

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PARZIALE/TEMPO PIENO per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali, DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C - Posizione economica C1

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa del personale alla data dell'assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa non lo consenta.

IL DIRIGENTE

- Visto il D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n° 70 del 29 maggio 2017 relativa all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 96 del 20 giugno 2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 3 del 15 gennaio 2014;
- Visto il vigente Regolamento della Polizia Municipale del Comune di Nettuno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 10/06/1999;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 923 del 13/11/2017 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per esame (quiz a risposta multipla), finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, parziale/tempo pieno, di agenti di Polizia locale, da inquadrare nel profilo di istruttore di vigilanza categoria C, posizione economica C1, in base alle esigenze del servizio, secondo le disponibilità finanziarie e la compatibilità con la normativa vigente in materia di spesa per il personale nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D. Lgs. n° 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. I riservatari devono presentare la specifica dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello “B” allegato al presente bando, pena la mancata fruizione del beneficio.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne a norma del D. Lgs. n° 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 57 del D. Lgs. n° 165/01, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione ai sensi del D. Lgs. n° 216/2003.

Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del comparto Autonomie Locali, nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, previste per legge, compreso il salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, la data e la sede relativa alla prova selettiva, nonché la graduatoria finale saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2. essere cittadino italiano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere il godimento dei diritti civili e politici;

4. essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti;

5. non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 né nella condizione di privo della vista o sordomuto, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica (art. 1 legge n. 120/1991);

6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;

8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

9. diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato;

10. patente di guida categoria "A" e "B" (solo di categoria "B" se la patente è stata conseguita prima del 26/04/1988), in corso di validità;

11. Conoscenza di una lingua straniera: inglese;

12. non essere riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al presente concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'articolo 636, comma 3, D. Lgs. 66/2010.

Il candidato deve accettare di condurre ogni tipo di veicolo ed utilizzare ogni mezzo in dotazione al Corpo, inoltre non deve avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo. Per tali fini dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione inclusa nella domanda di partecipazione al concorso (modulo A).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda nei termini saranno ammessi alla prova selettiva (quiz), con riserva. Il possesso dei requisiti previsti dal presente bando sarà accertato unicamente rispetto ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria finale.

L'esclusione verrà disposta, con provvedimento motivato, in difetto dei requisiti di ammissione e/o per vizi insanabili della domanda.

ART. 2

PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni - Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 3

DATA DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa dal concorrente, dovrà essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio protocollo (apertura al pubblico dalle 9,00 alle 12,00 da lunedì al venerdì e dalle 15.30 alle 17.30 del martedì e del giovedì);
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Nettuno – Ufficio Personale, Via Giacomo Matteotti. 37 – 00048 NETTUNO (Roma);
3. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo:
protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi, a pena di esclusione dalla selezione. La domanda deve pervenire al Comune entro la data di scadenza. Qualunque ritardo non sarà imputabile all'Amministrazione.

Nel caso di presentazione diretta, fa fede il timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da causa di forza maggiore.

Sull'esterno della busta, ovvero sull'oggetto della posta elettronica certificata (P.E.C.), dovrà essere indicata la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO”**.

Ove il candidato dovesse incontrare difficoltà per la presentazione della domanda può contattare, per assistenza, per tutto il periodo di pubblicazione del presente bando, il numero telefonico 0698889204 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30 – martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30 dei giorni lavorativi.

Alla domanda regolarmente sottoscritta (allegato modulo A) di voler partecipare alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ Fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,00 tramite bonifico bancario intestato al Comune di Nettuno ----- IBAN: IT73Y0311139300000000000407 con la seguente causale: **“SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO”**. La tassa di partecipazione non è rimborsabile.
- ✓ Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fronte-retro).

Alla domanda regolarmente sottoscritta (allegato modulo B) relativa al possesso dei requisiti di cui all'articolo 1014, comma 4 ed all'articolo 678, comma 9 del D. Lgs. 15.3.2010, n° 66 e successive modifiche ed integrazioni - (TALE MODULO VA PRESENTATO UNICAMENTE DAI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DELLA RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELLA SUCCITATA NORMATIVA).

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, sotto la

propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica;
- 3) Il possesso del titolo di studio richiesto, il relativo punteggio finale riportato e l'istituto scolastico presso cui è stato conseguito. I cittadini stranieri appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente in base ad accordo internazionale o disposizione di legge;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nel qual caso il candidato deve:
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - ✓ indicare il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego come Agente di Polizia Municipale;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo eventuale riabilitazione, ai sensi dell'art. 127, lettera d) D.P.R. n.3/1957, o licenziato ai sensi dell' art 55 quater del D.Lgs.165/01;
- 9) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti pendenti a proprio carico (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
- 10) possesso di patente di categoria A e B o superiore con l'indicazione degli estremi e precisazione che il documento è valido. I cittadini stranieri appartenenti ad uno stato facente parte dell'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di corrispondente patente di guida o permesso internazionale, secondo le vigenti disposizioni di legge, autorità del rilascio, data e scadenza;
- 11) per i candidati nati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non essere stati ammessi a prestare servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza, ovvero di essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile ai sensi dell'art.636 del D.Lgs.66/210(indicare la data);
- 12) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, e per iscritto qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 13) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di NETTUNO, il contenuto del bando e della citata determinazione dirigenziale di approvazione n. _____ del _____;
- 14) l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art.1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.3.2010, n.66 e s.m.i., che danno titolo alla riserva per i volontari delle Forze Armate;
- 15) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

