

CITTA' DI NETTUNO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA 1
AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI – CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022
ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI

E' aperto il bando per le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 dal 20.07.2021 al 15.09.2021.

Le richieste di iscrizione alla refezione scolastica andranno effettuate SOLO ED ESCLUSIVAMENTE in modalità ON LINE.

N.B. IL GENITORE CHE INTENDE DETRARRE DALLA PROPRIA DICHIARAZIONE DEI REDDITI LE SPESE SOSTENUTE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DOVRÀ ESSERE LO STESSO CHE SI REGISTRERÀ COME PAGANTE.

A) RICHIESTA DI NUOVA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Mediante procedura online:

ATTENZIONE: questa procedura deve essere utilizzata esclusivamente dagli utenti (genitori paganti) che **NON SONO** già registrati sul portale internet dedicato al servizio. Per accedere al portale sarà necessario dotarsi dello SPID in quanto obbligatorio dal 01 marzo 2021:

- può trattarsi di utenti (genitori paganti) che non hanno mai presentato domanda di iscrizione al servizio
- o di utenti (genitori paganti) che nell'anno precedente non hanno indicato il proprio indirizzo mail.

Per formalizzare l'iscrizione sarà necessario, all'atto dell'inserimento dei dati, indicare il proprio indirizzo di posta elettronica: senza tale indicazione non sarà possibile effettuare l'iscrizione.

Collegarsi al sito Internet nettuno.ristonova.it/portale (il link è presente in fondo alla presente pagina e sulla home page di www.comune.nettuno.roma.it nella sezione "Servizi Online") e seguire le istruzioni per l'inserimento dei dati.

Terminata la fase di inserimento dei dati, la domanda deve essere inviata all'ufficio refezione scolastica cliccando sull'apposita icona.

L'Ufficio Refezione, ricevuta la domanda, provvederà a convalidarla.

La domanda convalidata dall'ufficio riceverà la dicitura **"Domanda validata"**: l'utente dovrà pertanto nuovamente accedere alla medesima sezione dell'area riservata per verificare se compare tale dicitura. Qualora per motivazioni diverse la domanda non risultasse validata l'utente dovrà contattare l'ufficio per chiarire e sanare l'anomalia.

Al momento dell'iscrizione riveste particolare importanza l'indicazione dei seguenti dati:

1. Codice fiscale, dati anagrafici completi e dati identificativi di identità del genitore-pagante;
2. Numero/i di telefono (al massimo quattro) abbinati al nucleo familiare, da utilizzare per comunicare l'assenza dell'alunno/i a mensa;

A tale riguardo si precisa che:

- il numero di telefono indicato come “**cellulare pagante**” dovrà essere quello del genitore-pagante che ha presentato la domanda di iscrizione. Tale numero verrà infatti utilizzato nel corso dell'anno scolastico dall'ufficio comunale per inviare comunicazioni e/o solleciti;
 - non possono essere indicati numeri “nascosti”;
 - occorre verificare, all'atto dell'inserimento dei numeri, che gli stessi non siano già abbinati ad altri alunni (es: numero di telefono della nonna abbinato a due nipoti di nuclei familiari diversi –uno della figlia e un del figlio);
 - per la segnalazione delle assenze nel corso dell'anno scolastico dovranno essere utilizzati **unicamente i numeri comunicati in fase di iscrizione**;
 - i numeri di telefono devono essere inseriti senza spazi o caratteri diversi (es.: / , - ...);
3. Indirizzo mail sul quale si desidera ricevere ogni informazione relativa al servizio;
 4. Scuola e classe di frequenza dell'alunno/i (quest'ultima se conosciuta, in caso contrario utilizzare l'opzione “classe da assegnare”);
 5. L'indicatore ISEE calcolato nel rispetto della normativa in vigore ed inerente a prestazioni rivolte a minori.

In ogni caso si raccomanda l'attenta lettura delle istruzioni disponibili nella pagina di accesso alla procedura.

