



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI QUALIFICA DIRIGENZIALE.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.210 del 29.11.2021 avente ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2021-2023*";

Vista la disciplina sul reclutamento del personale, ed in particolare l'art. 137, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità, del "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi*", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 30.06.2020 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 07.12.2021;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. (Codice delle pari opportunità);

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di che trattasi è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1293 del 17.12.2021 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per *curricula* e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 137 del vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi*", al fine di acquisire e valutare le disponibilità di personale con **qualifica dirigenziale** dipendente a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la successiva eventuale copertura del posto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 - Annualità 2021.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatorie ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.165/01 e s.m.i. e di avvalimento di graduatorie concorsuali utilizzando la prima posizione utile. Per posizione utile si intende il primo dei non assunti o le posizioni successive a seguito di rinuncia dei soggetti che li hanno preceduti in classifica.

Pertanto i posti da coprire potranno subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità o all'attingimento da graduatorie, previ accordi con altre amministrazioni.

Si rappresentano di seguito le esigenze dell'Ente:

- POSTO DI DIRIGENTE Area V - Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

- n.1 unità.

Il Dirigente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Tale incarico è inteso come attività di ingresso e non vincola l'Amministrazione, in qualunque momento, ad applicare la rotazione tra le figure dirigenziali, ampliare o ridurre l'incarico attraverso le modifiche di uffici e servizi.

Le mansioni per l'incarico in ingresso saranno, quindi, quelle corrispondenti all'Area V secondo l'ultima macrostruttura approvata all'assunzione in servizio.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso ex D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.):

1. **Essere dirigente a tempo ed indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica dirigenziale.
2. Aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione) e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;
3. **Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti** (il Comune di Nettuno si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
4. **Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni** nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. Essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
6. Di essere in possesso della **dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta** al trasferimento presso il Comune di Nettuno entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla richiesta, con data di trasferimento prevista non oltre 30 giorni dal rilascio o altro termine stabilito in conformità alla normativa vigente.

Art. 2 - Requisiti specifici

POSTO DI DIRIGENTE Area V - Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico (n.1 unità) per cui è richiesto:

- 1) il possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Diploma di Laurea (DL);
 - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04);
- 2) **Non avere cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni** ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne, a richiesta, il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termine e modalità

Gli interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.01.2022**, la domanda, da redigersi secondo lo **schema allegato** al presente avviso, con la seguente modalità:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Nettuno: protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it

Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, con allegate scansioni:

- 1) del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa;
- 2) del *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa;
- 3) della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento.

L'invio della domanda e degli allegati deve avvenire preferibilmente in formato PDF - PDF/A o JPG - JPEG, affinché gli stessi siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Non saranno ammesse domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).

Nell'oggetto della PEC contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **“AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA QUALIFICA DIRIGENZIALE”**.

Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alle ore 12:00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato.

Non sarà consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Il Comune di Nettuno non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura.

La firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità e recapiti: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, (eventuale domicilio se diverso dalla residenza), numero telefonico, indirizzo e-mail e indirizzo PEC (nel caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate alla PEC di trasmissione della domanda);



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

- l'amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale datore di lavoro;
- l'indicazione della qualifica dirigenziale;
- di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 rese sotto la propria responsabilità);
- il possesso dei "Requisiti generali" previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- il possesso dei "Requisiti specifici" previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- la motivazione dell'istanza di mobilità;
- di aver preso visione dell'avviso e delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nettuno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Nettuno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Nettuno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alle selezioni dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentirne l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae professionale e formativo**, redatto in italiano e preferibilmente in formato europeo, **datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale)**, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche (con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro), nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo di software, programmi, applicativi, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e quant'altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato;
- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi dell'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) in caso di istanza non sottoscritta digitalmente;
- **dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta** al trasferimento presso il Comune di Nettuno.

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel *curriculum vitae*.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Nettuno.

Art. 4 - Ammissione dei candidati - Motivi di esclusione - Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Sono escluse dalla selezione le domande:

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- pervenute o consegnate al Comune oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza del termine fissato;
- prive della sottoscrizione del candidato autografa/digitale (secondo quanto indicato all'art. 3);
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;
- prive della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento **di riconoscimento** (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale);
- prive di dichiarazioni essenziali relative al possesso dei requisiti art. 1 e 2 se non diversamente desumibili dal curriculum vitae;
- incomplete (inviata solo alcune pagine della domanda) o non comprensive di tutti gli **allegati** richiesti.

Comportano l'**esclusione dalla selezione** la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso di tipo generale di cui all'art. 1 e/o dei requisiti specifici di cui all'art. 2 in relazione al profilo per cui il candidato concorre.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposita Commissione nominata e composta come descritto nell'art. 137 del Regolamento degli Uffici e Servizi, a valutare i *curricula* pervenuti e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

Le comunicazioni relative alla procedura, compreso il calendario dei colloqui, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione e secondo l'ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo sopra indicato (salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali). **È pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.**

Art. 5 - Criteri di scelta

Nella scelta dei candidati si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi e specializzazioni che consentano il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La Commissione definisce la metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti.

La Commissione, al termine dei colloqui, formula un elenco di candidati in ordine di accoglimento delle domande.

Art. 6 - Disposizioni finali

Al termine delle operazioni di selezione, il Dirigente del Servizio Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalle Commissioni procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco dei candidati in ordine di accoglimento della domanda, secondo i criteri applicati dalla Commissione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, l'Ente provvederà all'acquisizione del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento dei candidati collocatisi nelle posizioni utili. Il nulla osta dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla richiesta con data di trasferimento prevista



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

non oltre 30 giorni dal rilascio o altro termine stabilito dalla legge. Qualora il nulla-osta definitivo non pervenga da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine prefissato o preveda una data successiva di trasferimento l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione con comunicazione al candidato della decadenza dalla procedura.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati mediante riscontro con l'Amministrazione di appartenenza.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Nel caso in cui non si proceda all'assunzione del candidato individuato in prima istanza, il Presidente riconvoca la Commissione, che dovrà riunirsi nei successivi cinque giorni per l'individuazione di altro soggetto.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 8 - Avvertenze

L'effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.Lgs. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Nettuno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Nettuno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla home page del Comune di Nettuno al seguente indirizzo: <http://www.comune.nettuno.roma.it> – nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e s.m.i. è il Dirigente dell'Area V - Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico del Comune di Nettuno.

Per eventuali informazioni relative al presente Avviso rivolgersi all'Ufficio Personale e Protezione e Benessere viale G. Matteotti n. 37, 00048 Nettuno (RM). Orario: dal lunedì al venerdì h. 9.00 - 13.00; il martedì ed il giovedì anche h. 15.30 - 17.30 - e-mail: ufficio.personale@comune.nettuno.roma.it; tel. 0698889264 / 203.

Il Dirigente Area V
Ing. Benedetto Sajeve



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

Codice Fiscale 02910820584 - Partita I.V.A. N. 01133581007

Viale G. Matteotti, 37 00048 - NETTUNO (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Nettuno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Nettuno, viale G. Matteotti n. 37, 00048 Nettuno, Tel. 06988891 (centralino) - PEC: protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it

Il responsabile per la protezione dei dati personali (R.D.P.) per il Comune di Nettuno è la società Management and Consulting Srl, Tel.: 06 164169760, e-mail: privacy@mandc.it

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;*
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;*
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;*
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).