



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Viale Giacomo Matteotti n° 37 00048 Nettuno (RM)

COD. FISC. 02910820584 - P.IVA 01133581007

Centralino +39.06.988891 - Fax +39.06.98889251

Pec: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it

AREA IV – AMBIENTE E SANITA'

Email: ufficio.ambiente@comune.nettuno.roma.it

DISCIPLINARE DI GARA

“PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA VERIFICA DELLE CONDIZIONI FITOSTATICHE-FITOSANITARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE ALBERATURE PRESENTI LUNGO LE STRADE, NEI GIARDINI E PARCHI PUBBLICI, NELLE AREE VERDI DEGLI EDIFICI COMUNALI. ANNI 2018/2019/2020”

CIG: Z19241BF96

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Nettuno

Indirizzo postale: Viale Giacomo Matteotti, n. 37, Nettuno Codice NUTS: ITE43

Codice postale: 00048

Punto di contatto: Area IV – Ambiente e Sanità – Telefono: (39) 06 98889424

Pec: protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it

Responsabile del Procedimento:

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Oggetto del servizio.

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di svolgimento della procedura aperta per il conferimento di incarico professionale finalizzato alla verifica delle condizioni fitostatiche-fitosanitarie per la messa in sicurezza delle alberature presenti lungo le strade, nei giardini e parchi pubblici, nelle aree verdi degli edifici comunali. Anni 2018/2019/2020”.

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- a) Censimento ed etichettatura mediante apposito contrassegno delle alberature presenti lungo le strade, nei giardini e parchi pubblici, nelle aree verdi degli edifici comunali;
- b) Indagine fitosanitaria e fitostatica secondo metodologia V.T.A (Visual Tree Assessment) sulle alberature di cui al punto precedente, al fine di avviare una gestione mirata degli interventi atti alla salvaguardia delle alberature ed alla sicurezza delle persone.
- c) Individuazione periodica delle alberature per le quali si rende necessario avviare interventi prioritari comprese le potature per eliminare potenziali pericoli per la pubblica incolumità.
- d) Predisposizione di schede tecniche relative all'indagine e di analitica relazione consuntiva;
- e) Monitoraggio dello stato di salute delle alberature presenti sul territorio comunale e contestuale aggiornamento del censimento (schede tecniche).
- f) Indicazioni delle potature programmate, nell'ambito delle somme a disposizione.
- g) Indicazioni in merito alla lotta attiva contro gli incendi boschivi.

Le attività di cui ai punti a), b), c), d) ed e) sono da eseguirsi anche per ogni nuovo impianto o nuova acquisizione nel patrimonio comunale.

La compiuta descrizione delle attività oggetto della Procedura (di seguito “Servizi”), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura stessa e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara;
- nel presente Disciplinare di Gara;
- nel Capitolato Tecnico.

3. ENTITA' DELL'APPALTO A BASE D'ASTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'onorario per le suddette attività professionali è stato preventivamente stimato in € **28.500,00** (ventottomila/500) oltre IVA e oneri ed eventuali ulteriori adempimenti di legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare quanto disposto dall'art. 65 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di economie derivanti dal ribasso d'asta, affidando direttamente

allo stesso contraente ed alle medesime condizioni, ulteriori prestazioni di progettazione sempre relative all'oggetto della presente procedura, nei limiti del suddetto importo di € 28.500,00 (ventottomila/500)

REQUISITI MINIMI DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

2) Requisiti di idoneità professionale, di partecipazione e capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. a) c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nel comma seguente:

a) ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83 co. 3 del Codice, devono possedere la **laurea in Scienze Agrarie, Scienze Forestali o altre lauree equipollenti** ed essere iscritti **nell'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali** e, se società di professionisti, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la Disciplina servizi e forniture OEPV Gennaio 2017 propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

b) Disporre o dimostrazione che disporranno di tutta la strumentazione specialistica necessaria per l'indagine e l'analisi delle caratteristiche biomeccaniche degli alberi.

