

**COMUNE DI NETTUNO**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE DI CALCIO "CELESTINO MASIN" NONCHÉ DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLO STESSO - CIG 764426248F**

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Nettuno, Viale Giacomo Matteotti, n. 37 - 00048 Nettuno (RM) - Telefono +39.06.988891 - Fax +39.06.98889251 - PEC [protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it) - sito web: [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it).

**2. OGGETTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto, giusta Determina n. 996 del 04/10/2018, ha ad oggetto l'affidamento in concessione, ex artt. 164 e ss., D.Lgs. 50/16, della gestione dello Stadio Comunale di calcio "Celestino Masin" nonché dei lavori di sistemazione dello stesso.

Per le ulteriori specificazioni del servizio si rinvia agli ulteriori atti di gara con particolare riferimento a quanto previsto nel Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera commissariale n. 2 del 23.02.2016, rettificato con delibera commissariale n. 5 del 10.03.2016 e con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 14/09/18 e con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 53 del 14/09/18.

**3. CPV:** 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi".

**4. IMPORTO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione è costituita da un unico lotto poiché un frazionamento del servizio non offre adeguate garanzie di funzionalità e fruibilità, stante le dimensioni e la conformazione dell'impianto.

L'importo presunto e puramente indicativo della concessione ammonta ad euro 400.000,00 oltre IVA, per la durata massima di quindici anni.

L'importo dei lavori oggetto della concessione sono analiticamente indicati nell'allegato computo metrico ed ammontano ad euro 182.500,00.

Il soggetto esecutore dei lavori dovrà essere in possesso della categoria SOA OS24 classifica I - categoria prevalente.

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlate alle attività oggetto di appalto, per cui essi sono pari a zero.

## **5. DURATA DELL'APPALTO ED IMPUTAZIONI DI RIFERIMENTO**

L'affidamento, da formalizzarsi con la stipula di apposito atto negoziale, avrà la durata massima – oggetto di ribasso – di quindici anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

**Opzione di proroga:** Il Comune si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/16 – vincolandovi l'aggiudicatario – ove l'*iter* dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza dell'Ente medesimo.

## **6. RICHIESTA E RITIRO DOCUMENTI DI GARA**

Il bando di gara, la Bozza di Convenzione; il Regolamento Comunale degli Impianti sportivi e i chiarimenti – resi, *medio tempore*, ai potenziali concorrenti, celando il nome dei richiedenti – saranno resi disponibili sul sito dell'Amministrazione appaltante: [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it), oppure presso la sede del Comune di Nettuno, previo appuntamento.

La documentazione di gara si compone di:

- Bando di gara;
- Bozza di Convenzione;
- Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera commissariale n. 2 del 23.02.2016, rettificato con delibera commissariale n. 5 del 10.03.2016 e con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 14/09/18 e con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 53 del 14/09/18;
- Computo metrico.

## **7. SOGGETTI AMMESSI**

La partecipazione alla selezione di cui al presente affidamento è riservata ai soggetti riuniti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o operatori economici riuniti in altra forma la quale consenta una distinzione dei ruoli, ossia una (o più) società o altro operatore economico adibito all'esecuzione dei lavori ed in possesso della richiesta categoria SOA unitamente ad una società (o più) operatori economici adibito alla gestione dello Stadio Comunale, giusta indicazione di cui all'art. 6 del citato Regolamento comunale, ossia:

- a) enti di promozione sportiva;
- b) federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate a enti di promozione sportiva;
- c) società, cooperative, cooperative sociali che abbiano nello scopo sociale la gestione di impianti sportivi e la diffusione dell'attività sportiva;
- d) istituzioni scolastiche;
- e) associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
- f) associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.

**8. PROCEDURA DI GARA:** la gara si terrà tramite procedura aperta – ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/16 – da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/16 da individuarsi applicando i criteri di cui al successivo punto **9.1**, posto

che sarà oggetto di valutazione la componente tecnica con l'attribuzione di un massimo di 95 punti e il piano economico – finanziari con attribuzione di un massimo di 5 punti.

