



**CITTA' DI NETTUNO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

---

Area Amministrativa - Servizi Sociali - Cultura - Pubblica Istruzione  
Ufficio Cultura

---

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

<b>NUMERO GENERALE 599</b>  <b>Data 28/06/2021</b>	<b>APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO).</b>
--	---



# CITTA' DI NETTUNO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

Area Amministrativa - Servizi Sociali - Cultura - Pubblica Istruzione  
Ufficio Cultura

---

Responsabile del Procedimento: Giovanni Pastorelli  
Dirigente Responsabile di Area: Margherita Camarda

**OGGETTO: APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO).**

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- l'art 118 della Costituzione che prevede il principio di sussidiarietà;
- l'art.3, comma 2, D.Lgs. 267/2000, secondo cui “Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”;
- l'art.13, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce: “spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, precipuamente settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”;
- l'art.2 dello Statuto comunale che impone la tutela e la valorizzazione delle tradizioni storiche e culturali del proprio territorio;
- il D.Lgs. n. 73 del 25 maggio 2021, art 52 comma 2, prevede il differimento al 31 luglio del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023, di cui all'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- l'articolo 163 comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- gli artt. 55 e 56 del Codice del terzo Settore (d. lg. 117/2017);
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

- il Decreto del Sindaco n. 28 del 13/05/2021 ai sensi dell'art 110 del T.U. 267/2000, con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Margherita Camarda, l'incarico di Dirigente dell'Area I Amministrativa, Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL;
- lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità vigenti;
- i vigenti Regolamenti comunali di Concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.05 del 14.02.2018 e di Concessione in uso temporaneo degli spazi del Forte Sangallo.

### **Premesso**

- l'art. 4, della L.R. n. 42/97, prevede che i comuni, nel rispetto degli indirizzi programmatici regionali:
  - a) provvedono all'istituzione e alla gestione delle strutture e dei servizi culturali e scientifici d'interesse locale, per i quali adottano i relativi regolamenti;
  - b) formulano e realizzano i piani di intervento relativi alle strutture ed ai servizi culturali e scientifici di cui alla lettera a);
  - c) promuovono la realizzazione di attività di ricerca, sperimentazione, esposizione, documentazione e divulgazione, di interesse comunale, nel campo dei beni culturali;
  - d) effettuano la rilevazione dei dati statistici ed informativi relativi ai servizi culturali, alle strutture e all'utenza;
  - e) favoriscono il collegamento con le altre istituzioni culturali pubbliche e private operanti nel proprio territorio e tra queste e le associazioni culturali, la scuola e l'università;
- l'art. 21 della L.R. n. 42/97: "*Norme in materia di servizi culturali del Lazio*", prevede l'obbligo, per gli enti locali, di dotare le strutture museali di personale idoneo tra cui la figura del direttore, che potrà essere affidata anche mediante convenzione esterna e solo ai soggetti che siano in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo (archeologico e storico-artistico);
- la Direzione scientifica è requisito necessario affinché i predetti Musei possano rientrare nell'Organizzazione Museale Regionale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 30 ottobre 2001 n.1562, ha approvato lo schema di Piano Settoriale Regionale 2002-2004 in materia di beni e servizi culturali; specificando (punto 1.2.3) prescrivendo che per i musei con dimensione compresa tra 101 e

400 mq. o nei comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti è necessario introdurre la figura del direttore del museo;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 16.09.2020, è stato dato indirizzo al Dirigente dell'Area I di procedere con il conferimento dell'incarico di Direttore del Museo Antiquarium alla Prof.ssa De Francesco nelle more dell'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'esternalizzazione del servizio;

- il D.L. 52/2021 ha previsto la proroga al 31 luglio 2021 dello stato d'emergenza epidemiologica per la diffusione del contagio da COVID-19 e, pertanto, l'Amministrazione si riserva a tal proposito di interrompere le attività, senza preavviso, qualora si presentassero situazioni di pericolo, anche potenziale;

