <input type="checkbox"/> 2005: viene incaricato dal Comune di Tivoli come docente per l’espletamento di corsi di formazione per il personale degli uffici attinenti alle attività produttive e all’urbanistica; <input type="checkbox"/> 2004/2005: predispone una serie di endoprocedimenti (modelli di autocertificazione con i quali viene innescato un procedimento di autocontrollo e gestione dell’attività) al fine di burocratizzare gli uffici;
<p style="text-align: right;">Data:</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p>	<p>2005</p> <p>Comune di Tivoli – piazza del Governo 1 - 00019</p>
<p>Tipo Azienda o Settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Docenza corso di formazione professionale per il Corpo di Polizia Locale dal 15/02/05 al 04/03/05; docenza corso di formazione professionale per il personale addetto alle funzioni di ausiliario del traffico dal 31/01/2005 al 08/02/05; docenza corso di formazione professionale in materia edilizia da giugno a dicembre 2005</p>
<p style="text-align: right;">Data:</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p>	<p>dal 2002 al 2004</p> <p>Comune di Genzano di Roma Via I. Belardi 81 - 00045</p>
<p>Tipo Azienda o Settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Comandante la P.L.</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità ed esperienze professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2004: elabora e redige il regolamento per le spese in economia; <input type="checkbox"/> 2004: elabora e redige il regolamento per noleggio autovettura con conducente; <input type="checkbox"/> 2004 elabora e redige il regolamento per i parcheggi pubblici a pagamento; <input type="checkbox"/> 2004: partecipa al cantiere lavoro del Ministero della Pubblica Istruzione progetto “<i>Benessere Lavorativo e produttività</i>”; <input type="checkbox"/> 2004: elabora e redige il regolamento per N.C.C.; <input type="checkbox"/> 2004: elabora e redige il regolamento per le soste a pagamento; <input type="checkbox"/> 2003: assume la gestione diretta dei parcheggi a pagamento; <input type="checkbox"/> 2003: è presidente del Comitato Scientifico Comandanti delle Polizie Municipali della Provincia di Roma;

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2003: viene incaricato dal Comune di Lanuvio come membro di Commissione per l'espletamento di un concorso per l'assunzione di personale di P.M.; <input type="checkbox"/> 2003: organizza e presiede il 3° Convegno dei Comandanti delle Municipali della Provincia di Roma; <input type="checkbox"/> 2002: organizza il 2° Convegno dei Comandanti delle Municipali della Provincia di Roma;
Data:	dal 1998 al 2002
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Anzio, piazza Cesare Battisti
Tipo Azienda o Settore	Pubblica Amministrazione –Enti Locali
Tipo di impiego	Funzionario Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità ed esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2002: riconoscimento dell'inquadramento nella cat. D3 giuridica ex 8° livello con il conferimento della posizione organizzativa; <input type="checkbox"/> 2001: predispone un quadro operativo di educazione alla legalità presso tutte le scuole ubicate nel territorio di Anzio; <input type="checkbox"/> 2001: viene incaricato da Comune di Ardea come membro della Commissione per alcuni concorsi riguardanti l'area urbanistica ed ambientale; <input type="checkbox"/> 2001: con atto del nucleo di valutazione gli viene riconosciuta l'indennità di risultato massima per aver raggiunto tutti gli obiettivi assegnati; <input type="checkbox"/> 2000: redige dei vademecum formativi per la cittadinanza riguardanti il modus operandi afferente a: sagre e feste popolari, commercio su aree private, pubblici esercizi; <input type="checkbox"/> 1999: con del. G.C. gli vengono attribuite le mansioni superiori 8° livello e la Responsabilità del Servizio; <input type="checkbox"/> 1998: con del. di Commissario Straordinario gli vengono attribuite le mansioni superiori 8° livello e la Responsabilità del Servizio; <input type="checkbox"/> 1998: vince il concorso (1° in graduatoria) per l'assunzione di istruttori Direttivi (Tenente di P.M.); <input type="checkbox"/> 1998: viene assegnato al nucleo di polizia amministrativa nella P.M., predispone un progetto per il recupero di diversi tributi evasi e raggiunge ottimamente l'obbiettivo; <input type="checkbox"/> 1997: percepisce il premio per la qualità della prestazione in servizio; <input type="checkbox"/> 1997: elabora una tesi, nell'ambito di un corso di riqualificazione dal titolo "<i>Il processo di produzione nella Pubblica Amministrazione</i>" il quale viene pubblicato presso la sede del corso, ubicata nel Comune di Sabaudia. La tesi illustra e analizza una serie di variabili dipendenti e indipendenti che agiscono sul processo in questione; <input type="checkbox"/> 1997: il Commissario Prefettizio di Anzio lo nomina esperto e lo inserisce all'interno di un nucleo specialistico per la programmazione di un progetto di educazione stradale su larga scala;