3) Requisiti di partecipazione (capacità economica e finanziaria) (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) Fatturato minimo annuo globale, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore ad 1,2 volte l'importo a base d'asta;

b) fatturato minimo annuo nello specifico settore delle per attività assimilabili a quelle previste della presente selezione di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore ad 1 volta l'importo a base d'asta;

c) Polizza di Responsabilità Civile Professionale er un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.000.000.00 o impegno a stipulare apposita polizza di Responsabilità Civile Professionale con l'importo richiesto in caso di aggiudicazione dell'incarico;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano

contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata contrattualmente stabilita per l'esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2 è riferito agli anni 2018/2019/2020, salvo sospensioni e/o proroghe eventualmente disposte in corso d'opera da parte dell'Amministrazione Comunale. I termini di svolgimento delle singole prestazioni sono indicate Art. 5 "Modalità di svolgimento e verifica periodica delle prestazioni".

5. OPZIONI

Il Comune di Nettuno si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di applicare quanto disposto dall'art. 65 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di economie derivanti dal ribasso d'asta, affidando direttamente allo stesso contraente ed alle medesime condizioni, ulteriori prestazioni di progettazione sempre relative all'oggetto della presente procedura, nei limiti del suddetto importo di **Euro 28.500 oltre IVA e oneri**.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire ad **il Comune di Nettuno** – Viale Giacomo Matteotti, n. 37 – 00048 – Nettuno (RM), presso l'Ufficio Protocollo, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, **pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.**

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Nettuno nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, **a pena di esclusione** dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, l'indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul **plico** deve essere, altresì, riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura:

“Procedura aperta per il conferimento di incarico professionale finalizzato alla verifica delle condizioni fitostatiche-fitosanitarie per la messa in sicurezza delle alberature presenti lungo le strade, nei giardini e parchi pubblici, nelle aree verdi degli edifici comunali. Anni 2018/2019/2020”.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Nettuno. Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il **Plico** deve contenere, **a pena d'esclusione**, le seguenti Buste:

- **BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”;**
- **BUSTA “B - Offerta economica”;**

che dovranno, **a pena di esclusione**, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione. Sulle buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta "A" – "Procedura aperta per il conferimento di incarico professionale finalizzato alla verifica delle condizioni fitostatiche-fitosanitarie per la messa in sicurezza delle alberature presenti lungo le strade, nei giardini e parchi pubblici, nelle aree verdi degli edifici comunali. Anni 2018/2019/2020".

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Busta "B" - "Procedura aperta per il conferimento di incarico professionale finalizzato alla verifica delle condizioni fitostatiche-fitosanitarie per la messa in sicurezza delle alberature presenti lungo le strade, nei giardini e parchi pubblici, nelle aree verdi degli edifici comunali. Anni 2018/2019/2020".

- OFFERTA ECONOMICA.

Le Buste "A" e "B" dovranno, a pena di esclusione, essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di RTI/RTP o Consorzi costituiti/endi:

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul **Plico** e su ciascuna delle **Buste "A" e "B"**, dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell'impresa/professionista mandataria/o e di tutte le imprese/professionisti mandanti in caso di R.T.I./RTP costituendo;
- dell'impresa/professionista mandataria/o in caso di R.T.I./RTP costituito;
- di tutte le imprese/professionisti che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituenti;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - CONTENUTO DELLE BUSTE A e B.

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

BUSTA "A - Documentazione Amministrativa".

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella Busta "A – **Documentazione Amministrativa**", devono essere contenuti, **pena l'esclusione dalla Procedura**, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione alla gara**, (vedi modello allegato) sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente

secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;

b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara nel disciplinare e negli allegati;

c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;

e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;

g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.

i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;

o) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";

oppure

dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

2) **Scheda/e referenze** del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento predisposto secondo l'allegato schema di curriculum;

3) **Attestazione presa visione** della documentazione in possesso dell'Amministrazione e dello stato dei luoghi.