## 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, stabiliti dall'Amministrazione comunale e che dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

### 9.1 – Offerta Tecnica

**MAX 95 PUNTI, suddivisi come segue:**

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A</b>	<b>Struttura organizzativa</b> Evidenziare la struttura tecnica e gestionale del concorrente, indicando ruoli degli addetti preposti alla gestione e le relative qualifiche e certificazioni dei tecnici sportivi (istruttori, allenatori...)	<b>Max 10 punti</b>
<b>B</b>	<b>Piano gestionale di utilizzo dell'impianto</b> Esso dovrà stabilire le attività sportive in coerenza con il tipo di impianto, tipologie di utenze, orari d'uso degli impianti	<b>Max 20 punti di cui:</b>
B.1	Programmazione delle iniziative ai fini del pieno utilizzo dell'impianto suddivise per fasce di età	Max 10 punti
B.2	Progetto di attività collaterali e accessorie all'utilizzo dell'impianto che si intendono avviare (punto di ristoro, orario di servizio)	Max 10 punti
<b>C</b>	<b>Investimenti e Piano di conduzione tecnico</b>	<b>Max 35 punti di cui:</b>
C.1	Indicazione e descrizione dei lavori ed adeguamenti da porre in essere giusta specifica di cui al computo metrico.	Max 10 punti
C.2	Tempi di realizzazione degli interventi (Punteggio con attribuzione proporzionale rispetto alle offerte proposte)	Max 13 punti
C.3	Descrizione delle attività di manutenzione da porre in essere nel corso degli anni	Max 7 punti
C.4	Descrizione delle attività di guardiania e custodia da porre in essere nel corso degli anni	Max 5 punti
<b>D</b>	<b>Piano di comunicazione e di promozione dell'impianto e</b>	<b>Max 5 punti</b>

	<b>delle attività svolte all'interno dello stesso</b> Verranno valutate l'appropriatezza e l'efficacia del piano proposto e la sua coerenza con le finalità dell'affidamento	
<b>E</b>	<b>Esperienza</b> Indicazione dell'esperienza gestionale ed organizzativa maturata, in punto di radicamento sul territorio (dove la garanzia di già sperimentato "contatto sociale" con la cittadinanza)	<b>Max 15 punti</b>
<b>F</b>	<b>Durata della Concessione</b> Indicazione degli anni di concessione offerti in ribasso rispetto alla durata massima di 15 anni. (Punteggio con attribuzione proporzionale rispetto alle offerte proposte)	<b>Max 10 punti</b>

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

La Commissione di gara (ad eccezione del p. C.2 e F), in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi punteggi anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi RTI e Consorzi ordinari, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 40 punti.

## **9.2 – Piano economico - finanziario**

### **Max 5 punti**

Il piano – economico finanziario relativo alle entrate e alle uscite preventivabili, correlato da un eventuale piano tariffario comporta l'assegnazione di un punteggio massimo di (5) punti i quali saranno attribuiti in maniera discrezionale dalla Commissione di gara.

La busta contenente il piano economico – finanziario dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (diversi dagli oneri da interferenza non soggetti a ribasso e già quantificati pari a zero) di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico (per come propostosi) che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/16, anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

## **10. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA**

Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Nettuno, in Viale Giacomo Matteotti, n. 37 - 00048 Nettuno (RM), entro e non oltre le **ore 12,00 del 13 novembre 2018**, mediante raccomandata A/R del servizio postale, corriere privato o consegna a mano, recante, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE DI CALCIO “CELESTINO MASIN” NONCHÉ DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLO STESSO”**.

Occorre precisare che per i plichi inoltrati via posta, i quali perverranno nell'ultimo giorno utile, farà fede, ai fini del rispetto del prescritto orario, l'effettiva disponibilità del plico stesso – per come attestato dal personale addetto al ritiro della posta presso il competente ufficio postale – entro la citata data e ora. Del ché, qualora il plico venga ritirato entro le ore 12.00 del giorno ultimo e protocollato successivamente, esso sarà accolto come regolarmente pervenuto (TAR Campania, Sa, 22 febbraio 2011, n. 333; ANAC, Parere n. 167 del 21.09.11, TAR Lazio, Rm, SEZ II *bis*, 21 luglio 2015, n° 9946).

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica e PEC della Società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato con nastro adesivo o con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

**BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

**BUSTA N. 3 – PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO**

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

**BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - dovrà contenere la **domanda di partecipazione** alla gara e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (al cui numero il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido

documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/16.

Alla domanda dovrà essere allegata a valere per l'assenza e/o irregolarità di una sola delle prescrizioni di cui appresso, la seguente documentazione:

### **Requisiti di ordine generale**

#### **Il soggetto gestore dello Stadio di Calcio dovrà:**

a) essere tra i soggetti cui all'art. 6 del Regolamento comunale impianti sportivi, ossia l'appalto è riservato a:

a) enti di promozione sportiva;

b) federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate a enti di promozione sportiva;

c) società, cooperative, cooperative sociali che abbiano nello scopo sociale la gestione di impianti sportivi e la diffusione dell'attività sportiva;

d) istituzioni scolastiche;

e) associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;

f) associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.