Si precisa che per gli alunni portatori di handicap residenti nel comune di Nettuno, è necessario selezionare l'apposita casella e consegnare direttamente all'Ufficio refezione scolastica o trasmettere via mail, la certificazione ai sensi della legge n. 104/92.

I benefici derivanti potranno essere concessi a partire dalla data di presentazione della certificazione all'Ente a non a ritroso.

B) RICHIESTA DI CONFERMA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA

ATTENZIONE: questa procedura deve essere utilizzata dagli utenti (genitori paganti) che **SONO GIÀ** registrati sul portale internet dedicato al servizio, anche nel caso necessitino di iscrivere un nuovo alunno per la prima volta (es. conferma alunno già iscritto + nuova iscrizione oppure solo nuova iscrizione se il figlio iscritto lo scorso anno scolastico non ha utilizzato più il servizio).

Gli utenti (genitori paganti) dovranno accedere all'area riservata ai genitori, entrare nella sezione “iscrizioni” e seguire le istruzioni per la verifica/modifica dei dati già presenti o inserimento di nuove informazioni.

Terminata la fase di inserimento dei dati, la domanda sarà inviata all'ufficio refezione scolastica cliccando sull'apposita icona.

L'ufficio refezione, ricevuta la domanda, provvederà a convalidarla, la tariffa verrà attribuita dal sistema sulla base dei dati inseriti.

La domanda convalidata dall'ufficio recherà la dicitura “**Domanda validata**”: l'utente dovrà pertanto nuovamente accedere alla medesima sezione dell'area riservata per verificare se compare tale dicitura. Qualora per motivazioni diverse la domanda non risultasse validata l'utente dovrà contattare l'ufficio per chiarire e sanare l'anomalia.

NOTA BENE: dal 1 marzo 2021 per accedere ai servizi pubblici è obbligatorio lo SPID. Gli accessi basati su nome utente e password saranno disabilitati dal 1 ottobre 2021, si prega pertanto di dotarsi di SPID quanto prima.

Per ottenere lo SPID ci si può collegare al sito www.spid.gov.it/richiedi.spid o recarsi presso un ufficio postale.

EVENTUALI DEBITI PREGRESSI DEVONO ESSERE SALDATI NECESSARIAMENTE PRIMA DI PROCEDERE ALLA RICHIESTA/CONFERMA DI ISCRIZIONE .

Successivamente all'iscrizione, inoltre, dovrà essere effettuato un pagamento di minimo 20 euro come acconto da inviare e/o consegnare all'ufficio mensa, nelle modalità previste di seguito al presente regolamento.

PASTI RESIDUI A.S. 2020/2021:

- Chi dispone di un credito nel borsellino elettronico, può conservarlo se l'alunno continuerà ad usufruire del servizio di refezione;
- Chiedere il rimborso all'ufficio Refezione scolastica se l'alunno non fruisce più del servizio presentando domanda, in duplice copia, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Nettuno, inserendo i dati anagrafici del richiedente e l'iban, codice fiscale ed i riferimenti del minore per il quale si richiede rimborso (nome – cognome – classe – scuola – **credito**) o per pec al protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it

Nel caso di diete particolari si raccomanda la lettura dell'apposita sezione riportata successivamente

TARIFFE – Si confermano, fino a nuova e diversa disposizione, quelle in vigore nell'a.s. 2020/21 - deliberazione commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 27 del 28 aprile 2016.

TARIFFA PER IL SINGOLO PASTO			
	1° FIGLIO	2° FIGLIO (-10%)	dal 3° FIGLIO (-15%)
TARIFFA INTERA	€ 3,83	€ 3,44	€ 3,25
Agevolazioni per fasce di reddito ISEE			
Fascia 4 - da € 18.000,01 a € 25.000	€ 3,12	€ 2,80	€ 2,65
Fascia 3 - da € 13.000,01 a € 18.000	€ 2,83	€ 2,54	€ 2,40
Fascia 2 - da € 5.000,01 a € 13.000	€ 2,44	€ 2,19	€ 2,07
Fascia 1 - fino a € 5.000	€ 2,10	€ 1,89	€ 1,78

ATTENZIONE: le tariffe in parola potranno subire variazioni per adeguamento ISTAT e/o a seguito di successivo provvedimento dell'Amministrazione comunale, in tal caso verranno tempestivamente rese note sul sito istituzionale del Comune.

