

CITTA' DI NETTUNO

ESTATE 2021 - FORTE SANGALLO - EVENTI ARTISTICO- CULTURALI

AVVISO PUBBLICO

Acquisizione di manifestazioni di interesse per la co-progettazione degli eventi artistico-culturali da svolgersi nell'Estate 2021, presso il Forte Sangallo di Nettuno.

VISTO:

- l'art. 3 del d. lg. n. 267/2000, che prevede: "il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
- l'art. 13, comma 1, d. lg. n.267/2000, che affida al Comune: "tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, precipuamente settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze";
- lo Statuto comunale, in base al quale il Comune "rappresenta e cura l'interesse della propria comunità e ne promuove lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale";
- il regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con Del. di Consiglio Comunale 5-2018 [art. 3 comma 1 lett. c)] che prevede l'erogazione di contributi per progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione attivati a favore della collettività in virtù del principio di sussidiarietà (art.118, Cost.);
- il d.l. n.33 del 2020, il d.p.c.m. del 21 marzo 2021 ed il d.l. 22 aprile 2021, n. 52, (Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19) e che disciplina lo svolgimento di eventi culturali e spettacoli all'aperto;
- le ordinanze e la disciplina sulle misure di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

PREMESSO CHE

- tra le funzioni fondamentali del Comune vi è la Progettazione e gestione del sistema locale degli eventi artistico-culturali, secondo l'art. 118, IV co. della Costituzione;
- l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 91 del 19.05.2021 ha determinato gli indirizzi per la programmazione degli eventi artistico-culturali per l'estate nettunese 2021, in osservanza del regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, (Del. C.C. n. 05-2018);
- nell'ottica del principio di sussidiarietà e nel rispetto dell'articolo 12, L. 241/1990, l'Amministrazione avvia una procedura di selezione per la realizzazione di un programma di eventi artistico- culturali da svolgersi presso la corte esterna e presso il portico destro del Forte Sangallo nei mesi di Luglio e Agosto 2021.
- le iniziative dovranno assicurare il distanziamento minimo e l'adozione di ogni misura necessaria per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19; l'Amministrazione vigilerà sul rispetto delle distanze di sicurezza e sull'utilizzo dei dispositivi di sicurezza, si occuperà della misurazione della temperatura, dello scaglionamento di ingressi ed uscite e metterà a disposizione acqua e gel disinfettante;
- con Decreto del Sindaco n. 28 del 13/05/2021 ai sensi dell'art 110 del T.U. 267/2000, con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Margherita Camarda, l'incarico di Dirigente dell'Area I Amministrativa, Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione;

CONSIDERATO CHE:

- l'approssimarsi della stagione estiva costituisce per il Comune di Nettuno l'occasione per qualificare l'offerta culturale del territorio, quale strumento di attrazione;
- l'Amministrazione intende ricorrere alla coprogettazione con gli Enti attivi sul territorio dotati di adeguato *curriculum*, per promuovere e realizzare eventi artistico-culturali, a beneficio della propria cittadinanza, nel Forte Sangallo, nel periodo estivo (Luglio e Agosto);
- l'Amministrazione, per la realizzazione degli eventi, metterà a disposizione, il Forte Sangallo, onerandosi esclusivamente dei contributi per le spese SIAE che saranno rimborsati in base al rendiconto finale presentato; non sono previste altre forme di contribuzione o rimborso;
- gli eventi dovranno essere realizzati nel rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza per il contagio da COVID-19, con particolare riferimento alle distanze di sicurezza, all'utilizzo dei dispositivi di sicurezza, alla misurazione della temperatura, allo scaglionamento di ingressi e uscite e alla disponibilità di acqua e gel disinfettante;

Con il presente Avviso si avvia il procedimento di co-progettazione e successiva attuazione del programma in oggetto.

A tal fine si procederà secondo il seguente iter:

- pubblicazione del presente Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse e per l'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella co-progettazione;
- definizione del progetto/programma culturale per l'estate 2021;
- presentazione e realizzazione della proposta progettuale.