- al fine del rispetto delle misure di sicurezza, il programma dovrà essere trasmesso al Comando della Polizia Locale e alla Centrale Operativa COVID-19;

- per le attività che si svolgono nei locali di propria pertinenza, gli enti sono responsabili del rispetto della normativa igienico-sanitaria relativa al pericolo di diffusione del contagio da COVID-19, dovrà essere sempre garantita la distanza di sicurezza e le condizioni previste dalle linee guida tecniche pertinenti;

## **CONSIDERATO CHE**

- nell'ambito del progetto, è necessario provvedere alla realizzazione di un sistema di direzione, valorizzazione, promozione del complesso museale del Comune di Nettuno in base ai requisiti previsti per l'accesso all'Organizzazione Museale Regionale (O.M.R.), definiti nei Piani Settoriali citati per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2013, ai sensi della L. R. 42/97;

- è necessario garantire la pubblica fruizione dei beni culturali del Comune, con particolare riferimento al Forte Sangallo;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 17 giugno 2021, è stato dato indirizzo al Dirigente dell'Area I di realizzare il progetto di

**APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO).**

- l'atto di indirizzo stabilisce che tale affidamento dovrà essere realizzato mediante avviso pubblico con il sistema dell'accreditamento e co-progettazione, in modo da individuare Associazioni o Enti culturali, adeguatamente qualificati;

## **RITENUTO**

- di voler inquadrare la Direzione dei Musei di Nettuno (Museo Antiquarium e Museo dello Sbarco) nell'ambito del suddetto progetto di valorizzazione e direzione del sistema museale comunale;

- di procedere ad accreditare - previo avviso pubblico – qualificati Enti e Associazioni culturali con le quali procedere alla co-progettazione del programma in oggetto; **Non è ammessa la partecipazione di singole persone fisiche**;

- in particolare, che le associazioni potranno realizzare la direzione scientifica dei Musei, e accrescere le possibilità di fruizione pubblica del Forte Sangallo e dei Musei, anche attraverso visite guidate, l'accoglienza al Forte Sangallo e la migliore conservazione e valorizzazione dei beni. Potranno essere realizzate visite guidate e attività didattiche, integrando le attività con iniziative regionali, con quella di altri servizi culturali presenti nel territorio e sviluppare un'offerta culturale, formativa attrattiva. Sarà cura delle associazioni realizzare il progetto per la migliore fruizione del Forte Sangallo, secondo modalità che saranno oggetto della co-progettazione e successiva convenzione;

- che il progetto dovrà prevedere una significativa attività informativa e divulgativa; rispondere in modo adeguato alle richieste dei cittadini e dei visitatori, fornendo l'accoglienza al Forte, le notizie generali in merito alle raccolte esposte, prestando particolare attenzione alle informazioni riguardanti le iniziative e le attività e ausilio nell'utilizzo delle tecnologie audiovisive e multimediali, al fine di garantire la migliore valorizzazione del patrimonio museale;

**- che le attività da realizzare consistono, tra l'altro, nella:**

- accoglienza dei visitatori presso il Forte Sangallo per la pubblica fruizione;
- gestione delle prenotazioni delle visite guidate per gruppi e scolaresche al Museo;
- realizzazione e distribuzione a mano e on line di materiali didattici, informativi, questionari ecc;

- collaborazione operativa per lo svolgimento di iniziative di valorizzazione e promozione del museo, compresa l'eventuale collaborazione per la realizzazione e la diffusione di materiale promozionale;
- raccolta dei dati attinenti ai flussi di utenza, e rendiconto trimestrale degli stessi con distinzione per tipologia di utenza;
- la partecipazione a bandi per il reperimento di finanziamenti e sponsorizzazioni;

che l'attività di **Direzione scientifica** realizza, tra l'altro:

