

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA -CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI NETTUNO

EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14/11/2016 recante “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e Piano Assunzionale 2016.”

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 96/2014 e n. 181/2014;

In esecuzione della determinazione n. 155 del 24/02/2017 di approvazione del presente avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

È indetta procedura di mobilità esterna, passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e 2bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto con profilo professionale di **N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA -CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA D1- Sede del posto di lavoro:** Comune di Nettuno – Via Giacomo Matteotti,37– 00048 Nettuno (Roma) e in tutte le altre sedi in cui il Comune esplica le proprie attività.

Art. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità della selezione sono regolate dalla normativa disciplinante la materia, articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come integrata da ultimo con la Legge 11 agosto 2014, n. 114 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati, dipendenti a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento nel profilo professionale di Istruttore area tecnica - Categoria D1; almeno 5 anni di esperienza maturati nella categoria e profilo di cui al presente avviso;
2. Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria o architettura.(per i cittadini UE il titolo non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 115/92).
3. Idoneità psicofisica alla specifica mansione;
4. Preventivo nulla osta favorevole ed incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dal datore di lavoro;

5. Assenza di condanne penali anche non passate in giudicato e/ o di procedimenti penali connessi a reati che possano impedire l'istaurarsi od il mantenere rapporti di impiego con la P.A.;
6. Assenza di procedure disciplinari, concluse con l'applicazione della relativa sanzione, nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione dalla presente selezione.

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

Art. 5 - FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Il profilo professionale è caratterizzato da:

- elevate conoscenze specialistiche di settore ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento
- contenuto di tipo tecnico o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnici
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa e negoziali.

Art. 6 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, senza autenticazione, seguendo preferibilmente lo schema che viene allegato al bando di mobilità (Allegato 1) al presente bando) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al:

“Comune di Nettuno– Ufficio Personale – Via Giacomo Matteotti n.37 – 00048 Nettuno (Roma)”.

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare a:

SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ” ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA - CAT. D1-

e dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) codice fiscale;
- e) il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
- f) il possesso del titolo di studio, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato;
- g) curriculum professionale;
- h) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso;

- j) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

In riferimento al punto h) di cui sopra il candidato che non risulti in possesso, al momento della presentazione della domanda, del nulla osta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza finalizzato alla mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, dovrà, in ogni caso, produrre lo stesso alla Commissione esaminatrice il giorno previsto per lo svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo 10.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione di cui al precedente articolo 6 potrà essere recapitata all'indirizzo dallo stesso articolo indicato con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno, in Via Giacomo Matteotti,37 – 00048 Nettuno – Roma-, (apertura al pubblico dalle 8,30 alle 13,30 da lunedì al venerdì);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a:
“COMUNE DI NETTUNO – UFFICIO PERSONALE – VIA G. MATTEOTTI n. 37 – 00048 NETTUNO (ROMA)”;
- a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.nettuno.roma.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Nettuno (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indipendentemente dalla data di spedizione, stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, **pervengano** al Comune **oltre** il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le buste adeguatamente sigillate, contenenti le domande di ammissione, dovranno riportare all'esterno la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA D posizione economica D1”**.

In caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, con le modalità sopra descritte, nell'oggetto del messaggio, dovrà essere riportata la medesima dicitura.

Art. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, ammetterà le sole domande pervenute nei termini.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza

tra la professionalità posseduta e quella richiesta dell'avviso di mobilità, il candidato non verrà ammesso al colloquio selettivo e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- mancanza copia fotostatica di un valido documento di identità debitamente firmato,
- mancata presentazione del curriculum vitae;
- mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, come disciplinato dal precedente articolo 6;
- mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato al precedente articolo 7;
- mancanza anche solo di uno dei requisiti elencati all'articolo 3 del presente Avviso;
- dichiarazioni mendaci.

ART. 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula professionali ed un successivo colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La **valutazione dei curricula** che potrà conseguire un **punteggio massimo pari a punti 20** avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

- 1) esperienza maturata nella categoria e profilo di cui al presente avviso: 5 anni di esperienza – punti 7.; ogni ulteriori 2 anni di esperienza – punti 1; sino ad un **massimo di punti 10**
- 2) esperienza maturata, nella categoria e profilo di cui al presente avviso, in qualità di incaricato di posizione organizzativa: punti 1 per ciascun anno sino ad un **massimo di punti 5;**
- 3) titoli di studio: a) punteggio laurea: votazione inferiore a 104 – punti 3.; votazione pari o superiore a 105 – punti 5.; b) altri titoli di studio universitari: punti 1;

Verranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno raggiunto un punteggio di almeno 10/20esimi

La **valutazione del colloquio** che potrà conseguire un **punteggio massimo pari a punti 40** avverrà con la presente procedura:

-Valutazione delle esperienze e le qualità professionali possedute relativamente alle funzioni inerenti il posto oggetto di copertura, nello specifico relativamente a :

- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata ,urbanistica, pianificazione del territorio e tutela ambientale ;
- Attività di vigilanza in materia urbanistica-edilizia ;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Lavori Pubblici, contratti ed espropriazioni;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli EE.LL. procedimento amministrativo e trasparenza;

- conoscenza ed utilizzo delle nuove tecnologie informatiche ed applicazione delle medesime ai procedimenti dell'Ente Locale;
- conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo;
- capacità di snellimento delle procedure e capacità di miglioramento delle relazioni con l'utenza;
- capacità di valutazione delle prestazioni del personale coordinato.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 31/40esimi

Il colloquio avverrà in locale aperto al pubblico, con esclusione dei candidati alla prova stessa che verranno ospitati in attiguo locale in modo tale che non possano assistere alla prova, ne' in alcun modo avere conoscenza delle domande formulate durante l'interrogazione, prima di averla sostenuta.

I candidati che non si presentano al colloquio, sono automaticamente esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Art. 10 – CALENDARIO

Il colloquio si svolgerà il giorno 2017 alle ore presso la della Sede Comunale di, -Nettuno (Roma)

L'avviso di una eventuale modifica del luogo e della data verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune e avrà **efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge** senza alcuna altra comunicazione.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.nettuno.roma.it alla voce "Bandi di Concorso".

Art. 11 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione elaborerà la graduatoria finale ottenuta sommando ,per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria approvata mediante determinazione del Responsabile del Servizio, è immediatamente efficace, sarà mantenuta valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e verrà utilizzata esclusivamente per il posto risultante in copertura.

La pubblicazione della graduatoria avviene mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale on-line, e di tale pubblicazione sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

Art. 12 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità indicate e dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto, sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;
- al possesso del Nulla Osta al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- alla preventiva verifica di tutta la documentazione attestante i requisiti generali e speciali autocertificati nonché di ogni altro titolo vantato ai fini della selezione quale dichiarato nell'istanza di partecipazione.
- In assenza o insufficienza di produzione documentale come sopra rappresentata il concorrente sarà

dichiarato a tutti gli effetti decaduto dalla selezione con facoltà dell'amministrazione di procedere alla nomina ed assunzione di altro candidato collocato in posizione immediatamente successiva in graduatoria e ritenuto idoneo.

Art. 13 – NORME FINALI

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Nettuno si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto. Il Comune di Nettuno si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il candidato risultato eventualmente idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni – Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Art. 14 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

Per ogni ed eventuale chiarimento: Ufficio Personale – Tel. 0698889204 -