



**CITTA' DI NETTUNO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**  
Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007  
Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)  
[www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)

---

**AREA PERSONALE E FONDI COMUNITARI**  
**SERVIZIO PERSONALE**

*Dirigente: Ing. Benedetto Sajeve – e-mail: [benedetto.sajeve@comune.nettuno.roma.it](mailto:benedetto.sajeve@comune.nettuno.roma.it)*

---

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI EDUCATRICE ASILO NIDO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001”.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della giunta comunale n° 38 del 13 marzo 2019 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, così come è stato modificato e integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n° 47 del 12 settembre '19;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n° 96/2014 e n° 181/2014;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. .... del ..... di approvazione del presente avviso di mobilità esterna;

**RENDE NOTO**

È indetto il seguente avviso pubblico di mobilità esterna

**Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO**

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 mediante valutazione curriculum e colloquio per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n° 2 posti di Educatrice asilo nido – Categoria C – Posizione economica C1 - Sede del posto di lavoro: Comune di Nettuno – Via Giacomo Matteotti n. 37–00048 Nettuno (Roma) e in tutte le altre sedi in cui il Comune esplica le proprie attività.

**Art. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso di mobilità esterna costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità della selezione sono regolate dalla normativa disciplinante la materia, articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

### Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati, dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento nel profilo professionale di Educatrice asilo nido – Categoria C;
- 2) aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento;
- 3) aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nel profilo di cui al presente avviso;
- 4) idoneità psicofisica all'espletamento della specifica mansione da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico dell'ASL competente, secondo la vigente normativa;
- 5) preventivo nulla osta favorevole ed incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dal datore di lavoro;
- 6) assenza di condanne penali anche non passate in giudicato e/ o di procedimenti penali connessi a reati che possano impedire l'istaurarsi od il mantenere rapporti di impiego con la P.A.;
- 7) assenza di procedure disciplinari, concluse con l'applicazione della relativa sanzione, nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione dalla presente selezione.

### Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente articolo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

### Art. 5 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, senza autenticazione, seguendo preferibilmente lo schema che viene allegato all'avviso di mobilità (Allegato A), riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al Sindaco del Comune di Nettuno, Via Giacomo Matteotti 37 – 00048 Nettuno (RM). Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare a: “ Selezione per mobilità esterna a tempo pieno e indeterminato di n° 2 Educatrici asilo nido – Categoria C1 – e dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) codice fiscale;
- e) il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
- f) di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento;
- g) di aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nel profilo di cui al presente avviso;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) di non aver riportato procedure disciplinari, concluse con l'applicazione della relativa sanzione, nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;

- l) di avere l' idoneità psicofisica all' espletamento della specifica mansione da svolgere;
- m) l' accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell' avviso;
- n) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l' espletamento della procedura selettiva e per l' eventuale assunzione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell' articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all' articolo 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al precedente articolo 5 indirizzata al Sindaco del Comune di Nettuno, Via Giacomo Matteotti 37 – 00048 Nettuno (RM), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Nettuno in Via Giacomo Matteotti n° 37, (apertura al pubblico dalle 9,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30);
- b) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it)

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno, pena esclusione, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Ente.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, facendo fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalle procedure di cui al presente avviso.

Nelle ipotesi sub a) sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di Educatrice asilo nido – Categoria C1”.

Qualora si scelga il mezzo telematico ovvero la PEC di cui all'ipotesi sub b) l'oggetto dovrà contenere – a pena di nullità – la stessa dicitura ovvero “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di Educatrice asilo nido – Categoria C1”.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena esclusione:

1. Il proprio curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione professionale nella Pubblica amministrazione di provenienza con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, le schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi tre anni (2016-2017-2018), in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile produrre, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. Nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Nettuno in data antecedente il termine di scadenza per la produzione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, ammetterà con riserva le sole domande pervenute nei termini.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dell'avviso di mobilità, il candidato non verrà ammesso al colloquio selettivo e sarà escluso dalla selezione.

## ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico, mediante la valutazione del curriculum professionale e sulla base di un successivo colloquio orientativo/valutativo finalizzato alla individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione per ciascun candidato punti 10 per la valutazione del curriculum e punti 30 per la valutazione del colloquio.

La procedura valutativa del colloquio orientativo/valutativo si intenderà superata con un punteggio minimo di almeno 21/30.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo migliore le mansioni relative al profilo professionale richiesto con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni alla base della richiesta di mobilità.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di interagire con le altre risorse umane presso il comune;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non emergano le professionalità richieste e comunque adeguate alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.

## Art. 9 – CALENDARIO

Il colloquio orientativo/valutativo si svolgerà presso la sede comunale sita in Via Giacomo Matteotti n° 37, 00048 Nettuno (RM). La data dello stesso sarà comunicata successivamente attraverso la pubblicazione oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune e avrà efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra comunicazione. I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it) alla voce "Bandi di Concorso".

#### Art. 10 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione elaborerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione del curriculum professionale e quello relativo al colloquio orientativo/valutativo.

La graduatoria approvata mediante determinazione dal Dirigente del Servizio personale, è immediatamente efficace, sarà mantenuta valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e verrà utilizzata esclusivamente per i posti risultanti in copertura.

La pubblicazione della graduatoria avviene mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale on-line, e di tale pubblicazione sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

#### Art. 11 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'articolo 14 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'assunzione programmata sarà effettivamente realizzata previa verifica del permanere delle condizioni relative ai vincoli assunzionali previsti dalle vigenti disposizioni di legge presentare la documentazione necessaria con le modalità indicate e dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto, sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;
2. al possesso del Nulla Osta al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
3. alla preventiva verifica di tutta la documentazione attestante i requisiti generali e speciali autocertificati nonché di ogni altro titolo vantato ai fini della selezione quale dichiarato nell'istanza di partecipazione.
4. In assenza o insufficienza di produzione documentale come sopra rappresentata il concorrente sarà dichiarato a tutti gli effetti decaduto dalla selezione con facoltà dell'amministrazione di procedere alla nomina ed assunzione di altro candidato collocato in posizione immediatamente successiva in graduatoria e ritenuto idoneo.

#### Art. 12 – NORME FINALI

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Nettuno si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della

valutazione dei candidati e quindi, di non procedere alla copertura dei posti qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura dei posti. Il Comune di Nettuno si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### Art. 13 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

Per ogni ed eventuale chiarimento: Ufficio Personale – Tel. 0698889204 –

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Nettuno, nonché sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it), per trenta giorni consecutivi.

ALLEGATO A

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPOINDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI EDUCATRICE ASILO NIDO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001”.**

AL SINDACO DEL COMUNE  
DI NETTUNO (ROMA)  
Via Giacomo Matteotti 37 – 00048

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, Prov.(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Dipendente a tempo indeterminato

Presso \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Posizione economica \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'Avvisodi mobilità esterna per la copertura a tempoindeterminato e pieno di n° 2 posti di educatrice asilo nido, categoria C, posizione economica C1, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001.

**A tal fine, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:**

- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento;
- di aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nel profilo di cui al presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato procedure disciplinari, concluse con l'applicazione della relativa sanzione, nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di avere l'idoneità psicofisica all'espletamento della specifica mansione da svolgere;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso;
- di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

**di accettare tutte le condizioni previste dal presente AVVISO PUBBLICO**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'articolo 13 della legge 196/2003.

- Allega curriculum formativo-professionale aggiornato, datato e sottoscritto.
- Allega nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Nettuno.
- Allega fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.