ART. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti. I candidati, che rientrano in uno o più dei seguenti casi, sono esclusi dalla selezione:

- 1) hanno inoltrato la domanda oltre il termine prescritto dal bando ovvero hanno presentato la domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 2;
- 2) non hanno firmato la domanda ovvero non hanno allegato la Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fronte-retro), anche nel caso di invio tramite P.E.C. in P.D.F.;

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi costituirà oggetto di specifica determina adottata dal Dirigente Area I – Affari Generali e Amministrativa – Servizio del Personale, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che al momento della prova selettiva non sarà in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova selettiva per qualsivoglia motivo comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 6

COMMISSIONE

La Commissione per la selezione sarà composta da un Dirigente comunale che la presiederà e da due componenti interni e/o esterni all'Ente, con competenze e qualificazioni adeguate al posto messo a selezione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente con idonea professionalità.

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area I Affari Generali e Amministrativa.

ART. 7

PROVE SELETTIVA

La prova selettiva è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e consisterà nella soluzione, in 60 minuti, di 30 quiz a risposta multipla (tre ipotesi di soluzione, di cui una sola esatta) sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai comuni e loro attività, alle competenze e alle funzioni della Polizia locale;
- ✓ Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- ✓ Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia locale e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale;
- ✓ Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della Polizia Giudiziaria;
- ✓ Nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- ✓ Elementi di Polizia Amministrativa;
- ✓ Disciplina della circolazione stradale (Codice della strada e norme complementari) infortunistica stradale;
- ✓ Elementi sui regolamenti comunali e le ordinanze;

- ✓ Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- ✓ Disciplina del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, disciplina dei pubblici esercizi;
- ✓ Principi ed applicazioni del procedimento sanzionatorio amministrativo;
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- ✓ Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- ✓ Apparecchiature e applicazioni informatiche (capacità di utilizzo);
- ✓ Lingua straniera: inglese.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti che utilizzerà secondo il seguente criterio: risposte esatte punti 0,50, risposte omesse punti 0, risposte errate o marcatura multipla punti (meno) - 0,125.

Il punteggio della prova è espresso in trentesimi ed essa si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti su 30. La graduatoria di merito dei candidati, sarà, quindi, formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della L. n° 191/98.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi. La pubblicazione della data della prova secondo le suesposte modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica. A conclusione dell'ultima sessione della selezione sarà resa nota una graduatoria provvisoria riportante i punteggi conseguiti dai candidati, con riserva della effettuazione delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti da parte dei medesimi.

ART. 8

GRADUATORIA IMMISSIONE IN SERVIZIO

La graduatoria definitiva di merito, approvata dal Dirigente Area Amministrativa – Servizio del Personale, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi e resterà valida per tre anni che decorreranno dalla suddetta data di pubblicazione.

L'approvazione della graduatoria definitiva di merito sarà preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato ovvero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La graduatoria sarà, quindi, utilizzata per l'intero periodo di validità, secondo l'ordine di merito, sino al raggiungimento delle unità necessarie, compatibilmente con la normativa al momento in vigore, in funzione delle esigenze del Comando di Polizia locale, in base alle risorse economiche disponibili, nonché nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs.81/2015.

In ordine alle specifiche modalità della “chiamata” si stabilisce:

- ✓ qualora al momento della chiamata il candidato risulti ammalato, per conservare la propria

posizione in graduatoria, dovrà far pervenire, entro i due giorni successivi (farà fede la data del protocollo), al Servizio Personale del Comune di Nettuno apposita certificazione medica che documenti lo stato di malattia ed il suo permanere fino al giorno dell'assunzione;

- ✓ nel caso in cui il candidato risulti, al momento della chiamata, già occupato potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. In presenza di due rinunce consecutive il candidato sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.
- ✓ nel caso in cui il candidato non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviato un messaggio di posta elettronica all'indirizzo da indicare **OBBLIGATORIAMENTE** nella domanda (posta certificata o posta elettronica tradizionale), con invito a prendere contatto con il Servizio Personale del Comune di Nettuno e, comunque, comunicare formalmente entro le ore 12,00 del giorno successivo, la propria disponibilità all'assunzione. In caso di mancata presentazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'ufficio procede allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste e l'interessato, potrà essere richiamato, tenuto conto del posto ricoperto in graduatoria, se ancora vigente, in occasione delle convocazioni relative al periodo successivo. Quando il candidato dovesse risultare irreperibile per due volte consecutive sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L. 241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

Ai fini delle convocazioni, i candidati dovranno correttamente riportare nel modulo d'iscrizione i propri recapiti (telefono/cellulare/indirizzo posta elettronica), comunicandone anche le eventuali variazioni al Servizio Personale per il tramite dell'Ufficio Protocollo (consegna diretta) oppure al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it.

Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il giorno prestabilito, decadrà dalla nomina.

ART. 9

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nettuno.- Servizio Personale.

ART. 10

NORMATIVA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 11

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Come già precisato ai punti precedenti, le comunicazioni relative all'ammissione con riserva dei candidati alla selezione, alla sede ed alla data di svolgimento della prova, nonché all'esito della stessa, la

graduatoria finale, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12
NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione del contenuto del bando e dalla determinazione di dirigenziale di approvazione, nonché delle condizioni di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Nettuno al seguente recapito telefonico: 06 98.889.204

IL DIRIGENTE AREA I
AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA
Dott. Luigi D'Aprano