



CITTA' DI NETTUNO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007
Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)
www.comune.nettuno.roma.it

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, (con riserva del 50%).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni.

Visto l’articolo 20 del D. Lgs. n° 75 del 25 maggio 2017 che prevede il superamento del precariato nelle amministrazioni pubbliche.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 17 del 18 gennaio 2018 recante “ Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020 e ricognizione del personale interessato al superamento del precariato previsto dall’articolo 20 del D. Lgs. n° 75/2017.”

Visto il vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 3 del 15 gennaio 2014.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 96 del 20 giugno 2014 e successive modifiche ed integrazioni.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 444 del 27/04/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di concorso.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere al concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo, Categoria C, posizione economica C1, con riserva del 50% dei posti.

Riserva del 50% dei posti. Il 50% dei posti è riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall’articolo 20, comma 2, lettera a) e b) del Decreto legislativo n° 75 del 25 maggio 2017. I candidati in possesso dei sopra indicati requisiti sono stati riportati nell’elenco allegato alla delibera della Giunta Comunale n° 17 del 18 gennaio 2018.

Trattamento economico: Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria C, posizione economica C1 ed al profilo messo a concorso ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall’eventuale trattamento accessorio, ed è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurative previste per legge.

Sede del posto di lavoro: Comune di Nettuno — Via Giacomo Matteotti n° 37— 00048 Nettuno (Roma) e in tutte le altre sedi in cui il Comune esplica le proprie attività.

Il presente avviso di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. essere cittadino italiano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da una scuola riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

Art. 2

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati, appartenenti alle categorie indicate nell'articolo 1014 e nell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni - Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 3

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al "Comune di Nettuno- Ufficio Personale - Via Giacomo Matteotti n° 37 - 00048 Nettuno (RM)".

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare a: procedura concorsuale riservata, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo Categoria C, posizione economica C1, con riserva del 50% dei posti..

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata all'indirizzo indicato con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno, in Via Giacomo Matteotti n. 37 — 00048 Nettuno -Roma-, (apertura al pubblico dalle 9,00 alle 12,00 da lunedì al venerdì e il martedì e il

giovedì dalle 15,30 alle 17,30);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al “Comune di Nettuno — Ufficio Personale — Via G. Matteotti, 37 — 00048 Nettuno (Roma)”;
- a mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it
In questo caso farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Nettuno (ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. È escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi".

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente, farà fede la data apposta dall’ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.

Nel caso di domanda spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, la data risultante dal timbro apposto dall’ufficio postale, presso il quale è stata effettuata la spedizione, farà fede ai fini dell’osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
3. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33, effettuato secondo una delle seguenti modalità:
 - a) direttamente alla Tesoreria comunale;
 - b) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Nettuno – codice IBAN : IT89T0605539300000000000407. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e l’esatta denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: “Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo).

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4

RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l’assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

Art. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, del domicilio o recapito del concorrente;
3. l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
4. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi.

Art. 6

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA COMMISSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il competente Responsabile del Servizio personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi, unitamente al calendario delle prove di selezione.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

La Commissione giudicatrice per la selezione sarà composta da un Dirigente comunale che la presiederà e da due componenti interni e/o esterni all'Ente, con competenze e qualificazioni adeguate al posto messo a selezione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente con idonea professionalità.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area I Affari Generali e Amministrativa.

Art. 7

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione prevede:

1. una preselezione – che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 25 domande – alla quale saranno ammessi tutti i candidati con riserva di verifica del possesso dei requisiti;
2. due prove scritte cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione, ovvero, nel caso di preselezione i 25 candidati che avranno ottenuto i migliori punteggi nella prova preselettiva (tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo

punteggio dell'ultimo candidato individuato);

3. la valutazione dei titoli professionali;

4. un colloquio cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

TEST DI PRESELEZIONE

La prova preselettiva è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e consisterà nella soluzione, in 60 minuti, di 30 quiz a risposta multipla (tre ipotesi di soluzione, di cui una sola esatta) sulle materie d'esame previste per le successive prove.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti che utilizzerà secondo il seguente criterio: risposte esatte punti 1,00, risposte omesse punti 0, risposte errate o marcatura multipla punti (meno) - 0,25.

