



# Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Codice Fiscale 02910820584 - Partita IVA 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 - 00048 Nettuno (RM)

[www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)

---

Area I – Amministrativa - Servizi sociali – Pubblica Istruzione – Turismo- Sport - Cultura

SERVIZI SOCIALI

Tel. 06.988410356 – Fax 06.9804492 - email [ufficio.ammsociali@comune.nettuno.roma.it](mailto:ufficio.ammsociali@comune.nettuno.roma.it)

Riceve martedì e giovedì 9.00/13.00 e 15.30/17.30 – venerdì 9.00/13.00

---

## AVVISO PUBBLICO

**per la MANIFESTAZIONE DI INTERESSE all'affidamento della gestione dell'area antistante la scuola A. Castellani di via Cavour, da destinarsi a parcheggio (dal 1 al 31 agosto 2021), in favore di associazioni no profit operanti sul territorio comunale, ed aventi quale fine sociale la tutela e il reinserimento di persone disabili.**

*(In ottemperanza a deliberazione di Giunta Comunale n° 123 del 15.07.2021)*

### **A) Oggetto ed obiettivi del progetto**

Il presente progetto intende coniugare la miglior fruizione dell'area in questione (ad uso parcheggio) con l'esigenza di sostenere, impegnare e includere le fasce deboli di cittadini, supportate dalle associazioni ONLUS.

A tal fine, questa amministrazione, intende affidare gratuitamente ad associazioni ed ONLUS locali che abbiano come scopo la tutela e il reinserimento di persone affette da disabilità, la gestione, manutenzione, custodia e sorveglianza dell'area antistante la scuola A. Castellani di via Cavour, affinché sia destinata a parcheggio per il periodo estivo e nello specifico **dall'1 Agosto 2021 al 31 agosto 2021** con possibilità di proroga fino all'apertura ufficiale della scuola per l'A.S. 2021/2022 .

L'associazione assegnataria dovrà garantire l'apertura al pubblico dalle ore 8,00 alle ore 19,30 (con possibilità di prolungamento sino alle ore 23.00), dell'area di parcheggio nel periodo sopra indicato. Dovrà altresì garantire la pulizia, la sorveglianza e la custodia dell'area.

**Per lo svolgimento delle suddette attività, l'associazione non avrà diritto ad alcun compenso da parte del Comune ne' potrà pretendere alcun corrispettivo o rimborso, fatte salve eventuali offerte libere che i fruitori potranno destinare per le finalità statutarie dell'associazione.**

Con apposita determina si provvederà a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione Municipale e l'Organismo affidatario, i servizi relativi alla custodia e sorveglianza dell'area, nonché le modalità di gestione e controllo dello spazio affidato.

## **B) Descrizione dell'area e condizione dell'affidamento**

L'area oggetto del presente Avviso Pubblico è ubicata in prossimità della fascia antistante l'istituto scolastico A. Castellani sito in via Cavour , 61 00048 Nettuno.

L'area disponibile e il periodo di disponibilità saranno indicati dalla Scuola, in relazione alle attuali esigenze connesse alla ristrutturazione del plesso.

**L'utilizzo dell'area potrà essere autorizzata dalla Scuola solo previa definizione e comunicazione alla stessa degli spazi individuati per il parcheggio e del relativo piano di sicurezza in modo da consentire l'avvio dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione della Scuola stessa.**

**Le esigenze di riqualificazione e ristrutturazione del plesso scolastico sono prevalenti rispetto alla presente concessione, di talché qualora l'utilizzo dell'area a parcheggio non fosse (sin dall'inizio o successivamente) compatibile con le indicate prevalenti necessità della Scuola, l'affidamento non sarà realizzato, o sarà in tutto o in parte revocato anticipatamente. In tal caso, il concessionario non avrà nulla a che pretendere dal Comune o dalla Scuola.**