Per godere delle tariffe agevolate, l'alunno deve essere residente nel comune di Nettuno con almeno un genitore e deve essere indicato nell'ISEE al momento dell'iscrizione al servizio.

L'indicatore ISEE deve essere stato calcolato nel rispetto della normativa in vigore ed essere inerente a **prestazioni rivolte a minori**.

L'ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell'anno scolastico, fatta salva la necessità di comunicare un nuovo valore derivante da un **"ISEE corrente"**.

TARIFFE PER I NON RESIDENTI

Verrà applicata **la tariffa intera**.

Per i bambini in affidamento ai servizi sociali del comune di Nettuno e collocati in apposite strutture situate sul territorio, viene applicata la tariffa della prima fascia.

Comunicazione nuovo indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico.

Nel corso dell'anno scolastico sarà possibile comunicare un nuovo ISEE ordinario solamente in caso di variazione del nucleo familiare. La conseguente modifica della tariffa avverrà dalla presa in carico delle richieste da parte dell'ufficio refezione.

La nuova normativa ha introdotto l'istituto dell'**ISEE corrente**, che ha l'intento di riflettere la reale situazione economica del nucleo familiare. L'ISEE corrente è basato sul calcolo dei redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Alla variazione lavorativa di uno dei componenti deve associarsi, ai fini del calcolo dell'ISEE corrente, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE ordinario.

CONTROLLI SULLE ATTESTAZIONE ISEE

Il Comune di Nettuno effettua i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, nonché nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMUNICAZIONE ASSENZE A MENSA

Per la rilevazione delle presenze in mensa è utilizzato un sistema automatico: il sistema presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto. Pertanto, quotidianamente, il sistema provvede a scalare dal "borsellino elettronico" dell'utente, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto ad esso abbinata.

Qualora l'alunno non usufruisca del servizio il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio dalle ore 18.00 del giorno precedente e sino alle ore 08.45 del giorno stesso, secondo una delle seguenti modalità.

- **Squillo telefonico – Utilizzando ESCLUSIVAMENTE uno dei numeri (da uno a quattro numeri) di telefono comunicati al Comune di Nettuno, comporre il numero di telefono corrispondente al figlio assente (vedi tabella sotto), facendo fare da due a quattro squilli e riagganciando il tutto a **COSTO ZERO**.**


1° figlio (primogenito iscritto a mensa)	Numero da comporre: 06 21128072
2° figlio (secondogenito iscritto a mensa)	Numero da comporre: 06 21128073
3° figlio (terzogenito iscritto a mensa)	Numero da comporre: 06 21128074
4° figlio (quartogenito iscritto a mensa)	Numero da comporre: 06 21128075

N.B. **In caso di gemelli** per il sistema il “primogenito” è il figlio il cui nome viene prima in ordine alfabetico ed a seguire gli altri (es. ho 3 gemelli, Lucia, Stefania e Federica, l'ordine è 1° Federica, 2° Lucia 3° Stefania).

Attenzione: se si lascia squillare per più di quattro volte viene attribuito il costo di uno scatto ed una segreteria telefonica comunica l'esito della chiamata. All'indirizzo di posta elettronica comunicato dal genitore arriverà la mail di conferma o segnalazione di anomalia.


Per segnalare l'assenza di più giorni occorre effettuare uno squillo telefonico in corrispondenza di ciascun giorno di assenza, secondo gli orari sopra specificati, ossia **dalle ore 18.00 del giorno precedente e sino alle ore 08.45 del giorno stesso.**

- **l'UTILIZZO dell'AREA RISERVATA ai genitori su portale “Novaportal” (accessibile dal sito internet del Comune di Nettuno).**

Una volta entrati in “Novaportal”, per **Comunicare la assenze a mensa di Vostro figlio/a** basta cliccare su “Presenze mensa” si apre il calendario del mese in corso ed ogni giorno in cui Vostro figlio dovrà andare a mensa è segnato con una  di colore verde.