- l'aggiornamento sito del Museo;
- la tenuta e aggiornamento dei cataloghi;
- la partecipazione a bandi per il reperimento di finanziamenti e sponsorizzazioni;
- la partecipazione a progetti e programmi regionali e nazionali di valorizzazione dei beni culturali;
- l'ideazione e predisposizione di laboratori (minimo n. 2 laboratori annuali) e attività didattica in accordo con l'Ufficio Cultura comunale e la direzione scientifica;
- la presentazione e svolgimento di attività con le scuole in base a moduli già predisposti o da predisporre;
- l'organizzazione di visite guidate;
- la partecipazione alle iniziative culturali nazionali, regionali e altre iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale, fornendo assistenza e supporto logistico da concordare di volta in volta.

### **CONSIDERATO CHE**

- gli edifici e le aree oggetto del presente atto, rimangono nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune;
- le attività culturali oggetto del presente atto dovranno svolgersi secondo il calendario e i programmi concordati e compatibilmente agli usi prioritari del Comune proprietario che già vi realizza mostre e/o concede gli spazi ad altri fini, e ferma restando la libera fruizione dei viali e dei giardini;
- i soggetti accreditati ai quali sarà affidata la co-progettazione dovranno dotarsi di idonea polizza di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dai rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi afferenti la concessione e che siano imputabili all'affidatario;

- il Comune si fa carico di tutte le utenze dei locali e provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli impianti, alla copertura assicurativa legata all'attività svolta, alla pulizia e alla custodia dei locali;
- i soggetti accreditati e ammessi alla co-progettazione saranno individuati tra coloro che, entro i termini stabiliti, avranno presentato la manifestazione d'interesse, sulla base della valutazione dell'idea progettuale avanzata e del *curriculum* dell'associazione ed eventualmente dell'aspirante Direttore;
- la durata della co-progettazione è stabilita in anni 2 (due), eventualmente rinnovabile;
- l'Amministrazione si riserva di revocare l'accREDITAMENTO con preavviso di 30 giorni qualora sia interrotto il rapporto fiduciario e nel caso in cui non siano realizzati i risultati della progettazione;
- al fine di finanziarie le attività da realizzare, le affidatarie potranno – previa comunicazione al Comune e secondo modalità che saranno fissate nella convenzione:
  - ottenere sponsorizzazioni, realizzare partenariati, partecipare a bandi e progetti regionali o nazionali;
  - chiedere un contributo ai fruitori dei servizi e delle attività rese;
- il Comune riconoscerà ai soggetti realizzatori, previa rendicontazione, un contributo annuo massimo complessivo di € 5.000,00 a titolo di rimborso delle spese pertinenti sostenute, da dividere tra tutti i partner;
- è necessario prenotare l'impegno di spesa per la somma di € 5.000,00 in favore dell'Associazione/Ente che sarà individuata/o essere qualificato, da imputarsi sul cap. 15080 es. 2021 quale contributo annuo per rimborso spese sostenute, per la gestione e direzione del sistema museale di Nettuno, previa rendicontazione;
- potranno essere accreditate le associazioni e gli enti (istituzioni, fondazioni culturali), dotati di adeguata e comprovata esperienza nella materia dei beni culturali, nonché eventualmente in grado di realizzare la Direzione dei Musei;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni;

tutto ciò premesso, ritenuto e considerato, per i superiori motivi che costituiscono parte integrante della presente delibera,

**RITENUTO** altresì

- di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso per 15 giorni sul Sito internet del Comune di Nettuno [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it) - Portale della Trasparenza - Bandi e Concorsi;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi dell'articolo 107 del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni;

per i motivi e che qui si intendono integralmente richiamati:

## **DETERMINA**

**DI AVVIARE** la procedura per individuare Associazioni ed Enti (istituzioni, fondazioni culturali, ecc.), dotati di adeguata e comprovata esperienza nella materia dei beni culturali, nonché eventualmente in grado di realizzare la Direzione dei Musei per la realizzazione del progetto di **APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO).**