## **C) Linee guida dell'affidamento**

- Non sarà possibile allestire nessun tipo di struttura (neanche amovibile) su detta area, fatto salva eventuale struttura di informazione;
- la "associazione /organizzazione" non potrà ricevere alcun corrispettivo;
- al fine di garantire la massima partecipazione all'iniziativa l'amministrazione potrà affidare il servizio di custodia anche a più associazioni prevedendo un servizio comune o alternato;
- la/e assegnataria/e avranno l'obbligo di rendicontare all'amministrazione in ordine all'utilizzo per fini statutarie delle risorse derivanti dal servizio svolto;
- la concessione potrà essere revocata senza preavviso e senza alcun indennizzo o rimborso di sorta, qualora l'Amministrazione Comunale, per esigenze di superiore interesse pubblico, abbia necessità di rientrare in possesso dell'area;
- la concessione potrà essere revocata senza preavviso e senza alcun indennizzo o rimborso di sorta, qualora ciò fosse necessario per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione del Plesso scolastico;
- qualora dovessero essere violate le prescrizioni previste nella convenzione l'Amministrazione comunale si riserva di revocare l'atto stesso.
- E' vietata qualsiasi forma di subconcessione o cessione dell'affidamento.
- L'associazione comunica obbligatoriamente i nominativi dei soggetti impegnati nel servizio con divieto di sostituzione senza preavviso;

## **D) Destinatari dell'avviso**

Possono presentare la manifestazione di interesse Associazioni e Organismi senza scopo di lucro costituite da almeno 3 anni, come Organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS operanti nella città di Nettuno e aventi quale scopo sociale la tutela e/o il reinserimento di persone diversamente abili.

## **E) Termini e modalità di presentazione della domanda**

**Entro cinque giorni dalla pubblicazione del presente avviso**, gli interessati devono far pervenire, personalmente o tramite pec all'Ufficio Protocollo del comune di Nettuno – Via G. Matteotti, 37 – 00048 Nettuno (RM), [protocollogenerale@pec.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.nettuno.roma.it), un plico chiuso sul quale dovranno essere espressamente indicati:

- la denominazione dell'Organismo concorrente;

- la dicitura “Avviso Pubblico per l’affidamento delle attività di custodia dell’area antistante la Scuola A. Castellani, sita in Nettuno, Via Cavour da destinarsi a parcheggio”;

Non saranno prese in considerazione domande consegnate o pervenute all’Ufficio Protocollo oltre la data e l’orario sopra indicati. Farà fede, allo scopo, esclusivamente il timbro del Protocollo Generale del Comune di Nettuno.

L’Amministrazione si riserva di non dare seguito al presente avviso che non pone alcun impegno di carattere contrattuale o obbligatorio.

Il suddetto plico dovrà contenere, pena esclusione, la specifica documentazione di seguito elencata, da presentare raccolta e con pagine numerate in progressione:

- **Domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e contenente i dati dell’Organismo concorrente (denominazione, natura giuridica e data di costituzione, indirizzo della sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, il regime fiscale prescelto o dovuto, i recapiti telefonici. La domanda dovrà contenere anche i dati anagrafici del Legale Rappresentante e l’indicazione dei soggetti che saranno impiegati nel servizio, con divieto assoluto di impiegare soggetti diversi da quelli indicati e comunicati;
- **Copia dell’atto di nomina del Legale Rappresentante;**
- **Copia autentica dell’atto costitutivo e dello Statuto**, redatti in conformità alla legislazione vigente e regolarmente registrati, in cui sia fatto espresso richiamo all’assenza di scopo di lucro e al perseguimento di finalità di solidarietà sociale;
- **Bilancio ultimo triennio;**
- **piano di sicurezza;**
- **progetto o un piano organizzativo per la gestione dell’area con i seguenti contenuti:**
  - gestione, manutenzione, custodia e sorveglianza dell’area di parcheggio, ivi compresa la pulizia continua e finale della stessa.
  - progetto di restituzione dell’area nelle condizioni richieste;
  - indicazione del Personale impegnato nell’iniziativa.

#### **F) Valutazione delle domande**

L’affidamento verrà disposto in favore dell’organizzazione che avrà presentato il migliore progetto o piano organizzativo, in relazione agli obiettivi di cui alla precedente lettera A).

Le domande saranno valutate dalla dirigente competente previo accertamento della regolarità formale della documentazione.

Si procederà all’affidamento del servizio anche in presenza di una sola manifestazione.

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico non comporta vincoli per il Comune di Nettuno nei confronti degli Organismi concorrenti nel caso in cui per qualsiasi motivo documentato, non sia possibile procedere all’affidamento dell’area in oggetto.

LA DIRIGENTE DELL’AREA  
Margherita Camarda