



# *Città di Nettuno*

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

*Viale Giacomo Matteotti n° 37 00048 Nettuno (RM)*

*COD. FISC. 02910820584 - P.IVA 01133581007*

*Centralino +39.06.988891 - Fax +39.06.98889251*

Pec: [protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it)

**AREA IV – AMBIENTE E SANITA'**

Email: [ufficio.ambiente@comune.nettuno.roma.it](mailto:ufficio.ambiente@comune.nettuno.roma.it)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, IN RIFERIMENTO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RISANAMENTO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA DA REALIZZARE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DI NETTUNO.**

**CIG : ZDE21563F3**

Il presente Disciplinare contiene norme integrative del Bando di Gara.

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Nettuno

Indirizzo postale: Viale Giacomo Matteotti, n. 37, Nettuno Codice NUTS: ITE43

Codice postale: 00048

Punto di contatto: Area IV – Ambiente e Sanità – Telefono: (39) 06 98889449

Pec: protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it

**Responsabile del Procedimento: Arch. Valentina Lo Zupone**

**Codice identificativo gara**

**CIG: ZDE21563F3**

## **2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

### **Oggetto del servizio.**

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di svolgimento della procedura aperta (di seguito anche solo “*Procedura*”) per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per il progetto di fattibilità tecnica ed economica la progettazione definitiva ed esecutiva, in riferimento ad interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e messa in sicurezza da realizzare all'interno del Cimitero Comunale di Nettuno.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'importo presunto pari € 900.000,00 riguarderà un studio finalizzato ad individuare, nell'ambito di una ricognizione generale dello stato di fatto di tutto il Cimitero comunale, particolari criticità per le quali si necessita di interventi prioritari. La progettazione definitiva ed esecutiva riguarderà un successivo primo stralcio pari ad € 200.000,00 ritenuto, di concerto con l'Amministrazione, prioritario sotto il profilo tecnico-economico e della sicurezza.

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico i servizi in oggetto della presente Procedura devono essere eseguiti nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

La compiuta descrizione delle attività oggetto della Procedura (di seguito “*Servizi*”), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura stessa e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara;
- nel presente Disciplinare di Gara;
- nel Capitolato Tecnico.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono effettuare un sopralluogo propedeutico al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni dove dovranno essere realizzati i lavori oggetto di progettazione, nonché ogni circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione dell'Appalto e sulla determinazione della propria offerta economica presso il Cimitero Comunale di Nettuno. Il sopralluogo potrà essere effettuato in autonomia da ciascun concorrente nei normali orari di apertura al pubblico.

### **3. ENTITA' DELL'APPALTO A BASE D'ASTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'importo complessivo massimo stimato di spesa per l'intera durata dell'Appalto è pari ad **Euro 32.630,38**.

Il predetto importo è stato determinato in applicazione delle tariffe di cui al D.M. 17/06/2016, secondo le tabelle di dettaglio allegate (per il progetto di fattibilità tecnica ed economica sono state utilizzate le aliquote relative al progetto preliminare).

**L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare quanto disposto dall'art. 65 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di economie derivanti dal ribasso d'asta, affidando direttamente allo stesso contraente ed alle medesime condizioni, ulteriori prestazioni di progettazione sempre relative all'oggetto della presente procedura, nei limiti del suddetto importo di Euro 32.630,38**

#### **REQUISITI MINIMI DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento. Dovranno essere altresì in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di coordinamento della sicurezza nei cantieri.

I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

- **Requisiti di partecipazione (capacità economica e finanziaria) (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

a) Fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore a due volte l'importo a base d'asta;

b) fatturato minimo annuo nello specifico settore delle attività professionali attinenti l'architettura e l'ingegneria, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore a due volte l'importo a base d'asta;

c) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.500.000.00;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

• **Requisiti di partecipazione e capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)**

a) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle classificazioni contenute nei vigenti tariffari di riferimento, per una somma di importo globale per ogni categoria non inferiore a DUE volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna categoria;

b) all'avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle classificazioni contenute nei vigenti tariffari di riferimento, per un importo specifico per ogni singolo servizio non inferiore a 0,8 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento;

c) al numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura non inferiore a una volta le unità stimate nel presente avviso per lo svolgimento dell'incarico pari, queste ultime, a 1 tecnico.