Per segnalare l'assenza a mensa è sufficiente cliccare sulla casella del giorno ed apparirà un **X** di colore rosso.

A differenza del sistema Via telefono, che permette di segnalare la sola assenza giornaliera, con questo sistema:

- I. potrete segnalare **l'assenza prolungata** a mensa di Vostro figlio/a per più giorni della settimana in corso: dalla domenica sera alle ore 18.00 è possibile segnalare le assenze di tutti i giorni della settimana in corso, rispettando comunque gli orari dalle 18.00 alle 08.45.
- II. potrete **revocare una assenza** precedentemente segnalata cliccando sulla casella del giorno dove la **X** di colore rosso si modifica in una  di colore verde, basta farlo prima delle ore 08.45 del giorno in cui si va a mensa.

Inoltre nella sezione “Stampe” potrete stampare i resoconti annuali del servizio

Con l'utilizzo dell'**area riservata**, è possibile **inoltre** visualizzare diverse informazioni:

- *Verificare i dati del Pagante, aprendo la finestra "Pagante".*
- *Verificare i dati anagrafici di mio figlio/a, aprendo la finestra "Dati anagrafici".*
- *Visualizzare le telefonate effettuate, aprendo la finestra "Telefonate".*
- *Visualizzare il servizio attivo, aprendo la finestra "Servizi".*

Qui potrete verificare:

- *la dieta associata a Vostro figlio*

Attenzione!!! Se non è correttamente riportata la dieta speciale richiesta a causa di incompatibilità alimentari chiamate immediatamente il numero 0698889327 e segnalatelo!!!

- *la tariffa applicata per il singolo pasto.*

In caso di errore della tariffa applicata comunicatelo nelle modalità consuete: la modifica di tariffa in caso di errore sarà automaticamente retroattiva alla data dell'1 ottobre 2020.

- *Il prospetto presenze di vostro figlio a mensa.*

È possibile visualizzare i calendari mensili con le corrispondenti presenze/assenze, pasti in bianco e telefonate effettuate per segnalare le assenze.

- **UTILIZZO dell'APP per smartphone Android e IOS**

Si può scaricare gratuitamente l'APP per smartphone oggi disponibile:

- sulla piattaforma **Android**, scaricando l'APP da Play Store, digitando: Nova (spazio) srl.
- sulla piattaforma **IOS**, scaricando l'APP da App Store, digitando: Nova (spazio) srl.

Oltre alle credenziali è richiesto di compilare il campo "impianto" dove si deve digitare "nettuno".

Le funzioni del sistema App sono le stesse dell'accesso nell'area riservata, con la comodità che, ovunque voi siate, potrete gestire tutto quanto riguarda il servizio mensa di Vostro figlio.

Tali applicazioni consentono la comunicazione dell' assenza prolungata al massimo sino alla conclusione della settimana (es. l'alunno il martedì è a casa perché influenzato; le assenze si possono inserire soltanto dal martedì al venerdì), rispettando gli orari sopra indicati.

ATTENZIONE:

- per il mancato utilizzo del servizio per lunghi periodi è possibile richiedere al servizio mensa l'inserimento dell'assenza facendo formale richiesta tramite e-mail all'indirizzo ufficio.mensa@comune.nettuno.roma.it;
- in caso di mancata segnalazione dell'assenza o in caso di chiamata oltre l'orario stabilito, il costo del pasto non potrà essere rimborsato; ciò in quanto dopo le ore 9,30 i dati dei bambini presenti vengono automaticamente elaborati dal sistema per la preparazione dei pasti; una falsa segnalazione per il recupero di tale pasto non è consentita e sarà pertanto perseguita dall'ufficio, in seguito a controlli e comporterà in ogni caso l'addebito del costo del pasto;
- qualora l'utente rilevi una qualsiasi anomalia nella segnalazione dell'assenza che possa dare luogo alla mancata registrazione della stessa (es. telefono che non squilla, non arriva mail di conferma ecc) dovrà tempestivamente segnalarlo all'Ufficio refezione (telefonicamente o via mail) in modo da permettere controlli tempestivi sui dati registrati dal sistema.

