

# AVVISO PUBBLICO

**AVVIO DELLA COPROGETTIZIONE PER L'APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO).**

**Con il presente Avviso Pubblico** si avvia il procedimento di co-progettazione e successiva attuazione del programma in oggetto.

A tal fine si procederà secondo il seguente iter:

- raccolta delle manifestazioni di interesse e per l'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella co-progettazione;
- definizione del progetto/programma e stipula della convenzione di partenariato;
- realizzazione della proposta progettuale.

## **Art. 1 – Ente Procedente**

Comune di Nettuno

pec: protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it

## **Art. 2 – Finalità e oggetto della co-progettazione**

Il presente Avviso promuove la partecipazione delle organizzazioni e della cittadinanza attiva alla progettazione e realizzazione della

**CO-PROGETTIZIONE PER L'APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO)**

secondo il principio di sussidiarietà, anche in base al D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 “Codice del terzo settore”;

Non costituisce impegno contrattuale o finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse. I soggetti ammessi parteciperanno alla progettazione e realizzazione del progetto.

Il Comune si riserva la facoltà di non dare corso al progetto per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna tale decisione, anche in relazione ad aspetti finanziari, di ordine e sicurezza pubblica, ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

La progettazione è finalizzata ad accrescere le possibilità di fruizione pubblica del Forte Sangallo e dei musei, anche attraverso visite guidate, l'accoglienza al Forte Sangallo e la migliore conservazione e valorizzazione dei beni. Potranno essere realizzate visite guidate e attività didattiche, integrando le attività con iniziative regionali, con quella di altri servizi culturali presenti nel territorio e sviluppare un'offerta culturale, formativa attrattiva. Sarà cura delle associazioni realizzare il progetto per la migliore fruizione del Forte Sangallo, secondo modalità che saranno oggetto della co-progettazione e successiva convenzione.

La direzione dei Musei di Nettuno (Museo Antiquarium e Museo dello Sbarco) è inquadrata nell'ambito del progetto di valorizzazione e direzione del sistema museale comunale.

Il progetto dovrà prevedere una significativa attività informativa e divulgativa; rispondere in modo adeguato alle richieste dei cittadini e dei visitatori, fornendo l'accoglienza al Forte, le notizie generali in merito alle raccolte esposte, prestando particolare attenzione alle informazioni riguardanti le iniziative e le attività e ausilio nell'utilizzo delle tecnologie audiovisive e multimediali, al fine di garantire la migliore valorizzazione del patrimonio museale;

Le attività da realizzare consistono, tra l'altro, nella:

- accoglienza dei visitatori presso il Forte Sangallo per la pubblica fruizione;
- gestione delle prenotazioni delle visite guidate per gruppi e scolaresche al Museo;
- realizzazione e distribuzione a mano e on line di materiali didattici, informativi, questionari, ecc;
- collaborazione operativa per lo svolgimento di iniziative di valorizzazione e promozione del museo, compresa l'eventuale collaborazione per la realizzazione e la diffusione di materiale promozionale;
- raccolta dei dati attinenti ai flussi di utenza, e rendiconto trimestrale degli stessi con distinzione per tipologia di utenza.

L'attività di **Direzione scientifica** realizza, tra l'altro:

- l'aggiornamento sito del Museo;
- la tenuta e aggiornamento dei cataloghi;
- la partecipazione a bandi per il reperimento di finanziamenti e sponsorizzazioni;
- la partecipazione a progetti e programmi regionali e nazionali di valorizzazione dei beni culturali;
- l'ideazione e predisposizione di laboratori (minimo n. 2 laboratori annuali) e attività didattica in accordo con l'Ufficio Cultura comunale e la direzione scientifica;
- la presentazione e svolgimento di attività con le scuole in base a moduli già predisposti o da predisporre;
- l'organizzazione di visite guidate;
- la partecipazione alle iniziative culturali nazionali, regionali e altre iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale, fornendo assistenza e supporto logistico da concordare di volta in volta.

Le attività culturali dovranno svolgersi secondo il calendario e i programmi concordati e compatibilmente agli usi prioritari del Comune proprietario che già vi realizza mostre e/o concede gli spazi ad altri fini, e ferma restando la libera fruizione dei viali e dei giardini.

I soggetti accreditati ai quali sarà affidata la co-progettazione dovranno dotarsi di idonea polizza di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dai rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi afferenti la concessione e che siano imputabili all'affidatario;

Il Comune si fa carico di tutte le utenze dei locali e provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli impianti, alla copertura assicurativa legata all'attività svolta, alla pulizia e alla custodia dei locali.