Circa le modalità di computo delle unità di dipendenti rilevati ai fini del presente requisiti, diversificati per professionisti singoli, associati e per soggetti organizzati in forma societaria, si rinvia al punto 2.2.2.1, lett. d) ed e) della Linea Guida n. 1 ANAC di cui alla Delibera n. 973, del 14 settembre 2016

a titolo “*indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il termine per la consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica generale è fissato in giorni 45 (quarantacinque) dalla data di stipula del contratto. Il termine per la consegna del progetto definitivo è fissato in giorni 45 (quarantacinque) dalla data di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il termine per la consegna del progetto esecutivo è fissato in giorni 30 (trenta) dalla data di approvazione del progetto definitivo.

#### **5. OPZIONI**

il Comune di Nettuno si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all’aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell’importo contrattuale, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

L’amministrazione si riserva altresì la facoltà di applicare quanto disposto dall’art. 65 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di economie derivanti dal ribasso d’asta, affidando direttamente allo stesso contraente ed alle medesime condizioni, ulteriori prestazioni di progettazione sempre relative all’oggetto della presente procedura, nei limiti del suddetto importo di Euro 32.630,38

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **Modalità di presentazione delle offerte**

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire ad **il Comune di Nettuno** – Viale Giacomo Matteotti, n. 37 – 00048 – Nettuno (RM), presso l’Ufficio Protocollo, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, **pena l’irricevibilità dell’offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.**

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l’orario della segnatura apposta dall’Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Nettuno nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, **a pena di esclusione** dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, l’indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul **plico** deve essere, altresì, riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura:

*“Procedura Aperta per l'affidamento Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, la progettazione, definitiva ed esecutiva, in riferimento ad interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e messa in sicurezza da realizzare all'interno del Cimitero Comunale di Nettuno”.*

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati<sup>1</sup>, ovvero consegnato a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Nettuno. Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il **Plico** deve contenere, **a pena d'esclusione**, le seguenti Buste:

- **BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”;**
- **BUSTA “B - Offerta Tecnica”;**
- **BUSTA “C - Offerta economica;**

che dovranno, **a pena di esclusione**, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione. Sulle buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

**Busta “A” – “Procedura Aperta per l'affidamento Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, la progettazione, definitiva ed esecutiva, in riferimento ad interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e messa in sicurezza da realizzare all'interno del Cimitero Comunale di Nettuno”. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**Busta “B” - “Procedura Aperta per l'affidamento Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, la progettazione, definitiva ed esecutiva, in riferimento ad interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e messa in sicurezza da realizzare all'interno del Cimitero Comunale di Nettuno”. OFFERTA TECNICA**

**Busta “C” - “Procedura Aperta per l'affidamento Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, la progettazione, definitiva ed esecutiva, in riferimento ad interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e messa in sicurezza da realizzare all'interno del Cimitero Comunale di Nettuno”. OFFERTA ECONOMICA.**

***Le Buste “B” e “C” dovranno, a pena di esclusione, essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.***

**In caso di RTI/RTP o Consorzi costituiti/endi:**

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul **Plico** e su ciascuna delle **Buste “A”, “B”, e “C”** dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

---

<sup>1</sup> In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all'interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

- dell'impresa/professionista mandataria/o e di tutte le imprese/professionisti mandanti in caso di R.T.I./RTP costituendo;
- dell'impresa/professionista mandataria/o in caso di R.T.I./RTP costituito;
- di tutte le imprese/professionisti che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituenti;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

## **7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - CONTENUTO DELLE BUSTE A, B e C.**

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

### **BUSTA "A - Documentazione Amministrativa".**

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella Busta "**A – Documentazione Amministrativa**", devono essere contenuti, **pena l'esclusione dalla Procedura**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, (vedi modello allegato) sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara nel disciplinare e negli allegati;
- c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

- h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;  
**oppure**  
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;
- n) o)  dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";  
**oppure**  
 dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi.  
La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

2) . **DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato cartaceo od elettronico:

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari.