Il punteggio della prova è espresso in trentesimi ed essa si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti su 30. Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso.

Diario e sede: la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso, almeno 15 giorni prima della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi.

La pubblicazione della data della prova secondo le suesposte modalità sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non si farà ricorso alla prova preselettiva nel caso in cui le domande di partecipazione siano in numero uguale o inferiore a 25. In tal caso sarà data comunicazione, con le medesime modalità di cui sopra, della sede e data di svolgimento della prova scritta.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte consisteranno in una prova a contenuto teorico e una prova a contenuto teorico/pratico.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario nonché alla contabilità armonizzata degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

2. principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, anticorruzione e accesso (D.Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);

3. principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);

4. disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);

5. nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);

6. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);

7. nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

8. nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli Enti Locali;

9. i reati contro l'Amministrazione Pubblica.

10. cenni sul Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro

pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i.;

Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Durante le prove i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione giudicatrice e i dizionari.

Diario e sede: sede e data di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE TITOLI

Per i soli candidati ammessi alla prova orale la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli (max 10 punti):

1. titoli di servizio - punteggio massimo punti 4;
2. formazione - punteggio massimo punti 3;
3. titoli vari e curriculum - punteggio massimo punti 3.

Titoli di servizio. Saranno valutati esclusivamente i servizi espletati negli ultimi 5 anni nella stessa categoria (C) e nello stesso profilo professionale (istruttore amministrativo) in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze dello Stato, dei Comuni, delle Province, delle Regioni e delle A.S.L. Per ogni anno saranno attribuiti 0,8 punti e 0,4 punti per ogni frazione di anno superiore a sei mesi.

Formazione. Saranno valutati i voti conseguiti nel titolo di studio necessario per la partecipazione al concorso (diploma) – punti 1 per la votazione da 99/110 a 105/110, punti 2 da 106/110 a 110/110 e punti 3 a 110/110 con lode.

Titoli vari e curriculum. In questa categoria verranno valutati globalmente i titoli che non rientrano in quelli precedenti e precisamente punti 1 per master universitario di 1° livello, punti 2 per master universitario di 2° livello e massimo punti 2 per il curriculum. Ad ogni modo globalmente il punteggio complessivo non potrà essere superiore ai 3 punti assegnati alla categoria.

COLLOQUIO

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno conseguito almeno punti 21/30 in ciascuna prova scritta.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta. Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, che il candidato dovrà scegliere tra inglese e francese.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30. L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati, in considerazione della natura meramente cognitiva di tale parte della prova, non avrà valutazione e pertanto non concorrerà all'apprezzamento finale dei concorrenti.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento del colloquio saranno comunicate, con almeno quindici giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi, con l'indicazione dei candidati ammessi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 8
GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei al ruolo in esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi.

Art. 9
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

I candidati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione; trascorso tale termine, senza che abbiano assunto servizio, saranno considerati rinuncianti al posto, a meno che comprovino un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati previa visita medica per la verifica dell'idoneità alle specifiche mansioni, a cura del medico competente del Comune di Nettuno e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Gli stessi decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova di sei mesi.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S. ai sensi di legge.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto al trasferimento e si procederà ad invitare ed eventualmente di assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria. .

Il rapporto di lavoro è inderogabilmente a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Art. 10
INFORMAZIONI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e

archiviato, tramite supporti informatici e cartacei, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

Art. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e di quanto disposto dal D. Lgs. 198/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dr. Giuseppe Ciotola, Responsabile del Servizio Personale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, Via Giacomo Matteotti n° 37 - 00048 Nettuno (RM), telefono 06/98889204/203/264

Il testo del presente bando unitamente allo schema di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi.

AL DIRIGENTE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

E AFFARI GENERALI

Dr. Luigi D'Aprano