**DI PRENOTARE L'IMPEGNO DI SPESA** per la somma di € 5.000,00 in favore dell'Associazione/Ente che sarà individuata/o essere qualificato, da imputarsi sul cap. 15080 es. 2021 quale contributo annuo per rimborso spese sostenute, per la gestione e direzione del sistema museale di Nettuno, previa rendicontazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del



D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz</b>	2021				
<b>Cap.</b>	15080	<b>Descrizione</b>	Contributo enti associazioni parrocchie teatri		
<b>Miss./Progr.</b>	5.02	<b>PdC finanz.</b>	1.04.04.01.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	Cultura – P.I – Servizi Sociali			<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Beneficiari Vari				
<b>Causale</b>	Contributo annuo per rimborso spese sostenute per gestione e direzione dei musei				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 5.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

**DI APPROVARE** l'allegato Avviso Pubblico e lo schema di Domanda di partecipazione, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DISPORRE** che l'Avviso venga pubblicato per 20 giorni sul Sito internet del Comune di Nettuno [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it) - Portale della Trasparenza - Bandi e Concorsi.

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Giovanni Pastorelli;

**DI DARE ATTO CHE**

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

- non sussistono conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90;

- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, in base all'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, e al regolamento comunale sui controlli interni.

**Il Responsabile di Procedimento**

**Il Dirigente dell'area**

Giovanni Pastorelli

Margherita Camarda

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Margherita Camarda;1;10252904  
Giovanni Pastorelli;2;16944847



# COMUNE DI NETTUNO

ROMA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativa - Servizi Sociali - Cultura - Pubblica Istruzione nr.206 del 28/06/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 855/0	<b>Data:</b> 29/06/2021	<b>Importo:</b> 5.000,00
<b>Oggetto:</b>	APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO).			
<b>Finanziato con :</b>	REGIONE LAZIO €5.000,00 -			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DET. AREA AMMIN.VA - SERVIZI SOCIALI - TURISMO - SPORT-CULTU NR. 599 DEL			
<b>SIOPE:</b>	1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			
<b>Beneficiario:</b>	0100006 - DIVERSI			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	50.000,00	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni gia' assunti:</b>	15.700,00	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 855/0:</b>	5.000,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	20.700,00	
<b>Macroaggregato:</b>	104 - Trasferimenti correnti	<b>Disponibilità residua:</b>	29.300,00	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	50.000,00	
<b>Capitolo:</b>	15080	<b>Impegni gia' assunti:</b>	15.700,00	
<b>Oggetto:</b>	CONTR.ENTI,ASSOCIAZIONI,TEATRI	<b>Impegno nr. 855/0:</b>	5.000,00	
		<b>Totale impegni:</b>	20.700,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	29.300,00	
<b>Progetto:</b>	INTEGRAZIONE SOCIALE			
<b>Resp. spesa:</b>	AREA AMMIN.VA SERVIZI SOCIALI TURISMO SPORT CULTURA			
<b>Resp. servizio:</b>	AREA AMMIN.VA SERVIZI SOCIALI TURISMO SPORT CULTURA			

NETTUNO li, 29/06/2021



Il Responsabile del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 698**

Settore Proponente: **Area Amministrativa - Servizi Sociali - Cultura - Pubblica Istruzione**

Ufficio Proponente: **Ufficio Cultura**

Oggetto: **APERTURA AL PUBBLICO E VALORIZZAZIONE DEL FORTE SANGALLO - GESTIONE E DIREZIONE DEL SISTEMA MUSEALE DI NETTUNO (MUSEO ANTIQUARIUM E MUSEO DELLO SBARCO).**

Nr. adozione settore: **206**      Nr. adozione generale: **599**

Data adozione: **28/06/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 29/06/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Simona Sbordoni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Simona Sbordoni;1;20326363