**N.B.** Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

La Stazione Appaltante, al fine di agevolare gli operatori economici nel dichiarare i requisiti di partecipazione, consente ai partecipanti alla gara di limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

3) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza; Il PASSOE deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Il "PASSOE", qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

4) **Scheda/e referenze** del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento predisposto secondo l'allegato schema di curriculum;



- 5) **(nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d'Ingegneria.
- 6) **in caso di avvalimento** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.  
Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) 2), e 4) devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **BUSTA "B – Offerta Tecnica"**

Nella "Busta B - Offerta tecnica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, la seguente documentazione:

### **a) Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato (Ai):**

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di TRE progetti relativi a interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti, anche di interesse storico artistico, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo TRE schede in formato A3 ovvero massimo SEI schede in formato A4.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a valutare esclusivamente le prime TRE schede in formato A3 ovvero le prime SEI schede formato A4.

**b) Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (Bi):**

Relazione tecnica di offerta contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Tale relazione dovrà in particolare specificare i criteri metodologici, scientifici, organizzativi, prestazionali, le forme di controllo ed autocontrollo sulle prestazioni da espletare, e quant'altro ritenuto necessario o rilevante al fine di apprezzare il livello qualitativo del soggetto candidato.

Tale relazione tecnica non potrà superare le VENTI facciate.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara MA verranno valutate dalla Commissione di Gara le sole prime VENTI facciate.

- c) **Documentazione relativa al miglioramento dei CAM (Ei):** Relazione relativa alle prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016 e dal DM 11 gennaio 2017, relativo alla determinazione dei punteggi premianti. Tale relazione tecnica non potrà superare le VENTI facciate

**N.B. La commissione sarà in grado di cogliere aspetti salienti dell'offerta anche sul numero minimo di cartelle richieste**

### **BUSTA C" - Offerta economica**

a) **Percentuale di ribasso economica (Ci)** da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni progettuali ed agli importi per le prestazioni accessorie:

b) **Riduzione percentuale del tempo massimo previsto (Di)** per l'espletamento del servizio;

Si precisa che il termine massimo per l'espletamento del servizio si riferisce al termine complessivo per la redazione della progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva pari a 120 giorni (come desumibile dalla Sezione II del Bando di gara).

Non saranno ritenute ammissibili offerte che prevedono una percentuale di riduzione del tempo massimo che portano il termine di esecuzione della prestazione al di sotto di 100 giorni. In questo caso l'offerta relativa al tempo verrà modificata d'ufficio dal soggetto deputato alla gara ovvero dalla Commissione Giudicatrice ad un termine pari a tale valore minimo.

Si consiglia di utilizzare gli schemi fac-simile di offerta economica predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare.

### **Informazioni sulla compilazione della documentazione**

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, il Comune di Nettuno – e per essa la Commissione giudicatrice –, potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l'esclusione** dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), il Comune di Nettuno fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

### Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Nettuno per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'aggiudicazione della Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dal Comune di Nettuno ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune di Nettuno potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

I dati potranno:

- essere trattati dal personale del Comune di Nettuno che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad il Comune di Nettuno in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del/i concorrente/i aggiudicatario della presente Procedura saranno pubblicati tramite il sito internet [www.comune.nettuno.roma.it/](http://www.comune.nettuno.roma.it/)

### Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Nettuno, Viale Giacomo Matteotti, n. 37, Nettuno (RM).

## 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La miglior candidatura, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà selezionata con il **criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri e pesi.

- a) **Professionalità** desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva;
- b) **Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta** desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) **Percentuale di ribasso economica** da applicarsi alle prestazioni normali, alla percentuale per rimborso spese, alla percentuale per le prestazioni professionali speciali ed agli importi per le prestazioni accessorie;
- d) **Riduzione percentuale del tempo** previsto per l'espletamento del servizio.
- e) **Miglioramento dei CAM:** Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016 e dal DM 11 gennaio 2017, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.

I fattori ponderali che verranno assegnati agli elementi di cui sopra saranno i seguenti :

- per l'elemento a) peso 35
- per l'elemento b) peso 35
- per l'elemento c) peso 20
- per l'elemento d) peso 5
- per l'elemento e) peso 5

## 10. PROCEDURA

La Procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Comune di Nettuno ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici del Comune di Nettuno in Viale Giacomo Matteotti, n. 37, 00048 – Nettuno (RM), procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

### A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione Giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute nei termini e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) aprire la busta **“A – Documentazione amministrativa”** e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti secondo quanto desumibile dal DGUE.
- d) aprire la busta **“B – Offerta tecnica”** al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

**N.B.:** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n° 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi della norma citata costituisce causa di esclusione.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**B) Valutazione delle offerte presentate:**

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella **busta B "offerta tecnica"** relative agli elementi di natura discrezionale (Ai, Bi e Ei).