#### **Il soggetto esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di:**

a) Regolare iscrizione, per la tipologia dei servizi oggetto di appalto, nel registro della Camera di Commercio, ovvero, per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente;

a *bis*) Categoria OS 24 classifica I - categoria prevalente.

#### **Entrambi gli operatori economici dovranno rendere:**

b) dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti:

- di non essere incorso, nei termini di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/16, nei reati di cui alle successive lett. a) – g);

- di non rientrare nella previsione di cui al successivo comma 2 dell'art. 80 citato;

- di essere a conoscenza, assumendo in proprio la relativa responsabilità, che i soggetti di cui al successivo comma 3 dell'art. 80 citato non rientrano nei motivi di esclusione di cui al precedente comma 1;

- di non aver commesso nessuna violazione nei termini di cui al successivo comma 4 dell'art. 80 citato;

- di non aver commesso alcuna violazione nei termini di cui al successivo comma 5, lett. a), dell'art. 80 citato;

- di non trovarsi nelle circostanze di cui al comma 5 medesimo, lett. b), dell'art. 80 citato;

- di non essersi reso colpevole di alcuno illecito professionale passibile di "gravità" di cui al comma 5, lett. c), dell'art. 80 citato, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, giusta specifiche di cui alle Linee guida ANAC n. 6 e che comunque, allo stato, non gli sono state

addebitate “*significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni*” o “*tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio*” o “*il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*” **oppure** gli sono state addebitate le seguenti “*carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni*” o “*tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio*” o “*il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*”, dettagliate come segue: \_\_\_\_\_ . In detta seconda opzione indicare, ove adottate, le misure di self-cleaning ritenute sufficienti a dimostrare la propria integrità e affidabilità;

- di non rientrare in nessuna situazione di cui al comma 5 medesimo, successive lett. d) – m) dell'art. 80 citato.

Nel caso di dichiarato subappalto, posta la specifica indicazione del subappaltatore, le suddette dichiarazioni di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/16 competono anche al subappaltatore, il quale dovrà renderle in prima persona.

**e)** consenso al trattamento dei dati acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;

**d)** impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli oneri previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta;

**e)** impegno al rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

**f)** impegno ad attivare il servizio nelle more della stipulazione del contratto alle medesime condizioni di cui allo stipulando contratto;

**g)** dichiarazione di insussistenza di pregressi economici nei confronti della Stazione Appaltante;

**h)** versamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) di € 35,00 secondo quanto previsto dalla Deliberazione del 5 marzo 2014;

**i)** osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16. A tal fine l'importo di cui tener conto, ai sensi del comma 1, è di € 8.000,00;

**l)** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all'operatore economico partecipante;

**m)** attestazione di sopralluogo rilasciata dal Comune di Nettuno. Esso sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta da concordare alla seguente e-mail: ufficio.patrimonio@comune.nettuno.roma.it. La richiesta dovrà essere inoltrata entro e non oltre le ore 12,00 del 5 novembre 2018.

### **Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria**

n) idonea referenza bancaria, contenute in busta chiusa, indirizzata all'Ente appaltante di almeno un istituto bancario o intermedio autorizzati ai sensi della L. n. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e riferite espressamente al presente appalto ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/16, parte I, lett. a);

### **Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (solo per il soggetto gestore dello stadio di calcio)**

o) dichiarazione di aver gestito (senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempimenti, rispetto alle quali la S.A. si riserva una valutazione di eventuale negligenza e/o inaffidabilità ai fini della sussistenza del relativo requisito soggettivo) nell'ultimo triennio, per la durata di almeno tre anni almeno un campo di calcio.

Sarà motivo di esclusione la carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16. In particolare, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che per le dichiarazioni di cui sopra l'Amministrazione accetta il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'articolo 85 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16). Tutte le dichiarazioni non contenute all'interno del DGUE dovranno essere comunque rese in altra forma.