4) **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) in formato elettronico, debitamente compilato su supporto informatico (CD/DVD);**

Il DGUE deve essere compilato su supporto informatico, accedendo al documento messo a disposizione e denominato "Mod. 2 - DGUE" (file editabile, con estensione .doc). Il medesimo documento, scaricato su apposito supporto informatico e compilato, deve essere convertito in formato PDF e sottoscritto digitalmente, in formato CADES (ed acquisirà estensione .p7m) ovvero in formato PADES (e conserverà estensione .pdf) e successivamente salvato su supporto informatico (CD-ROM o chiavetta USB) da inserire nella Busta A.

4) (nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

BUSTA B" - Offerta economica

Nella "Busta B - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, l'indicazione dei seguenti elementi:

a) **Percentuale di ribasso economica** da applicarsi all'importo posto a base di gara.

Informazioni sulla compilazione della documentazione

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, il Comune di Nettuno – e per essa la Commissione giudicatrice –, potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l'esclusione** dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), il Comune di Nettuno fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

▪ I dati forniti vengono acquisiti dal Comune di Nettuno per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'aggiudicazione della Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di

precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dal Comune di Nettuno ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune di Nettuno potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

I dati potranno:

- essere trattati dal personale del Comune di Nettuno che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad il Comune di Nettuno in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del/i concorrente/i aggiudicatario della presente Procedura saranno pubblicati tramite il sito internet www.comune.nettuno.roma.it/

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Nettuno, Viale Giacomo Matteotti, n. 37, Nettuno (RM).

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La miglior candidatura, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà selezionata con il **criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

a) Professionalità la scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e dei successivi colloqui assegnando un punteggio complessivo massimo di **punti 70/100**, così suddivisi:

- **Massimo Punti 30 (trenta)** per il curriculum
- **Massimo Punti 40 (quaranta)** per il colloquio il quale si intende superato con votazione di almeno punti **30 (trenta)** punti.

b) Percentuale di ribasso economica da applicarsi all'importo posto a base d'asta:

- **Massimo Punti 30 (trenta)**

10. PROCEDURA

La Procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Comune di Nettuno ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici del Comune di Nettuno in Viale Giacomo Matteotti, n. 37, 00048 – Nettuno (RM), procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:

La Commissione Giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute nei termini e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) aprire la busta “**A – Documentazione amministrativa**” e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti.

N.B.: Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n° 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi della norma citata costituisce causa di esclusione.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

B) Colloquio:

Le operazioni di gara proseguono mediante il colloquio con i candidati.

Nel giorno ed ora che verranno preventivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 5 (cinque) giorni di preavviso a tutti i soggetti candidati ammessi, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, per proseguire le operazioni di gara.

C) Valutazione offerta economica:

La Commissione si riunisce in seduta pubblica e dà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli candidati relativamente a quanto stabilito al punto 9. “Criteri di aggiudicazione”.

Procede successivamente, all'apertura e lettura del contenuto delle buste “**B - offerta economica**” per la valutazione degli elementi oggettivi di cui al punto 9.b.

Criteri di valutazione delle offerte:

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'incarico verrà affidato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore dato dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati rispettivamente al curriculum, al colloquio con il candidato, all'offerta economica.

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

D) Verifiche successive

Si procederà, a norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dalla gara.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale.

11. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

12. INFORMAZIONI ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti al Comune di Nettuno presso l'indirizzo di cui al punto 1 del presente Disciplinare di Gara.

Informazioni complementari:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);

Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

b) In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Nettuno si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

c) Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni del Comune di Nettuno in merito all'erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

d) Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;

e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

f) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

g) E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico;

h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

i) Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;

j) a norma dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto

k) è esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale Civile territorialmente è quello di ROMA;

l) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.

m) L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

n) Il Responsabile unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'arch. Valentina Lo Zupone

13. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- All. 1 - Domanda di partecipazione
- All. 2 - Modello DGUE
- All. 3 - Modello Offerta economica
- All. 4 - Modello Curriculum
- All. 5 - Capitolato tecnico
- All. 6 - Attestato presa visione

