



**CITTA' DI NETTUNO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

[www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)

---

**Norme tecniche di gestione del sistema di videosorveglianza  
ambientale per contrastare l'abbandono dei rifiuti sul Territorio Comunale**

Art.1	Descrizione del Sistema di Videosorveglianza Ambientale	Pag.2
Art.2	Procedura per l'accesso alle immagini	Pag.2
Art.3	Cautele da adottare per i dati video ripresi	Pag.2
Art.4	Indicazioni operative per la gestione del sistema e la segnalazione delle infrazioni al corpo Polizia Locale	Pag.3
Art.5	Sanzioni	Pag. 3



**CITTA' DI NETTUNO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007  
Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)  
www.comune.nettuno.roma.it

---

### **Art.1 - Descrizione del Sistema di Videosorveglianza Ambientale**

Il sistema di videosorveglianza integrato ed itinerante, prevede la collocazione di punti di videoripresa in varie zone del territorio della Città ed il collegamento alle Centrali Operative dotate di apparecchiature di controllo e registrazione dei flussi video del sistema. Le zone sottoposte a controllo sono quelle individuate con la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta Comunale n. 95 del 10/05/2019

Il sistema si compone di una rete di comunicazione dati, basata su tecnologie miste e di telecamere connesse alla sale di controllo. Il sistema è a circuito chiuso e i relativi elaboratori non sono interconnessi con altri sistemi, archivi o banche dati, né accessibili da altre periferiche. L'accesso alle immagini è consentito solamente al Responsabile della gestione e del trattamento e agli incaricati addetti ai servizi.

### **Art.2 - Procedura per l'accesso alle immagini**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al Regolamento approvato con Deliberazione Commissariale C.C. n. 19 del 04.11.2015 e il Dirigente del Servizio Ambiente preposto alla installazione, alla movimentazione e manutenzione del sistema di videoripresa ambientale nominano gli incaricati alla visualizzazione ed accesso alle registrazioni delle immagini.

L'accesso alle immagini è consentito solo:

- al Responsabile ed agli incaricati dello specifico trattamento;
- all'Amministratore di Sistema del Comune di Nettuno e alla ditta fornitrice dell'impianto nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni di manutenzione;
- ad un soggetto terzo debitamente autorizzato, in quanto oggetto delle riprese.

### **Art.3 - Cautele da adottare per i dati video ripresi**

I monitor degli impianti di videosorveglianza saranno collocati in modo tale da non permettere la visione delle immagini, neanche occasionalmente, a persone estranee non autorizzate.

L'accesso alle immagini da parte del Responsabile e degli incaricati del trattamento si limiterà alle attività oggetto della sorveglianza: eventuali altre informazioni di cui si venga a conoscenza, mentre si osserva il comportamento di un soggetto ripreso, saranno ignorate.

Tutti gli accessi saranno registrati mediante l'annotazione di appositi registri, che conterranno:

- la data e l'ora dell'accesso;
- l'identificazione del terzo autorizzato;
- gli estremi dell'autorizzazione all'accesso;

Non saranno rilasciate copie delle immagini registrate, salvo in caso di applicabilità di apposito programma oscuratore.

I dati raccolti non potranno in alcun modo essere spediti alla residenza e domicilio delle persone sanzionate.



**CITTA' DI NETTUNO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007  
Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)  
www.comune.nettuno.roma.it

---

**Art.4 - Indicazioni operative per la gestione del sistema e la segnalazione delle infrazioni al corpo Polizia Locale**

L'ufficio Ambiente provvede a:

- Installazione ed avvio del sistema di video ripresa ambientale;
- Settaggio, posizionamento e movimentazione delle telecamere;
- Controllo, gestione e manutenzione degli apparati video – centrali operative – software etc...;
- Coordinamento dell'attività formativa del personale addetto all'accesso alle registrazioni delle immagini;
- Direzione del contratto n. ord. 25 del 20.12.2018 affidato alla Ditta SECURLINE S.r.l.;
- Accesso alla registrazione delle immagini per le attività di monitoraggio dei siti oggetto di abbandono rifiuti e per la gestione del sistema;
- Segnalazione delle eventuali infrazioni al Vigente Regolamento di Igiene Urbana al Corpo di Polizia Locale per l'accertamento ed applicazione sanzioni.

L'ufficio Polizia Locale provvede a:

- Accesso alla registrazione delle immagini per le attività di monitoraggio dei siti oggetto di abbandono rifiuti;
- Accertamento ed applicazione sanzioni in caso di violazioni al Regolamento di Igiene Urbana;
- Acquisizione delle segnalazioni del Servizio Ambiente per l'accertamento ed applicazione delle sanzioni in caso di violazioni al Regolamento di Igiene Urbana.

**Art.5 - Sanzioni**

Per l'applicazione delle sanzioni si rimanda al Regolamento di Igiene Urbana – Sezione Rifiuti, artt. 52 e 52 bis ed Allegato B.