Nella busta "1" dovrà, altresì, essere prodotto un indice completo del proprio contenuto, nonché due copie cartacee della documentazione amministrativa e una copia in formato elettronico (file .pdf) su CD o DVD non riscrivibile. Il RUP avrà la più ampia facoltà di basare le proprie valutazioni su uno qualsiasi dei due supporti (cartaceo/informatico). Si precisa che eventuali evenienze conseguenti a difformità tra le due serie di documenti non potrà in alcun modo essere fonte di contestazione da parte dell'offerente.

A tale fine, la copia della documentazione amministrativa (intendendosi per "copia" sia la copia informatica sia quelle cartacee) dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, con valore di autocertificazione, la quale attesti la conformità con la copia cartacea originale e manleva circa eventuali conseguenze derivanti da qualsiasi difformità.

**BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA** - dovrà contenere quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica presentata sulla base dei criteri di cui sopra.

Dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.



La descrizione dovrà essere contenuta in un massimo di 15 facciate (non da rendere fronte e retro) dattiloscritte formato A4 con caratteri leggibili, fatta eccezione per il criterio C.. Si prega di numerare le pagine.

Le facciate in eccesso rispetto al *quantum* indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Nella busta “2” dovrà, altresì, essere prodotto un indice completo del proprio contenuto, nonché due copie cartacee dell’Offerta tecnica e una copia in formato elettronico (file .pdf) su CD o DVD non riscrivibile. La Commissione avrà la più ampia facoltà di basare le proprie valutazioni su uno qualsiasi dei due supporti (cartaceo/informatico). Si precisa che eventuali evenienze conseguenti a difformità tra le due serie di documenti non potrà in alcun modo essere fonte di contestazione da parte dell’offerente.

A tale fine, la copia dell’Offerta tecnica (intendendosi per “copia” sia la copia informatica sia quelle cartacee) dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, con valore di autocertificazione, la quale attesti la conformità con la copia cartacea originale e manleva circa eventuali conseguenze derivanti da qualsiasi difformità.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Il progetto proposto dall’Impresa affidataria in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme agli atti disciplinanti il servizio e i rapporti con il Comune.

**BUSTA N. 3 – PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO** - dovrà contenere quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione del piano economico - finanziario relativo alle entrate e alle uscite preventivabili, correlato da un eventuale piano.

Dovrà essere redatto in lingua italiana e firmato per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente.

Nella busta “3” dovrà, altresì, essere prodotto un indice completo del proprio contenuto, nonché due copie cartacee del Piano economico - finanziario e una copia in formato elettronico (file .pdf) su CD o DVD non riscrivibile. La Commissione avrà la più ampia facoltà di basare le proprie valutazioni su uno qualsiasi dei due supporti (cartaceo/informatico). Si precisa che eventuali evenienze conseguenti a difformità tra le due serie di documenti non potrà in alcun modo essere fonte di contestazione da parte dell’offerente.

A tale fine, la copia del piano economico - finanziario (intendendosi per “copia” sia la copia informatica sia quelle cartacee) dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, con valore di autocertificazione, la quale attesti la conformità con la copia cartacea originale e manleva circa eventuali conseguenze derivanti da qualsiasi difformità.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Il piano proposto dall’Impresa affidataria in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme agli atti disciplinanti il servizio e i rapporti con il Comune.

## **11. RAGGRUPPAMENTO D’IMPRESA**

Sono ammesse alla presente gara le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. 50/16, secondo le modalità nello stesso indicate.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, a pena di esclusione dalla gara.

A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

## **12. AGGIUDICAZIONE**

Prima della stipulazione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nelle regole di gara.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di una parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'Amministrazione si riserva di avviare il servizio nelle more di sottoscrizione del contratto

## **13. GARANZIE**

### **13.1 Deposito Cauzionale Provvisorio, art. 93 del D.Lgs. 50/16.**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 citato.

La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/16.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, D.Lgs. 50/16.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

### **13.2 Deposito Cauzionale Definitivo (art. 103 del D.Lgs. 50/16)**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/16 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/16.

## **14. AVVALIMENTO**

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di un'altra impresa (definita ausiliaria).

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89, comma 1, del Decreto sopra citato.

L'offerente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **15. APERTURA DELLE OFFERTE**

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. 1), è fissata per il **giorno 15 novembre 2018 ore 16:30**, presso la sede in Viale Giacomo Matteotti, n. 37 - 00048 Nettuno (RM). Delle altre sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo fax o via pec e comunque resa pubblicità sul sito della S.A..