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno due giorni di preavviso a tutti i soggetti candidati ammessi, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura e lettura del contenuto delle buste "**C - offerta economica**" per la valutazione degli elementi oggettivi (Ci e Di).

Criteri di valutazione delle offerte:

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*-esimo;

**A<sub>i</sub> B<sub>i</sub> C<sub>i</sub> D<sub>i</sub> ed E<sub>i</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*-esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

**P<sub>a</sub> P<sub>b</sub> P<sub>c</sub> P<sub>d</sub> ed E<sub>i</sub>** sono i fattori ponderali di cui al punto 9 sopra indicato.

Più specificamente:

- a) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione qualitativa (Ai, Bi, Ei)**, quali la professionalità e le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commisari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
----------	--------------	----------------------

SUFFICIENTE	<b>0,20</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	<b>0,40</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	<b>0,60</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	<b>0,80</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

#### **Riparametrazione**

Si precisa che al fine di non alterare i rapporti stabiliti nella presente procedura, tra i pesi dei criteri di

valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà con riferimento ad ogni singolo criterio, a normalizzare tali valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari.

La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dalla presente disciplinare di gara (per i requisiti aventi natura qualitativa) al candidato che totalizzerà la maggior somma dei punteggi conseguiti nei diversi parametri discrezionali. Agli altri candidati sarà incrementata la somma del punteggio conseguito negli stessi parametri su base proporzionale.

Si procederà all'esclusione dalla procedura di gara dei candidati la cui offerta tecnica (ovvero di natura qualitativa) abbia conseguito un punteggio complessivo, (antecedente alle operazioni di riparametrazione), inferiore a 35 punti.

- b) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa (Ci, Di)**, quali il prezzo ed il tempo attraverso l'applicazione delle seguenti formule (contenute nell'allegato M del d.P.R. 207/2010 a cui si rinvia):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

$C_i$	=	<b>Coefficiente</b> attribuito al concorrente iesimo
$A_i$	=	<b>Valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente iesimo
$A_{soglia}$	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
$X$	=	<b>0,85</b>
$A_{max}$	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) più conveniente

Mentre:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

Dove:

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;  
 $T_{medio}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

### **C) Determinazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa**

Nella seduta pubblica di cui al precedente punto B) la Commissione Giudicatrice procede a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle offerte stabiliti dalla "Linea Guida" ANAC n. 2 cap. VI punto 1 – metodo aggregativo compensatore.

### **D) Verifiche successive**

- a) si procederà, a norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla verifica della congruità

dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dalla gara.

**N.B. Nel calcolo di cui sopra i punteggi relativi ai parametri aventi natura qualitativa saranno assunti nel valore successivo alla loro riparametrazione come sopra indicata.**

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale. La verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n° 111 del 20.12.12 e s.m.i.

Il Responsabile Unico del Procedimento, procede quindi:

- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati nel DGUE;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

## **11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA**

### **Cauzione definitiva**

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

## **12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti al Comune di Nettuno presso l'indirizzo di cui al punto 1 del presente Disciplinare di Gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di Gara per la ricezione delle offerte.

il Comune di Nettuno, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. il Comune di Nettuno provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

Informazioni complementari:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);



- b) Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
1. comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
  2. costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.
- c) In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Nettuno si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.
- d) Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le eventuali spese per la pubblicazione sono rimborsate ad il Comune di Nettuno dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Il Comune di Nettuno, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
- e) Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni del Comune di Nettuno in merito all'erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.
- f) Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- g) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- h) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio,
- i) l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui all'art.83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.500.000,00,
- j) E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico;
- k) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l) Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- m) a norma dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto fatta eccezione per le eventuali attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi. Resta comunque impregiudicata la responsabilità progettuale dei progettisti.
- n) è esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale Civile territorialmente è quello di ROMA;
- o) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.
- p) L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- q) Il Responsabile unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'arch. Valentina Lo Zupone .

### **13. ELENCO ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – fac-simile Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Modello DGUE “personalizzato”; Allegato 3 – fac-simile Offerta economica;

Allegato 4 – fac-simile Curriculum;

Allegato 5 – Capitolato Tecnico;

Allegato 6 a/b – Tabelle per la determinazione dei corrispettivi posti a base d’asta;

Allegato 7 – Relazione sullo stato di consistenza del Cimitero.