



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma

Il Sindaco

DECRETO N. 18

del 10/07/2017

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA PROTEZIONE CIVILE.

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

1. la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20/06/2014 avente ad oggetto "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici", integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 28/11/2014;
2. le deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 28/11/2016 e n. 70 del 07/12/2016 aventi ad oggetto "Approvazione della nuova struttura organizzativa";
3. la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 35 del 31/05/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dirigenti e dei dipendenti";

Tenuto conto che con Decreto sindacale n. 5 del 29 giugno 2016 veniva assegnato al dott. Antonio Arancio, Dirigente a tempo indeterminato di questo Ente, l'incarico di dirigente dell'Area Polizia Locale e Protezione Civile;

Preso atto che con Decreto sindacale n. 37 del 23 dicembre 2016 venivano assegnati gli incarichi di direzione a seguito dell'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e che al dott. Antonio Arancio veniva assegnata oltre l'Area Vigilanza, anche l'Area Istruzione, Cultura e servizi Sociali;

Rilevato che il dott. Antonio Arancio ha comunque continuato ad espletare ed assolvere agli obblighi, alle funzioni ed alle competenze della Protezione Civile e dei servizi ad essa connessi sin dall'1 gennaio 2017, e di confermare l'incarico dirigenziale a far data dall'1 gennaio 2017;

Richiamato l'art. 50, comma 10 del TUEL (d. lgs. N. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

Considerato che per assicurare il normale svolgimento delle attività dell'ente risulta necessario procedere all'assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali a tempo indeterminato e di riservarsi la possibilità di revoca in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto dover assegnare l'incarico della Protezione Civile al Dirigente Comandante dott. Antonio Arancio;

Tenuto conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;

Considerato altresì che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma

Il Sindaco

Visto il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. del 30/03/2001, n.165;

D E C R E T A

1. di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico della PROTEZIONE CIVILE al dott. Antonio ARANCIO, oltre che dell'Area Vigilanza, dell'Area Istruzione, Cultura e Servizi Sociali;
2. di dare atto che il presente decreto non determina variazioni al trattamento retributivo attualmente percepito dal dirigente;
3. di dare atto che col presente incarico viene conferito al destinatario dello stesso, i poteri proprio del dirigente, secondo le norme di legge e di regolamento ed in particolare quelle del Regolamento degli Uffici e Servizi;
4. di confermare ed assegnare inoltre, in capo al soggetto destinatario del presente decreto, la nomina di Datore di lavoro per le strutture da essi gestite: la "gestione della prevenzione" di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., "nei luoghi di lavoro" ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro;
5. di dare atto che:
 - a) ciascun Dirigente-Datore di lavoro, per l'assolvimento dei propri obblighi, si avvale delle strutture centralizzate garantite dall'Ente nei limiti dei poteri decisionali propri e compatibilmente coi poteri degli altri Dirigenti-Datori di lavoro. In particolare, rientrano tra gli obblighi del Datore di Lavoro: la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori del Servizio; la formazione e l'informazione e l'addestramento dei lavoratori del Servizio; le misure di prevenzione e protezione dai rischi, a fronte delle condizioni del luogo di lavoro, dei processi lavorativi adottati, delle sostanze o preparati manipolate e delle attrezzature da lavoro in uso (fisse e mobili); la scelta dei dispositivi di protezione individuale; la designazione dei "preposti" all'attuazione delle direttive ed al controllo della corretta esecuzione;
 - b) la sorveglianza sanitaria sui lavoratori del Servizio; la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro del Servizio, la consultazione dei rappresentanti dei lavoratori;
 - c) la tenuta della documentazione tecnico amministrativa e statistica; la definizione di un proprio programma di miglioramento.
 - d) ciascun Datore di Lavoro risponde degli obblighi suddetti nei limiti dei poteri decisionali e di spesa propri e compatibilmente con i poteri degli altri Dirigenti-Datori di lavoro che concorrono al funzionamento dell'Ente; pertanto, in funzione dei limiti richiamati, sono specificatamente in capo al Datore di lavoro-Dirigente del Servizio Gestione Edifici Pubblici, con competenza esclusiva sulla manutenzione e conservazione del patrimonio edilizio comunale: gli obblighi inerenti al Titolo II – Luoghi di lavoro – limitatamente agli aspetti riconducibili ai "requisiti di



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma

Il Sindaco

conformità” dei luoghi di lavoro di cui all'Allegato IV - Requisiti dei luoghi di lavoro – del T.U.S.; gli obblighi inerenti al Titolo V – Segnaletica di sicurezza – del T.U.S.;

6. di stabilire che il presente dispositivo abbia efficacia immediata per l'adozione dei provvedimenti con valenza esterna, fermi restando, in capo ai precedenti dirigenti, compiti e mansioni disposti dagli organi amministrativi;
7. E' fatto obbligo al soggetto destinatario del presente atto di osservare le disposizioni dallo stesso recate. Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

DISPONE

Che il presente provvedimento sia inviato oltre che all'interessato, anche al Segretario Generale, all'Ufficio del Personale, al Servizio Affari Generali, all'Ufficio Protocollo.

Di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. – e nei termini di legge.

Dalla Residenza Municipale 10 luglio 2017

