

ALBERTO VINCI

Curriculum Vitae

Dati personali ed anagrafici

Nato a Veroli, (Frosinone), il 12 gennaio 1957, ed ivi res.te in tel. 0775 - 230188 mob.
e-mail:
Coniugato dal 1990 con C. B., due figli.
Interessi per il cinema, la musica e lo sport.
Cod. fisc.

Studi

1976: Diploma di maturità presso il Liceo Classico “N. Turriziani” di Frosinone.

1980: Laurea in Giurisprudenza (105/110), Roma “La Sapienza”, con tesi sugli Statuti Comunali.

Conoscenze e pratica

Programmi applicativi in ambiente Windows.
Lingua inglese (B2).

Esperienze Professionali

1979/1980: Collaborazione con l’Università “La Sapienza” presso l’Istituto di Diritto Italiano.

1980: Esercizio della professione legale.

1982: Ammissione al corso di preparazione per segretari comunali.

Feb. 1984: Vincitore del concorso pubblico per segretari comunali.

02 Mag. 1984: Prima assegnazione, da parte del Ministero dell’Interno, nel comune di **Ne**, IV cl., (GE).

1987: Assegnazione in provincia di Frosinone e titolarità delle segreterie comunali di **Fumone, Collepardo, Serrone, Piglio, Paliano, Torrice**.

1998/2000: Titolarietà Segreteria Generale II comune di **Ceprano**, e Segretario del Consorzio Museale “Valle del Liri”.

Luglio 2000: Titolarietà della Segreteria Generale II del comune di **Fiuggi**.

2000/2004: Direttore Generale del Comune di **Fiuggi**.

Ott. 2004: Titolarità della Segreteria Generale 1B del comune di *Lavagna* (GE).

Mag. 2006: Titolarità della Segreteria Generale 1B del Comune di *Grottaferrata* (RM).

Nov. 2009: Titolarità della Segreteria Gen. II e Dir. Gen. del Comune di *Alatri* (FR).

2010/2011: Responsabile del Settore Finanziario del Comune di *Alatri*.

2011/2013: Responsabile del Settore Tributi del Comune di *Alatri*.

2013: Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel comune di *Alatri*.

Gen. 2014: Responsabile del Settore Edilizia/Urbanistica del Comune di *Alatri*.

Presidente del Nucleo di valutazione e della delegazione trattante nei comuni di *Ceprano, Fiuggi, Lavagna, Grottaferrata e Alatri*.

Iscritto in fascia “A” dell’Albo dei Segretari Comunali ed in possesso dei requisiti per la titolarità nei comuni con oltre 250.000 ab. e nei comuni capoluogo di provincia.

In disponibilità dal 14/10/2016.

Ott. 2016: Supplente a tempo pieno nella Segreteria generale del Comune di Nettuno.

Gen. 2017: Titolare della Segreteria Generale IB del Comune di Nettuno (RM).

Formazione e Specializzazione

- *Codice dei contratti*
- *Attività rogatoria dei Segretari Comunali*
- *I servizi pubblici con e senza rilevanza economica*
- *Le società partecipate e Spending review*
- *I controlli interni*
- *La semplificazione amministrativa*
- *La tracciabilità dei flussi finanziari*
- *I controlli della Corte dei Conti e responsabilità amministrativa dei Segretari, Dirigenti e Amministratori*

2014/2015: Corso di Alta Formazione Ministero dell’Interno – Albo Segretari/Università Tor Vergata di Roma su “*Organizzazione e Comportamento Amministrativo. Performance, Trasparenza e Anticorruzione*”.