Art. 1 – Ente Procedente

Comune di Nettuno

pec: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it

Art. 2 – Oggetto

Il presente Avviso:

- è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni e della cittadinanza attiva alla progettazione e realizzazione di eventi artistico-culturali nell'estate 2021, secondo il principio di sussidiarietà e in base al d. lg. n. 117 del 03/07/2017 “Codice del terzo settore”. La procedura avvia la co-progettazione di interventi necessari alla realizzazione degli eventi culturali e artistici (musica, teatro, spettacolo dal vivo, manifestazioni e rievocazioni storiche) da svolgersi presso la corte esterna e all'interno del portico del Forte Sangallo (si veda documentazione fotografica allegata), sito a Nettuno (RM), in via Gramsci n. 5, nel mese di Luglio e Agosto 2021;
- non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

I soggetti ammessi parteciperanno alla progettazione e realizzazione del programma estivo.

Il Comune si riserva la facoltà di non dare corso al programma per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.

Art.3 - Definizioni

Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti, con i quali progettare e attuare le attività previste nel presente Avviso;

Idea progettuale: prima bozza relativa allo sviluppo del progetto allegata alla domanda di partecipazione, in risposta al presente avviso;

Progetto operativo: progetto definitivo degli eventi, elaborato mediante co-progettazione e sulla base delle idee progettuali presentate;

Art. 4 – Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è dott.ssa Margherita Camarda Dirigente del Comune di Nettuno.

Art. 5 – Co- progettazione

1. Durante la prima fase saranno definiti i programmi e gli strumenti per la realizzazione delle attività previste, attraverso l'elaborazione del progetto operativo che dovrà contenere l'assetto organizzativo degli interventi.

I soggetti individuali sono chiamati a svolgere gratuitamente le attività e la propria collaborazione. Non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune, né il presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo il Comune stesso.

Art. 6 - Impegni dei soggetti partecipanti

I soggetti coinvolti concorrono alla programmazione e attuazione delle attività. Essi sono tenuti ad assumere le funzioni e le responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione.

Il Comune metterà a disposizione, ad uso gratuito, il portico interno e la corte esterna del Forte Sangallo. Non è prevista amplificazione, in quanto lo spazio è naturalmente predisposto; né impianto luci per il palco.

Nel caso in cui si necessitasse di amplificazione e impianto luci specifico, la fornitura ed il montaggio saranno a totale carico del soggetto proponente. Nel portico destro, che ben si presta per l'organizzazione di mostre, non è previsto né palco né amplificazione, né potenziamento dell'illuminazione, già sufficiente. Nessun'altra agevolazione potrà essere richiesta all'Ente. Il pagamento degli oneri e dei diritti SIAE sono a carico del Comune di Nettuno previa presentazione di rendiconto. L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi approvati, a fornire l'energia elettrica e a dare visibilità e divulgazione all'iniziativa.

Art. 7 - Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico dei partecipanti:

- la completa organizzazione e gestione degli eventi da realizzare, incluse le voci di spesa necessarie per lo svolgimento, nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone per la realizzazione di eventi e attività svolte;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie e la pulizia degli spazi al termine dell'evento;
- l'eventuale fornitura, montaggio e smontaggio di impianto luci e di amplificazione;

- il rispetto di tutte le prescrizioni previste dal regolamento per l'utilizzo temporaneo degli spazi del Forte Sangallo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 10.04.2018;

Il Comune si onera degli adempimenti necessari per il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., in riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno-Gabinetto del Ministro del 18/7/2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), intervenuta ad integrare la Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017.

L'ingresso sarà consentito nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

I soggetti ammessi dovranno inserire il logo del Comune di Nettuno sul materiale promozionale, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale. Gli stessi dovranno restituire l'area nelle condizioni originarie. Il soggetto che organizza l'evento ha la responsabilità per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle manifestazioni, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune.

In qualsiasi momento gli eventi possono essere annullati o interrotti a giudizio insindacabile del Comune, qualora si verificano episodi pericolosi per la pubblica incolumità e per la salute pubblica, ovvero qualora si realizzino attività che arrecano pregiudizio all'immagine del Comune.

Art. 8 - Sponsorizzazioni

I partecipanti al progetto potranno ottenere da soggetti terzi sponsorizzazioni, fermo restando che, al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione (immagine del Comune e del decoro del Forte Sangallo).

Gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione eventuali rapporti di sponsorizzazione, specificando le somme ricevute.

Sono vietate sponsorizzazioni che:

- rechino pregiudizio o danno all'immagine del Comune;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 9 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare istanza di partecipazione, ai sensi degli artt. 4 e 56, d. lg. 117 del 2017, le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- non essere incorsi in cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, di cui all'art. 80 del d. lg. 50/2016, e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato ex art. 32, d. lg. n. 117 del 03/07/2017: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed

esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

- per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale ex art. 35 del d. lg. n. 117 del 03/07/2017: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

Potranno partecipare alla presente procedura, le associazioni e gli enti - di cui alla precedente lettera a) - che abbiano presentato istanza di domanda di iscrizione agli albi o registri, prima della scadenza del presente avviso;

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con le attività oggetto del presente avviso, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analogha documentazione prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

c. Capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria: i partecipanti devono possedere comprovata esperienza in eventi di carattere artistico-culturale.

Art. 10 – Presentazione delle manifestazioni d'interesse

I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza al Comune con i contenuti, e secondo le modalità di cui ai successivi commi.

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema – tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**Allegato**), deve obbligatoriamente:

- contenere le previste informazioni e attestazioni necessarie alla valutazione della candidatura, indicando il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato ad agire in nome e per conto del soggetto interessato;

- essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- a) atto costitutivo/statuto e *curriculum* dell'associazione;
- b) documentazione attestante l'iscrizione ai registri o la presentazione della relativa domanda;
- c) *curricula* degli associati;
- d) elenco e sintetica descrizione delle pregresse esperienze, nel campo previsto dal presente Avviso e in ambiti attinenti all'oggetto della co- progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico interessato, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per la qualifica, la schematica illustrazione della struttura organizzativa, la dimensione della gestione economico-finanziaria;
- e) elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione;
- f) Idea progettuale, contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto interessato prevede di poter apportare al progetto comune;
- g) copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato;

3. L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune:

- deve indicare nell'intestazione la dicitura

“Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione delle attività di CITTA' DI NETTUNO - MANIFESTAZIONI ARTISTICO-

CULTURALI ESTATE 2021 ”, deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18 giugno 2021;**

- deve pervenire:

a) tramite posta elettronica certificata alla casella *protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it*,

oppure

b) con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Nettuno sito in viale Matteotti, 37, negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 giugno 2021.

Art. 11 - Procedure di selezione e criteri di valutazione delle candidature

La valutazione di merito delle candidature sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- qualificazione dell'associazione e degli associati, in base ai relativi *curricula* e al collegamento con il territorio nettunense (max 30 punti);
- esperienza documentata nella progettazione, gestione e realizzazione di eventi artistico-culturali: 5 punti per ogni anno di esperienza documentata (max 30 punti);
- valore, originalità e qualità artistico/culturale dell'idea progettuale (max 25 punti);
- carattere giovanile dell'associazione: due punti per ogni associato di età non superiore ai 35 anni per un massimo di 10 punti;
- capacità di reperimento di risorse economiche provenienti da altri soggetti pubblici e/o privati: max 5 punti.

Punteggio massimo 100.

Le candidature saranno valutate dal RUP coadiuvato da un gruppo istruttorio successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

Saranno ammesse le candidature che avranno riportato un punteggio non inferiore a 65 punti. La valutazione comunale è insindacabile.

Gli esiti dei lavori saranno resi noti attraverso l'home page del Comune e la pubblicazione nella sezione trasparente del sito istituzionale.

In ogni caso, le proposte progettuali ricevute non sono da considerarsi vincolanti per il Comune stesso.

Art. 12 – Relazione finale e rendicontazione.

A conclusione del progetto e comunque entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto dovrà presentare all'Amministrazione comunale:

- relazione illustrativa dell'attività svolta;
- rendiconto economico dei diritti Siae versati per l'attività svolta, con documenti giustificativi allegati, per la realizzazione dell'attività.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal diritto al rimborso delle spese per i diritti Siae.

Art. 13 – Trattamento dati personali – Informativa

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Nettuno

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il dott. Pastorelli Giovanni

3. Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o

senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

7. Si informa che i Responsabili delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (Disciplinare attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali del Comune).