I soggetti accreditati e ammessi alla co-progettazione saranno individuati tra coloro che, entro i termini stabiliti, avranno presentato la manifestazione d'interesse, sulla base della valutazione dell'idea progettuale avanzata e del *curriculum* dell'associazione e del Direttore del Museo.

La durata della co-progettazione è stabilita in anni 2 (due), eventualmente rinnovabile;

L'Amministrazione si riserva di revocare l'accreditamento con preavviso di 30 giorni qualora sia interrotto il rapporto fiduciario e nel caso in cui non siano realizzati i risultati della progettazione;

Al fine di finanziarie le attività da realizzare, le affidatarie potranno – previa comunicazione al Comune e secondo modalità che saranno fissate nella convenzione:

- ottenere sponsorizzazioni, realizzare partenariati, partecipare a bandi e progetti regionali o nazionali;

- chiedere un contributo ai fruitori dei servizi e delle attività rese.

Il Comune riconoscerà ai soggetti realizzatori, previa rendicontazione, un contributo annuo massimo complessivo di € 5.000,00 a titolo di rimborso delle spese pertinenti sostenute, da dividere tra tutti i partner.

Potranno essere accreditate le associazioni e gli enti (istituzioni, fondazioni culturali), dotati di adeguata e comprovata esperienza nella materia dei beni culturali, nonché in grado di realizzare la direzione dei Musei.

### **Art.3 - Definizioni**

*Procedura di co-progettazione*: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti, con i quali progettare e attuare le attività previste nel presente Avviso;

*Idea progettuale*: prima bozza relativa allo sviluppo del progetto allegata alla domanda di partecipazione, in risposta al presente avviso;

*Progetto operativo*: progetto definitivo degli eventi, elaborato mediante co-progettazione e sulla base delle idee progettuali presentate.

### **Art.4 - Determina di Avvio del procedimento e Responsabile Unico del Procedimento**

Il presente avviso è allegato alla determina che avvia la procedura di co-progettazione. Tale determina costituisce parte integrante del presente avviso e integra le relative prescrizioni per tutto quanto non previsto.

Ai sensi dell'art. 8, L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nel Sig. Dott. Giovanni Pastorelli.

### **Art. 5 – Co- progettazione**

Durante la prima fase saranno definiti i programmi e gli strumenti per la realizzazione delle attività previste, attraverso l'elaborazione del progetto operativo che dovrà contenere l'assetto organizzativo degli interventi.

I soggetti individuali sono chiamati a svolgere gratuitamente le attività e la propria collaborazione. Non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune.

### **Art. 6 - Impegni dei soggetti partecipanti**

I soggetti accreditati concorrono alla programmazione e attuazione delle attività. Essi sono tenuti ad assumere le funzioni e le responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione.

Il Comune metterà a disposizione, ad uso gratuito, gli spazi museali e il Forte Sangallo nei modi e nei tempi previsti nella convenzione.

L'Ente si impegna a garantire la pulizia dei locali e a fornire l'energia elettrica, nonché a dare visibilità e divulgazione alle iniziative a garantire l'apertura e la chiusura delle strutture per le attività concordate.

## **Art. 7 - Condizioni per la realizzazione dei progetti**

Sono a carico dei partecipanti:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, nella parte assegnata a ciascuno;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone per la realizzazione di eventi e attività svolte;
- il rispetto di tutte le prescrizioni previste dal regolamento per l'utilizzo degli spazi del Forte Sangallo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 10.04.2018;

Il Comune si onera degli adempimenti necessari per il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., in riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno-Gabinetto del Ministro del 18/7/2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), intervenuta ad integrare la Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017.

Le attività saranno consentite nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

I soggetti accreditati inseriscono il logo del Comune di Nettuno sul materiale promozionale, preventivamente concordato con l'Amministrazione. Il soggetto che realizza le attività ha la responsabilità per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza possibilità di rivalsa sul Comune.

In qualsiasi momento gli eventi possono essere annullati o interrotti a giudizio insindacabile del Comune, qualora si verificano episodi pericolosi per la pubblica incolumità e per la salute pubblica, ovvero qualora si realizzino attività che arrecano pregiudizio all'immagine del Comune.

## **Art. 8 - Sponsorizzazioni**

I partecipanti al progetto potranno ottenere da soggetti terzi sponsorizzazioni, fermo restando che, al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione (immagine del Comune e del decoro del Forte Sangallo).

Gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione eventuali rapporti di sponsorizzazione, specificando le somme ricevute.

