



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma

Il Sindaco

DECRETO DEL SINDACO N. 37 DEL 23/12//2016

OGGETTO: INCARICHI DI DIREZIONE A SEGUITO DELLA ADOZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

1. la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 18/05/2016, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 e il Bilancio Pluriennale 2016/2017/2018, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2015/2016 e il Programma Triennale delle opere pubbliche 2016/2017/2018;
2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20/06/2014 avente ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici", integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 28/11/2014;
3. le deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 28/11/2016 e n. 70 del 07/12/2016 aventi ad oggetto "Approvazione della nuova struttura organizzativa";
4. la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 35 del 31/05/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dirigenti e dei dipendenti";

Tenuto conto che questo Comune è dotato di personale con qualifica dirigenziale:

- Dr. Antonio Arancio a tempo indeterminato;
- Dr Luigi D'Aprano *ex art.* 110 D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.-.
- Dr Gianluca Faraone a tempo indeterminato.
- Ing. Benedetto Sajevo a tempo indeterminato.

Preso atto altresì che a seguito dell'esito delle elezioni amministrative svoltesi in data 5 giugno 2016, dopo il turno di ballottaggio del 19 giugno 2016, è stato nominato alla carica di Sindaco come risulta dal Verbale di chiusura delle operazioni elettorali dell'Ufficio centrale consegnato in Segreteria Generale in data 21 giugno 2016;

Richiamato l'art. 50, comma 10 del TUEL (d. lgs. N. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

Preso atto che con provvedimento N. 32 del 06/12/2016 è stato nominato Segretario Generale, il Dr. Alberto Vinci;

Considerato che per assicurare il normale svolgimento delle attività dell'ente risulta necessario procedere all'assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali a tempo indeterminato e di riservarsi la



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma

Il Sindaco

possibilità di revoca in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Tenuto conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;

Considerato altresì che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Visto il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. del 30/03/2001, n.165;

DECRETA

1. di assegnare ai dirigenti, per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti incarichi di direzione:

- Area I - Affari Generali e Amministrativa al dr. Luigi D'APRANO;
- Area II - Economico/Finanziaria al dr Luigi D'APRANO;
- Area III - Tecnica Assetto del territorio all'Ing. Benedetto SAJEVA;
- Area IV - Ambiente e Sanità al all'Ing. Benedetto SAJEVA;
- Area V - Istruzione, Cultura e Servizi Sociali al dr Antonio ARANCIO;
- Area VI – Servizi Demografici e Statistici al dr Gianluca FARAONE;
- Area VII – Vigilanza al dr Antonio ARANCIO;

2. di dare atto che il presente decreto non determina variazioni al trattamento retributivo attualmente percepito dai dirigenti e dal Segretario Generale;

3. di dare atto che col presente incarico vengono conferiti ai destinatari dello stesso, i poteri propri dei dirigenti, secondo le norme di legge e di regolamento ed in particolare quelle del Regolamento degli Uffici e Servizi;

4. di confermare ed assegnare inoltre, in capo a tutti i soggetti destinatari del presente decreto, la nomina di Datore di lavoro per le strutture da essi gestite: la "gestione della prevenzione" di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., "nei luoghi di lavoro" ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro;

5. di dare atto che:

- a) ciascun Dirigente-Datore di lavoro, per l'assolvimento dei propri obblighi, si avvale delle strutture centralizzate garantite dall'Ente nei limiti dei poteri decisionali propri e compatibilmente coi poteri degli altri Dirigenti-Datori di lavoro. In particolare, rientrano tra gli obblighi del Datore di Lavoro: la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori del Servizio; la formazione l'informazione e l'addestramento dei lavoratori del Servizio; le misure di prevenzione e protezione dai rischi, a fronte delle condizioni del luogo di lavoro, dei processi lavorativi adottati, delle sostanze o preparati manipolate e delle attrezzature da lavoro in uso (fisse e



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma

Il Sindaco

- mobili); la scelta dei dispositivi di protezione individuale; la designazione dei “preposti” all’attuazione delle direttive ed al controllo della corretta esecuzione;
- b) la sorveglianza sanitaria sui lavoratori del Servizio; la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro del Servizio; la consultazione dei rappresentanti dei lavoratori;
 - c) la tenuta della documentazione tecnico amministrativa e statistica; la definizione di un proprio programma di miglioramento.
 - d) ciascun Datore di Lavoro risponde degli obblighi suddetti nei limiti dei poteri decisionali e di spesa propri e compatibilmente con i poteri degli altri Dirigenti-Datori di lavoro che concorrono al funzionamento dell’Ente; pertanto, in funzione dei limiti richiamati, sono specificatamente in capo al Datore di lavoro-Dirigente del Servizio Gestione Edifici Pubblici, con competenza esclusiva sulla manutenzione e conservazione del patrimonio edilizio comunale: gli obblighi inerenti al Titolo II – Luoghi di lavoro – limitatamente agli aspetti riconducibili ai “requisiti di conformità” dei luoghi di lavoro di cui all’Allegato IV - Requisiti dei luoghi di lavoro – del T.U.S.; gli obblighi inerenti al Titolo V – Segnaletica di sicurezza – del T.U.S.;
6. di stabilire che il presente dispositivo abbia efficacia immediata per l’adozione dei provvedimenti con valenza esterna, fermi restando, in capo ai precedenti dirigenti, compiti e mansioni disposti dagli organi amministrativi;
 7. ogni conferimento di incarico di subdelega di funzioni adottato dai responsabili di area in virtù di precedenti decreti sono da ritenersi annullati;
 8. E’ fatto obbligo ai soggetti destinatari del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate. Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all’Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

DISPONE

Che il presente provvedimento sia inviato oltre che agli interessati, anche al Segretario Generale, all’Ufficio del Personale, al Servizio Affari Generali, all’Ufficio Protocollo

Di pubblicare il presente atto nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. – e nei termini di legge.



IL SINDACO
Dott. Angelo CASTO