



**CITTA' DI NETTUNO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**  
Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007  
Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)  
www.comune.nettuno.roma.it

**AVVISO PUBBLICO PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO – EX ART 36 COMMA 2 LETT A DEL DLGS 50/2016 E SMI PER L’ALLESTIMENTO DELL’ANTICA DIMORA DI BABBO NATALE PRESSO IL FORTE SANGALLO PERIODO 8 DICEMBRE 2019-6 GENNAIO 2020.**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 18 novembre 2019 che qui si intende integralmente richiamata, questa Amministrazione, intende ricevere manifestazione di interesse per individuare la Ditta affidataria (diretta) ai sensi dell’art 36. Comma a) Dlgs 50/2016 per l’ allestimento scenografico dell’ Antica Dimora di Babbo Natale presso Forte Sangallo.

Vista la determinazione n. 1236 del 21/11/2019.

**1. OBIETTIVI**

- a) accrescere la quantità e la qualità della programmazione turistica e valorizzare la capacità attrattiva del territorio della Città di Nettuno durante il periodo delle festività natalizie;
- b) promuovere iniziative che concorrano a qualificare e a rendere più competitiva l’offerta turistica della Città di Nettuno durante il Natale;
- c) offrire opportunità di svago e divertimento ai cittadini e agli ospiti in soggiorno nelle strutture ricettive durante le festività natalizie;
- d) dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti delle Comunità locali;
- e) incentivare, attraverso forme espressive innovative, la valorizzazione e la fruizione alternativa di spazi cittadini, anche in ottica di favorire l’avvicinamento al patrimonio culturale, storico, artistico e monumentale;
- f) arricchire il territorio di eventi con il coinvolgimento in particolare dei giovani e delle famiglie, in un
- g) clima di festa e in un contesto culturale e di socializzazione.



## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti Società/Ditte individuali/ Associazioni, Fondazioni e Cooperative dotati di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA e Partita Iva e in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti di ordine generale:** assenza di qualsiasi situazione considerata dalla legge pregiudizievole o imitativa della capacità contrattuale, ai sensi dell'art 80 del lgs. 50/2016 e smi (Codice dei Contratti), in ordine al possesso dei requisiti generali;
- 2) **requisiti di idoneità professionale:** ( art. 83 comma 1 lett a del Dlgs 50/2016 e s.m.i. Iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria artigianato e agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto);
- 3) **requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art 83 comma 1 del Dlgs 50/2016 e smi):
  - espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento;
  - fatturato globale nell'ultimo anno pari all'importo del presente affidamento.

## **2. TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI**

La proposta dovrà prevedere la realizzazione dell' allestimento scenografico, sonoro, luminoso,

addobbi e decori per ricreare così l'atmosfera magica nell'Antica Dimora di Babbo Natale

presso il Forte Sangallo, utilizzando gli spazi indicati: Corte, Sala dei camini, Sala delle Armi, Portico

destro.

Gli spettacoli dovranno svolgersi secondo modalità e termini:

- Il periodo di programmazione dall'8 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020.
- L'importo totale destinato al presente affidamento ammonta ad un massimo di € 6.200,00 onnicomprensivo e Iva inclusa.
- L'amministrazione svolgerà la direzione tecnica e il coordinamento delle iniziative in un programma che integra e ordina le attività. Gli operatori si impegnano ad attenersi al



- suddetto programma e, in ogni caso, a collaborare per la buona riuscita dell'evento, rispettando eventuali modifiche dello stesso programma che si rendessero necessarie;
- I progetti di allestimento dovranno essere coordinati in un unico colore prevalente, con una linea grafica dedicata riconducibile alla peculiarità del Natale e armonizzata alle caratteristiche tipologiche della manifestazione architettonica dell'area;
  - L'allestimento per la realizzazione dell'Antica Dimora di Babbo Natale dovrà attenersi al seguente progetto redatto dall'Ufficio Turismo, Spettacolo, Cultura e Sport:
  - ✓ **Ingresso cancello di entrata Forte Sangallo** : allestimento con decori e addobbi natalizi che possano ricreare attrazione per l'evento, e tavola in legno con scritta "Antica Dimora di Babbo Natale" posizionata inizio del ponte levatoio;
  - ✓ **Ponte levatoio \_ corrimano lato dx e sx** : allestimento con decori e addobbi natalizi (rami di ghirlanda di abete colore verde, con posizionamento di luci luminose);
  - ✓ **Area Corte:**
    - allestimento con posizionamento di albero di Natale a led di dimensioni non inferiore a 4/5 mt, in alternativa abete naturale o sintetico a norme CEE, di dimensioni non inferiori a 8/10 mt, allestito con decorazioni luminose,
    - allestimento con posizionamento di slitta di materiale in legno, metallo, led ecc .. e delle renne per esterno luminose;
    - allestimento dell'area di luminarie ( catene, tubi, rami luminosi, mini led ecc);
  - ✓ **Ingresso Portone entrata Forte** : allestimento con decori e addobbi natalizi e posizionamento di moquette rossa sul pavimento dell' entrata;
  - ✓ **Sala dei Camini alias "sala del trono"** : allestimento con una grande poltrona di colore rosso, allestimento con decori e addobbi del camino ivi presente, e allestimento a piacere per ricreare nella sala l'atmosfera natalizia;
  - ✓ **Sala delle Armi:** allestimento di un presepe per ricreare la cornice della natività, con allestimento di ornamenti natalizi,;
  - ✓ **Portico lato dx:** dovrà' essere allestito con addobbi, decori e ornamenti natalizi, con posizionamento di moquette rossa su tutto il pavimento del portico, con suddivisione in zone con paraventi, pannelli mobili, per l'allestimento, precisamente:



- **zona l'ufficio postale** con la stanza delle letterine: allestimento scenografico per ricreare l'ufficio postale di Babbo Natale, comprensivo di scrivania e sedia adatta al tema, timbri, letterine, cassetta della posta, n. 2 banchi e n. 2 sedie tipo scuola, per permettere ai bambini di scrivere ed imbucare la letterina e tutto quello che necessita per una buona riuscita dell'allestimento;
- **la maestosa tavola da pranzo**: allestita con tavolo, sedie, n.2 candelabri, tovaglia, piatti, posate, bicchieri, decori e ornamenti adatti, per ricreare l'atmosfera natalizia;
- **zona Christmas photo**: allestimento originale natalizio a piacere (albero di natale, cornici, pupazzi, cuscini, addobbi) per il servizio fotografico gratuito per bambini, come ricordo di questa magica esperienza;
- **zona gentile**: posizionamento di un tavolo coperto da tovagliato coprente fino a terra tipo panno di color verde, con posizionamento di una grande cornice indicante "area gentile" per donazioni di regali da ai bambini in famiglie in difficoltà;
- **la zona "Stanza dei Racconti"**: allestimento della zona con decori e addobbi natalizi e posizionamento di una poltrona di colore rosso o bianco e di una piantana per luce, in modo da ricreare l'atmosfera dove Babbo Natale incanterà i bimbi con le storie;
- **la zona "Guardaroba"**: allestimento con decori e addobbi natalizi, posizionamento di uno stand per abiti e fornitura di vestiti di Babbo natale per bambini dove i piccoli potranno vestirsi da piccoli Babbi Natale;
- **zona "l'angolo verde"**: allestimento dell'area con piante (stelle di natale, ciclamini, mini abeti ecc.), dove Babbi Natali specializzati incoraggeranno in una maggiore partecipazione dei bambini all'attenzione per l'ambiente;
- ✓ **Area esterna circoscrizione dell'edificio Forte**: allestimento luminoso con striscia a led, in modo da dare risalto ed ottenere risultati scenografici d'atmosfera natalizia.
- ✓ **Area esterna e interna**: diffusione di musiche natalizie.
- Il soggetto proponente, in quanto soggetto organizzatore è responsabile della gestione e organizzazione del programma presentato, nonché dell'acquisizione, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, incluse tutte le voci di spesa necessarie



per lo svolgimento (allestimento, noleggio strutture, acquisto materiali natalizi, segreteria organizzativa, imposta SIAE, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.

Gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Gli allestimenti non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni.

Inoltre ha l'obbligo:

- di provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa o altre forme di garanzia a copertura di

eventuali danni a persone e/o cose di proprietà dell'aggiudicatario;

- di non effettuare propaganda di natura politica;

- non effettuare pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi,

superalcoolici, gioco di azzardo e materiale che offende il buon costume;

- non divulgare messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

- Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel programma delle festività natalizie denominato “ il **Natale di Nettuno**” e relativa

divulgazione per mezzo dei mezzi di comunicazione previsti per le attività (attraverso la stampa di

manifesti, volantini ,comunicati stampa, sito web e pagina sociale istituzionale ,affissioni, ecc.);

- visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma;

- l'esenzione dell'imposta Cosap;

- la fornitura potenziale di energia elettrica;

- la pulizia straordinaria dell'area interessata al termine degli eventi.

Il Comune non è né può in alcun modo intendersi organizzatore e responsabile dell'evento proposto a seguito del presente avviso, che rimane a totale ed esclusiva responsabilità del soggetto proponente selezionato, il quale nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in



tema di oneri e servizi diretti o indiretti, presenti e futuri, alla gestione e alla realizzazione dello stesso.

### **3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Le domande dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- a. Domanda di partecipazione redatta, a firma del legale rappresentante, secondo il modello Allegato A (tale domanda dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione);
- b. Dichiarazione art.80 del Dlgs 50/ 2016 e smi, del possesso dei requisiti di ordine generale;
- c. Ragione sociale domicilio, recapito telefonico, e Partita IVA;
- d. dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- e. autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- f. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo del sito presso cui si svolgerà l'evento;
- g. Proposta progettuale comprensiva del costo economico, che dovrà obbligatoriamente contenere: descrizione dettagliata degli allestimenti che evidenzia la quantità, la localizzazione e la tipologia di ogni struttura prevista (allegando anche foto, bozze ecc.);
- h. dichiarazione indicate che, il materiale usato per gli allestimenti, addobbi, decori, luci e luminarie natalizie sia conforme alla normativa CEE;
- i. elenco del personale organizzativo e tecnico a disposizione per la realizzazione degli eventi;
- j. indicazione del nominativo del responsabile organizzativo con recapito telefonico;
- k. indicazione del nominativo del responsabile della sicurezza con recapito telefonico;
- l. dichiarazione che il progetto presentato è conforme alla normativa vigente sulla sicurezza , nonché quella relativa alla tutela della sicurezza e alla salute dei lavoratori;
- m. ipotesi di affluenza di pubblico;
- n. indicazione dei tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti .



#### **4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE**

Le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti, saranno istruite ed esaminate da un'apposita Commissione di valutazione composta dalla responsabile del settore e da altri due dipendenti a sua scelta.

La Commissione si riserva il diritto di richiedere ai partecipanti delucidazioni e chiarimenti anche via email istituzionale e provvederà a valutare le manifestazioni sulla base dei seguenti criteri:

1. Valore artistico e creativo della proposta, rispetto allo spirito natalizio tema dell'evento;
2. Potenziale capacità attrattiva della proposta in riferimento al bacino potenziale di utenti, target, visibilità mediatica dell' evento e della Città.
3. Originalità/unicità del progetto - fattibilità/complessità organizzativa;
4. Rispondenza della proposta agli obiettivi indicati al punto 1 del presente avviso;
5. Congruità dell'offerta.

La valutazione dell'Amministrazione comunale sarà insindacabile. La Commissione procederà a pubblicare sul sito dell'Ente sulle decisioni assunte per il progetto da realizzare, per formalizzare i reciproci impegni. In ogni caso, le proposte progettuali ricevute non sono da considerarsi vincolanti per il Comune.

La proposta scelta sarà oggetto di negoziazione diretta ai sensi dell'art.36 del codice dei contratti pubblici; sarà precisato il corrispettivo, gli elementi esecutivi e di dettaglio della prestazione, nei limiti dei parametri indicati.

L'operatore scelto per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 2 per cento dell'importo contrattuale.

#### **Cause di esclusione**

Saranno escluse le proposte che:

- a) non perverranno in tempo utile;
- b) non saranno firmate dal legale rappresentante
- c) non saranno complete della documentazione richiesta;
- f) presenteranno documentazione non conforme a quanto richiesto



**CITTA' DI NETTUNO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**  
Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007  
Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)  
[www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)

## **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La “manifestazione di interesse” potrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione, Modulo “A” Istanza di Partecipazione, allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegato una copia del documento di identità e indirizzato all'Ufficio Sport, Turismo e Spettacolo del Comune di Nettuno.

L'istanza potrà essere presentata:

**-Consegnata a mano** in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno sito in viale G. Matteotti, 37 - 00048 Nettuno con i seguenti orari:

lunedì-mercoledì-venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00

-La busta dovrà recare le seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per la realizzazione dell'allestimento scenografico presso il Forte Sangallo-Antica Dimora di Babbo Natale;

**-Tramite invio** all'indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it)

**entro e non oltre venerdì 29 novembre 2019 alle ore 12.00 pena l'esclusione**

## **6. NORME FINALI**

Il presente Avviso, non costituisce proposta contrattuale. Le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o vincolo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente procedura con la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Nettuno e le finalità sociali degli eventi natalizi.





**CITTA' DI NETTUNO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**  
Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007  
Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)  
[www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)

L'amministrazione ha la facoltà di non affidare il servizio qualora non sia pervenuta alcuna offerta ritenuta congrua ed appropriata.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto L.vo n. 196 del 30/06/2003 i dati personali raccolti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura e raccolti dall'Amministrazione Comunale, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti e per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

## **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line sul sito Internet del Comune di Nettuno ([www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it))

## **9. CONTATTI**

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste all'Ufficio Sport, Turismo, Spettacolo e Cultura del Comune di Nettuno recapito telefonico 06.9889267-3 indirizzo mail: [ufficio.turismo@comune.nettuno.roma.it](mailto:ufficio.turismo@comune.nettuno.roma.it)

F.to Il Dirigente

*Dott.ssa M. CAMARDA*