Nella suddetta seduta pubblica si procederà quindi all'apertura delle seguenti buste:

- **Plico esterno** e verifica di integrità e regolarità di chiusura;
- **Busta 1 – “Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente atto ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

In una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti, nonché pubblicata sul sito dell'Ente, ovvero – qualora le operazioni di gara lo consentano – nella stessa data di cui sopra, si procederà come segue:

- insediamento della Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte nei termini di cui all'art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/16, previa declaratoria di insussistenza da parte dei commissari dei profili di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, a fronte dei nominativi dei partecipanti alla procedura con consegna alla Commissione medesima delle buste 2;  
– apertura della **Busta 2 – “Offerta tecnica”** e “*mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione*” (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11) da parte della Commissione. In tale seduta sarà data lettura dei criteri la cui valutazione è oggettiva.

---

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

---

Nella successiva seduta pubblica sarà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto **9.1**. Si darà poi corso all'apertura – sempre in seduta pubblica – della **Busta 3 – “Piano economico - finanziario”** e “*mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione*” (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11) da parte della Commissione.

---

La fase di valutazione del piano economico - finanziario avverrà in una o più sedute riservate con l'assegnazione del relativo punteggio.

In una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo fax o via pec nonché pubblicata sul sito dell'Ente, la Commissione di gara, in tale sede, darà comunicazione dei punteggi attribuiti al piano economico – finanziario con conseguente redazione della graduatoria.

Qualora l'*excursus* procedurale ed il numero di offerte lo consenta, le sedute di gara avranno luogo nell'unica data *ut supra* indicata.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato

## **16. PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

## **17. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

1. sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, D.Lgs. 50/16;
2. insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/16;

3. acclarata irregolarità, giusta art. 59, comma 3, D.Lgs. 50/16;
4. sussistenza di una delle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 59, comma 4, D.Lgs. 50/16;
5. mancato superamento del punteggio minimo relativo alle offerte tecniche previsto dall'art. 8.

## **18. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nettuno, nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa, fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite pec al numero indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni del numero di fax precedentemente indicato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, si informa che il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per gli adempimenti di cui alla presente procedura di gara, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il responsabile dei dati è il responsabile del procedimento sotto indicato

## **20. RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Il Regolamento comunale impianti sportivi, la Bozza di convenzione ed il Computo metrico integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti, *ex artt.* 74, comma 4, D.Lgs. 50/16, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno **5 novembre 2018, ore 12,00**; questi ultimi, per come forniti ai richiedenti via PEC, verranno immediatamente pubblicati sul sito della Stazione Appaltante celando il nome dell'operatore economico richiedente.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, al bando o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse all'indirizzo di posta elettronica: [ufficio.patrimonio@comune.nettuno.roma.it](mailto:ufficio.patrimonio@comune.nettuno.roma.it).

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché occorrerà attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della Direttiva Comunitaria 2004/24/UE.

## **21. ONERI DI SUPPORTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico-amministrativo.

La Stazione Committente si è avvalsa, infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), del supporto giuridico-amministrativo di una società, giusta contratto sottoscritto in data

28.05.18, in esito alla propedeutica determina dirigenziale n. 414 del 19.04.18, per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Il versamento del costo onnicomprensivo è pari a € 6.000,00 (seimila/00) + IVA con vincolo a saldarlo antecedentemente alla stipula del contratto di esecuzione, e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal (precedente) aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato direttamente dal (nuovo) aggiudicatario. Resta inteso altresì che nulla sarà dovuto dal Comune all'associazione incaricata nel caso di mancata aggiudicazione della gara.

## **22. ONERI DI PUBBLICITÀ IN GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, secondo periodo, D.Lgs. 50/16: *“Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”*. Esse spese sono commisurabili in una forbice di euro 300,00/500,00.

## **23. ONERI DI PUBBLICITÀ SUI QUOTIDIANI**

Ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. b) del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 n. 248: *“la pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti”*.

Esse spese, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto suddetto *“sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”* e sono commisurabili in una forbice di euro 800 / 1.200 e sono frutto di una preliminare contrattazione a fronte della quale si sono rapportati i relativi costi con i correlati benefici divulgativi.

## **24. TRASMISSIONE E RICEZIONE G.U.U.E.: 5 ottobre 2018**

**25. DATA DI PUBBLICAZIONE G.U.R.I. DEL PRESENTE BANDO:** sarà resa nota sul sito dell'Ente a fronte dell'avvenuta pubblicazione a valere con forma di pubblicità legale ascrivibile al relativo richiamo.

## **26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi D'Aprano, Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Luigi D'Aprano