	<p>□ 1997: è chiamato a sostenere delle conferenze sull'educazione stradale presso l'Istituto San Vincenzo Pallotti di Ostia Lido. Nello stesso periodo è docente di una serie di corsi di educazione stradale che interessa tutto il Comune di Anzio. Il progetto partecipa all'iniziativa del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica "Cento progetti al servizio del cittadino" il quale si aggiudica attestato di merito e segnalazione;</p>
Data:	dal 1986 al 1997
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Anzio
Tipo Azienda o Settore	Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Tipo di impiego	Agente di Polizia Municipale
<u>ISTRUZIONE</u>	
Data:	2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Castel S. Angelo Genuensis C.I.C. P.NIO / Università di Camerino facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Master in Criminologia di secondo livello
Data:	1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Sociologia indirizzo Politico – Istituzionale
Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia Tesi di Laurea "La devianza minorile – il caso del Comune di Anzio" Votazione: 105/110
<u>ULTERIORE FORMAZIONE</u>	
Data:	2012
	Forum interregionale delle Polizie Locali - Latina
Data:	2012
	Attestato "Le criticità dei contratti collettivi decentrati integrativi secondo la Corte dei Conti, dopo la riforma Brunetta e le ultime manovre estive"

	Data: 2012	Attestato “Le criticità applicative dei contratti collettivi decentrati integrativi dopo la riforma Brunetta e le manovre estive 2011 soprattutto in merito al salario accessorio
	Data: 2011	Attestato “Elaborazione e gestione di progetti Europei” Regione Lazio
	Data: 2009	Partecipazione al convegno “ <i>Sicurezza pubblica, legalità e urbanistica</i> ” presso la sala consiliare del Comune di Genzano, con la partecipazione del Sostituto Procuratore della Repubblica dott. Travaglini
	Data: 2007	Funzione Pubblica CGIL Castelli – Comune di Zagarolo: partecipazione al seminario: “ <i>Territorio e sicurezza: a che punto siamo?</i> ”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data: 2007	Pronto Documento (Monterotondo)
Qualifica conseguita		Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: “ <i>La disciplina delle attività commerciali nella regione Lazio</i> ”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data: 2007	OPERA Organizzazione per le Amministrazioni
Principali materie professionali oggetto dello studio		Legge 21/2006 e D.G.R. 567/07 Riforma della norma sui pubblici esercizi
Qualifica conseguita		Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento “ <i>I pubblici esercizi nel Lazio e le attività di somministrazione di alimenti e bevande alla luce delle modifiche apportate alla legge 21/2006 ed il relativo regolamento di attuazione</i> ”
	Data: 2005	

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata di studio <i>“Impianti sportivi ed Enti Locali – Modelli gestionali, convenzioni: affidamento di lavori e servizi”</i>
Data:	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL – Roma e Lazio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto al corso di <i>“Responsabile del procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi”</i> 9 ore
Data:	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL – Roma e Lazio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto al corso <i>“Sistemi di vantazione delle prestazioni dei dipendenti e dirigenti”</i> 6 ore
Data:	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL – Roma e Lazio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto al corso di <i>“La tutela delle persone ed il trattamento dei dati personali”</i> – 6 ore
Data:	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale per Comandanti la P.M.
Data:	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPUT
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario di studio <i>“Il procedimento per le spese in economia negli appalti di forniture e servizi”</i>
Data:	2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSEL
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto al corso <i>“Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi”</i>
Data:	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WINTEAM serv. Srl
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione (ufficio demanio marittimo) dei Comuni costieri Regione Lazio
Data:	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Nettuno
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al <i>“Seminario tecnico-prodotti per la sicurezza del traffico”</i>
Data:	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Anzio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di lingua inglese – 60 ore
Data:	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSEL
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto al corso <i>“La disciplina ed il controllo dei pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande”</i>
Data:	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso <i>“Il nuovo contratto per l’ordinamento professionale”</i>
Data:	1997
Nome e tipo di istituto di	Regione Lazio

istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al “ <i>Corso di aggiornamento per l’accesso alla qualifica di Istruttore</i> ” – 120 ore
Data:	1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi e Formazione Management Pubblico
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto al corso di aggiornamento e riqualificazione “ <i>La produzione nella P.A.</i> ” per appartenenti alla P.M.
Data:	1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SAL
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto al corso di aggiornamento “ <i>Il silenzio – assenso</i> ”
<u>PRIMA LINGUA</u>	Italiano
<u>ALTRE LINGUE</u>	Inglese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona (conseguita l’idoneità universitaria)
Capacità di lettura	Spagnolo
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona buona (conseguita l’idoneità universitaria)
<u>COMPETENZE INFORMATICHE</u>	Dal 1998 al 2002 il sottoscritto è stato formato e assistito dal CED del Comune di Anzio per oltre 150 ore
<u>CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI</u>	Per molto tempo le esperienze acquisite nell’ambito dei diversi ruoli assunti (Dirigente sindacale anche a livello nazionale, Presidente AGLI giovanile, Operatore di volontariato, Assistente ai Servizi di tutela dei diversamente abili) hanno fatto maturare nel soggetto un ampio senso di capacità di rapporto interpersonale.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc.	La capacità di assumere responsabilità e di rapportarsi in diversi contesti culturali facilita l’ambito sinergico nelle varie attività attinenti al mondo sociale e lavorativo.
<u>CAPACITA’ E COMPETENZE</u>	Le diverse materie e ambiti di applicazione nel contesto lavorativo hanno permesso di acquisire una formazione polivalente nei diversi

<p><u>ORGANIZZATIVE</u> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) , a casa, ecc.</p> <p><u>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</u></p>	<p>settori di intervento: Cultura Turismo Igiene e Sanità Polizia Locale Sport Area Vasta SUAP Attività Formative</p> <p>Profili attinenti la Pubblica Amministrazione</p>
--	--

Anzio, li

Antonio Arancio