Sono vietate sponsorizzazioni che:

- rechino pregiudizio o danno all'immagine del Comune;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## **Art. 9 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione**

1. Possono presentare istanza di partecipazione, ai sensi degli artt. 4 e 56, D.Lgs. 117 del 2017, le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti sotto elencati:

**a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:**

- non essere incorsi in cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato ex art. 32, d. lg. n. 117 del 03/07/2017: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale ex art. 35 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

Potranno partecipare alla presente procedura, le associazioni e gli enti - di cui alla precedente lettera a) - che abbiano presentato istanza di domanda di iscrizione agli albi o registri, prima della scadenza del presente avviso;

**b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali** congruenti con le attività oggetto del presente avviso, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

**c. Capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria:** i partecipanti devono possedere comprovata esperienza in eventi di carattere artistico-culturale.

2. Non è ammessa la partecipazione di singole persone fisiche.

**Art. 10 - Direzione dei Musei**

Gli Enti e le Associazioni propongono, con separata offerta, la realizzazione della Direzione dei musei, nell'ambito delle attività progettate. In questo caso, oltre al curriculum dell'Ente, dovrà essere presentato il curriculum dell'aspirante direttore. Non sono ammesse candidature individuali e separate per la direzione dei musei.

**Art. 11 – Presentazione delle manifestazioni d'interesse**

I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza al Comune con i contenuti, e secondo le modalità di cui ai successivi commi.

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema – tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All. A**), deve obbligatoriamente:

- contenere le previste informazioni e attestazioni necessarie alla valutazione della candidatura, indicando il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato ad agire in nome e per conto del soggetto interessato;
- essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:
  - a) atto costitutivo/statuto e *curriculum* dell'associazione;
  - b) documentazione attestante l'iscrizione ai registri o la presentazione della relativa domanda;
  - c) *curricula* degli associati;
  - d) elenco e sintetica descrizione delle pregresse esperienze, nel campo previsto dal presente Avviso e in ambiti attinenti all'oggetto della co- progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del

soggetto giuridico interessato, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per la qualifica, la schematica illustrazione della struttura organizzativa, la dimensione della gestione economico-finanziaria;

- e) elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione;
- f) Idea progettuale, contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto interessato prevede di poter apportare al progetto comune;
- g) copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato;

Qualora l'Ente si candidi anche all'affidamento dell'incarico di direttore dei musei, deve essere integrata la seguente ulteriore documentazione:

- h) *curriculum* dell'aspirante Direttore dei musei.
- i) idea progettuale integrativa, sulla Direzione dei musei.

L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune, indica nell'intestazione la dicitura:

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO NELLA CO-PROGETTIZIONE PER L'APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO).**

deve essere presentata entro e non oltre le **ore 13:30 del giorno 30 luglio 2021**;

- deve pervenire:

a) tramite posta elettronica certificata alla casella *protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it*,  
oppure

b) con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Nettuno sito in viale Matteotti, 37, negli orari di apertura al pubblico, entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 30 luglio 2021.

**Art. 11 - Procedure di selezione e criteri di valutazione delle candidature**

La valutazione di merito delle candidature sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- qualificazione dell'associazione e degli associati, in base ai relativi *curricula* e al collegamento con il territorio nettunese (max 25 punti);
- esperienza documentata nella progettazione, gestione e realizzazione di attività culturali: 5 punti per ogni anno di esperienza documentata (max 25 punti);
- valore, originalità e qualità dell'idea progettuale (max 25 punti);
- capacità di reperimento di risorse economiche provenienti da altri soggetti pubblici e/o privati: max 5 punti;
- qualità del progetto di direzione museale, se presentato (max 20 punti)

**Punteggio massimo 100.**

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata dal RUP successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

Saranno ammesse le candidature che avranno riportato un punteggio non inferiore a 65 punti.

In base alla graduatoria, l'amministrazione si riserva di limitare il numero dei soggetti accreditati per la co-progettazione come anche di affidare ad un solo operatore l'intera co-progettazione.

Potranno essere ammessi al progetto anche gli enti e le associazioni che non hanno presentato una candidatura per la direzione dei musei.

La valutazione comunale è insindacabile.

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno resi noti entro la data del 30 agosto 2021.

Le idee progettuali ricevute non sono vincolanti per il Comune.

#### **Art. 12 – Relazione finale e rendicontazione.**

A fine anno, e a conclusione del progetto, ogni operatore presenta all'Amministrazione comunale:

- relazione illustrativa dell'attività svolta;
- eventuale rendicontazione per i rimborsi spese richiesti.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal diritto al rimborso delle spese per i diritti Siae.

#### **Art. 15 – Trattamento dati personali – Informativa**

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Nettuno

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la Dott.ssa Margherita Camarda.

3. Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

7. Si informa che i Responsabili delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (Disciplinare attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali del Comune).