- **In caso di interruzione del servizio da parte dell'utente, bisogna comunicarlo tramite mail al servizio; in caso contrario i pasti non utilizzati non potranno essere riaccreditati in quanto preparati e pagati.**
- **In caso di sciopero** deve essere il genitore a comunicare, nei modi sopra descritti, l'assenza dell'alunno, ad eccezione del caso in cui il servizio mensa viene sospeso d'ufficio.

Il pagamento per la ricarica **del borsellino elettronico deve avvenire con le seguenti modalità:**

- on line con carta di credito sul portale nettuno.ristonova.it/portale/ ;
- con l'app Nova (spazio) srl tramite Pago PA;
- utilizzando il bollettino, avente il codice qr code generato dal sistema, scaricabile dal sito nettuno.ristonova.it/portale/ nella sezione "pagamenti", da pagare presso l'Ufficio Postale o presso i prestatori di servizio di pagamento (lottomatica, tabaccherie, ecc..).

Non è necessario inviare la ricevuta di pagamento all'Ufficio Mensa, in quanto il sistema carica tempestivamente e in automatico il credito.

N.B. I pagamenti inviati saranno inseriti normalmente nel sistema entro 5 giorni lavorativi dalla loro ricezione.

DIETE PARTICOLARI

- **DIETE SPORADICHE IN BIANCO:** mediante **UTILIZZO dell'APP per smartphone Android e IOS, è possibile inserire autonomamente il pasto in bianco per un massimo di tre pasti mensili**, per periodi prolungati e/o comunque oltre i tre giorni indicati, andrà presentato apposito certificato medico.
Per segnalare il "pasto in bianco":
 - All'apertura dell'App, selezionare Menu > Presenze ed infine il servizio mensa corrispondente al figlio per il quale si intende eseguire la segnalazione.
 - A partire dal calendario delle presenze che apparirà, potranno essere segnalate:
 - Al primo "tocco", la richiesta di pasto in bianco. Appare un'icona riportante la lettera "B".
 - Al secondo "tocco", la segnalazione di assenza. Appare la consueta "X" rossa.
 - Al terzo tocco, infine, è possibile ripristinare la situazione iniziale
- **Diete particolari: intolleranza/allergia/patologie alimentari diverse:** al momento dell'iscrizione online selezionare l'apposito campo e consegnare all'ufficio refezione scolastica la relativa certificazione medica; **la consegna di tale certificazione è necessaria per la validazione della domanda;**
- **Dieta Vegetariani:** al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di alcuna ulteriore documentazione.
- **Dieta priva di carne di maiale:** al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di alcuna ulteriore documentazione.
- **Dieta priva di tutte le carni:** al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita casella, senza la consegna di alcuna ulteriore documentazione.

SOSPENSIONE DIETA: qualora l'alunno intenda sospendere la fruizione di una dieta particolare, il genitore lo deve comunicare per iscritto all'ufficio refezione, che provvederà ad informare i servizi preposti.

FORNITURA PRANZO AL SACCO

In occasione di gite o attività didattiche che prevedano la consumazione del pasto fuori dalla sede scolastica si ricorda quanto segue:

Considerata la nuova procedura per la rilevazione giornaliera delle presenze a mensa, e tenuto conto che le derrate alimentari vengono acquisite con anticipo, i Dirigenti scolastici dovranno comunicare almeno una settimana prima gli elenchi degli alunni per cui vengono "prenotati" i pasti alternativi per uscite didattiche o altro, che non potranno essere disdetti singolarmente all'ultimo momento, e gli elenchi degli alunni che non parteciperanno alle iniziative e quindi pranzeranno comunque a scuola.

Pertanto, se il pranzo al sacco è stato richiesto/prenotato non sarà possibile comunicare l'assenza per il giorno dell'uscita didattica, con avvertenza che, in caso contrario, sarà comunque addebitato il costo del pasto.