

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Cat. D posizione economica D1 - con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno (art. 90 TUEL approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

Visto l'art 90 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

Visto l'art. 11 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione n. 50 del 14 settembre 2018 con la quale si è provveduto ad istituire l'ufficio posto alla dirette dipendenze del Commissario Straordinario;

Vista la determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali n° 960 del 25/09/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Il Comune di Nettuno indice avviso pubblico per l'acquisizione di candidature professionali da valutare ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione sui temi di cui all'articolo 1 del presente avviso, che si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D1 - da assegnare all'ufficio di Staff del Commissario Straordinario.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 OGGETTO

Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto professionale alla gestione commissariale con particolare riferimento:

- alle tematiche attinenti le opere pubbliche, gli abusi edilizi, la pianificazione urbanistica, gli interventi urgenti ed improcrastinabili e la pianificazione relativi alla sicurezza e salute pubblica;
- ogni altra attività, oltre a quelle sopra elencate in via esemplificativa e non esaustiva, connessa alle attività summenzionate di cui alle disposizioni dell'articolo 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Le attività suindicate sono da svolgersi nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo proprie degli organi politici; non è contemplato lo svolgimento di attività amministrative ordinarie dell'ente locale.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata in base al disposto normativo di cui all'articolo 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, dal Commissario straordinario sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione. L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito - come anzi detto - ai sensi del combinato disposto dell'articolo 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per mesi 8 (otto).

ART. 2 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il dipendente assunto a tempo determinato sarà inquadrato nella categoria giuridica D posizione economica D1, con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della

categoria di appartenenza determinato dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione avrà durata di mesi 8 con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con facoltà di proroga del contratto di lavoro, ove sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale e su conforme volontà del Commissario Straordinario, fino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In ogni caso, il Commissario Straordinario, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla legge n. 104/1992;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- essere in possesso di diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. del 3/11/1999 n. 509 o laurea triennale o laurea specialistica/magistrale in architettura o ingegneria o titoli equipollenti;
- buona conoscenza di una delle seguenti lingue straniere inglese, francese, tedesco, e buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet;
- per i cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana, ai fini dell'ammissione alla presente procedura è necessario possedere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandata, nel caso di presentazione di domande da parte di cittadini non italiani, ad apposita Commissione esaminatrice costituita per valutare, mediante colloquio con il candidato, l'ammissione dello stesso alla procedura.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE

La domanda deve essere redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando, che potrà essere scaricata dal sito internet del Comune <http://www.comune.nettuno.roma.it>

indirizzata al Comune di Nettuno

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Alla domanda dovrà necessariamente essere allegato (a pena di inammissibilità alla procedura) un dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione e di comprovare l'esperienza professionale nonché le attitudini professionali possedute per l'incarico da ricoprire.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24 del giorno 12/10/2018, tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno, negli orari di apertura al pubblico;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo protocollogenerale@pec.nettuno.roma.it;

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio della domanda tramite pec la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "partecipazione avviso per il conferimento di un incarico di collaboratore a tempo determinato presso l'ufficio di staff del Commissario straordinario".

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione ed in particolare il Commissario Straordinario, che si riserva, in esito alla valutazione dei curricula, di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza dell'elemento fiduciario che caratterizza le figure di cui all'articolo 90 Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

In caso di rinuncia da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione Comunale si riserva di non attingere dalle domande pervenute e provvedere all'acquisizione di ulteriori candidature mediante nuovo avviso pubblico.

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 8 a partire dalla data di formale assunzione, contestuale alla stipula del contratto di lavoro, fatta salva la possibilità di proroga del contratto di lavoro, ove sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale e su conforme volontà del Commissario Straordinario, fino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario.

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Categoria D1 previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

ART. 7 CRITERI DI SELEZIONE

In osservanza al fondamentale principio di trasparenza, alla valutazione oggettiva del curriculum del soggetto preso in considerazione provvederà il Commissario Straordinario il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione "*intuitu personae*" (del. Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008) il candidato cui conferire

l'incarico in questione.

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto da ricoprire e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà del Commissario Straordinario, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Nettuno, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Commissario Straordinario.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale sino alla data di scadenza di presentazione delle domande.

ART. 9 NORME GENERALI

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono telefonare al n. 06988891 o scrivere a protocollogenerale@comune.nettuno.roma.it.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti comunali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Responsabile del Servizio Personale Dott. Giuseppe Ciotola.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il Comune di Nettuno, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

**Il Dirigente Area Affari Generali ed Amministrativa
Dr. Gianluca Faraone**

OGGETTO: Istanza di partecipazione avviso per il conferimento di un incarico di collaboratore a tempo determinato ed a tempo pieno presso l'ufficio di staff del Commissario straordinario

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in Via _____ n.____, recapito telefonico/cellulare _____, posta elettronica _____, pec _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico di collaboratore a tempo determinato (mesi 8) di Istruttore Direttivo Tecnico D1 assegnato all'Ufficio di Staff del Commissario Straordinario.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

di essere nato il _____ e quindi di godere della maggiore età;

di essere in possesso:

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- della cittadinanza (specificare quale stato non UE) e di essere familiare di _____ cittadino dell'Unione Europea (indicare le generalità) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- della cittadinanza di Paese terzo _____ (specificare quale stato non UE) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico: _____, conseguito il _____, presso _____ con la votazione _____;
- di avere buona conoscenza della lingua _____;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet;

SOLO in caso di cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana dichiarazione:

- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e di sottoporsi all'accertamento del possesso di tale requisito ad opera di apposita Commissione esaminatrice costituita per valutare, mediante colloquio, la mia ammissione alla procedura in parola;
- di autorizzare il Comune di Nettuno, unicamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso

- pubblico per il conferimento dell'incarico;
- di indicare il seguente indirizzo mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____ .

ALLEGATI A PENA DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

- curriculum personale, datato e sottoscritto, con indicato tutto quanto ritenuto utile al fine di comprovare l'esperienza professionale nonché le attitudini professionali possedute per l'incarico da ricoprire.
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma