

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 07.12.2017 e, per i motivi in essa contenuti, è emesso l'avviso pubblico per la formazione di un

ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO

cui affidare in piena autonomia incarichi di patrocinio legale, assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio.

Art. 1 - OGGETTO

L'elenco è **unico** e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile.

Sezione C – CONTENZIOSO APPALTI E CONTRATTUALISTICA PUBBLICA e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO LAVORISTICO e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE Assistenza e patrocinio presso il Tribunale civile quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione E - CONTENZIOSO PENALE e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale -Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione F - CONTENZIOSO TRIBUTARIO e ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE Assistenza e patrocinio presso la Suprema Corte di Cassazione.

Sezione G - PRATICANTI ABILITATI AL PATROCINIO E AVVOCATI ISCRITTI ALL'ALBO DA MENO DI TRE ANNI – A detti professionisti saranno attribuiti, seguendo il criterio della rotazione, incarichi difensivi, giudiziali e stragiudiziali, per controversie di valore inferiore a € 5.000,00.

La tenuta dell'Elenco è demandata al Dirigente dell'Ufficio Legale.

Art. 2 - REQUISITI

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati e Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio, singoli o associati, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.

- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti a proprio carico che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 anni per l'inserimento nelle sezioni A,B,C,D,E;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati patrocinanti in Cassazione per l'iscrizione nella sezione F riguardante il contenzioso tributario;
- abilitazione al patrocinio per praticanti avvocati e iscrizione all'albo da meno di tre anni per l'inserimento nella sezione G;
- titolarità di garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Nettuno;
- presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Nettuno, né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Ente;
- impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Nettuno nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati o comunque in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato; I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizio avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento approvato con deliberazione di giunta comunale n. 247 del 07.12.2017 e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal Comune per i propri dipendenti;
- autorizzazione al Comune di Nettuno al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- essere in regola con la posizione contributiva.

I requisiti per ottenere l'iscrizione nell'elenco devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e mantenuti per tutta la durata di validità dell'iscrizione e, comunque, per tutta la durata di espletamento dell'incarico professionale.

L'Amministrazione si riserva il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato.

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con **l'indicazione delle sezioni, massimo due**, dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla specializzazione, alla professionalità e all'esperienza risultante dal proprio *curriculum vitae*.

I professionisti facenti parte di studi legali associati sono tenuti a dichiararlo. La richiesta di iscrizione dovrà avvenire singolarmente e i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuno dei richiedenti.

Non potranno chiedere l'iscrizione per la stessa sezione professionisti facenti parte dello stesso studio associato. Nel caso pervenissero richieste in tal senso sarà inserito in ordine di arrivo un solo professionista per sezione, farà fede il giorno ed eventualmente l'ora di arrivo.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza, redatta in carta semplice con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., come da fac-simile allegato al presente avviso, Modello. "A", debitamente sottoscritto a pena di esclusione, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- b) documento di identità in corso di validità;
- c) tesserino dell'ordine forense di appartenenza;
- d) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- e) codice fiscale e partita Iva.

Il professionista dovrà altresì indicare i recapiti presso i quali verrà fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura.

Nel caso di professionisti facenti parte di studi legali associati la richiesta di iscrizione dovrà avvenire singolarmente e i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuno dei richiedenti.

Art. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'Elenco, con i documenti ad essa allegati, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** . **Il termine di scadenza è perentorio.**

Le domande possono essere recapitate:

- con plico che rechi all'esterno la dicitura: "**Avviso per la formazione di un elenco degli avvocati**":

- o a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Nettuno, Viale Giacomo Matteotti n. 37 - 00048 Nettuno;
- o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

- a mezzo posta elettronica certificata, con allegati in formato Adobe Acrobat (pdf), all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it con indicazione nell'oggetto della dicitura "**Avviso per la formazione di un elenco degli avvocati**".

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine.

Il Comune di Nettuno non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi, disguidi o dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché per inesatte o tardive indicazioni di recapito.

Le domande pervenute saranno esaminate dal Dirigente dell'Ufficio Legale .

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti che saranno ritenuti legittimamente opportuni e necessari, nonché di documentare quanto dichiarato.

Art. 5 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla relazione del Responsabile del Settore a cui afferisce la controversia, *ratione materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

L'individuazione del nominativo del professionista da incaricare viene effettuata dal Dirigente dell'Ufficio Legale con proprio provvedimento che, a seconda della materia su cui verte il contenzioso, dovrà attingere il nominativo da una delle sezioni indicate nell'art. 2 del “*Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Amministrazione*”, tenendo conto del prioritario criterio della rotazione e degli ulteriori seguenti criteri:

- esperienza professionale nella difesa di enti locali o di altre pubbliche amministrazioni nella materia di riferimento;
- specializzazione, competenza ed esperienza professionale risultante dal curriculum in ordine alla materia di causa;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'Ente;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad un unico legale

Art. 6 – COMPENSI

La quantificazione del compenso professionale dell'avvocato incaricato, verrà determinato così come disciplinato dall'art. 8 e dai parametri stabiliti dalle n. 21 tabelle allegate al “*Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Amministrazione*”.

Art. 7 – VALIDITÀ ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco così formato, dopo la sua entrata in vigore sarà soggetto a revisione semestrale mediante aggiornamento, entro il 30 giugno di ogni anno, senza necessità di ulteriori pubblicazioni di avviso pubblico.

Art. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

E' disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista:

- per espressa richiesta dello stesso;
- per perdita di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 del Regolamento;

- per falsa dichiarazione in ordine alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione;
 - per mancata comunicazione delle variazioni dei requisiti e delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione;
 - per immotivato rifiuto per due volte consecutive, dell'incarico nel corso di uno stesso anno;
 - risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- La cancellazione dall'elenco è comunicata dall'Ente al professionista tramite pec.

Art. 9 – FORMAZIONE, TENUTA DELL'ELENCO E PUBBLICITÀ DEL MEDESIMO

Il Dirigente dell'Ufficio Legale, cura le attività di ricezione e istruttoria delle domande pervenute ai fini della formazione e tenuta dell'elenco nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né di graduatoria di merito.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione, pubblicità e trasparenza è istituito un "Registro degli incarichi" e la tenuta dello stesso è affidata all'Ufficio Legale del Comune.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si fa presente che il conferimento di dati al Comune di Nettuno è necessario per l'assolvimento dei compiti previsti dalla legge, per la procedura di iscrizione nell'Elenco e successivamente, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Relativamente ai citati dati, all'interessato, in quanto tale, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Legale – Comune di Nettuno, Viale Giacomo Matteotti, n. 37 00048 Nettuno (Rm)

Tel. 06.98889236/208, e-mail: ufficio.legale@comune.nettuno.roma.it

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi D'Aprano