



**PIANO SOCIALE DI ZONA**  
**DISTRETTO SOCIO SANITARIO H/6 ANZIO - NETTUNO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**  
**DI ASSISTENZA DOMICILIARE NELL'AMBITO DEI SERVIZI**  
**DISTRETTUALI**  
**DEL PIANO DI ZONA DISTRETTO RM H6**  
**CIG. 8574367F79**

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI NETTUNO – Via Giacomo Matteotti, 37 – 00048 nettuno (Roma) Tel. 06984991  
<http://www.comune.nettuno.roma.it> – pec: [protocollogenerale@pec.comune.nettuno.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.it);

Ufficio competente: Ufficio di Piano Distretto RM H6 – Nettuno-Anzio – tel. e fax :0698889234 - 336  
[ufficio.pianidizona@comune.nettuno.roma.it](mailto:ufficio.pianidizona@comune.nettuno.roma.it).

Forma di finanziamento: Il servizio è finanziato con i fondi dei Piani di Zona.

Informazioni sulla procedura di gara e quesiti:– Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ambra Camilli - tel. 0698889330 - email: [ambra.camilli@comune.nettuno.roma.it](mailto:ambra.camilli@comune.nettuno.roma.it);

### **OGGETTO:**

Servizio di ***ASSISTENZA DOMICILIARE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DISTRETTUALI DEL PIANO DI ZONA DISTRETTO RM H6***

Il servizio verrà eseguito nel territorio distrettuale di Anzio e Nettuno.

**CPV:** 85310000-5 Servizi di assistenza sociale.

## **2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **euro 742.449,09, Iva esclusa (5%)**.

Il prezzo orario medio onnicomprensivo posto a base di gara è di **€ 22,56** (esclusa IVA al 5%) per un monte ore massimo stimato dell'appalto **32.910 ore per la durata di 10 mesi**.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del d. lgs. n. 81/2008.

Il servizio avrà la **durata di 10 mesi** a decorrere dalla stipula del contratto o dalla sottoscrizione del verbale di affidamento sotto riserva di legge, qualora necessario.

L'amministrazione si riserva altresì di ricorrere, alla scadenza, alla facoltà di cui all'art.106, comma 11, d. lg. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il servizio è finanziato con i fondi dei piani di zona.

## **3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi della Det. Dir. 1420 del 24.12.2020 l'affidamento sarà attribuito a seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n.50/2016 e con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3 lett. A) stesso testo da esperire attraverso il ricorso al Mercato elettronico della P.A.

## **4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI (ART. 48 D. LGS. 50/2016)**

Sono ammessi a partecipare alla gara:

**4.1) i soggetti di cui all'art. 45, d. lgs.50/2016**, anche temporaneamente raggruppati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti e attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, d.lgs. n. 50/2016.

È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48 comma 19, d.lgs. n.50/2016;

**4.2) consorzi** tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b, D.lgs. 50/2066) e consorzi stabili (art.45, comma 2, lett. c, D.lgs. 50/2016):

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti e attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono computati cumulativamente in capo al consorzio;
- gli altri requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono cumulati solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alle presenti lettere sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

**4.3) Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Det. ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

\*

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), d. lgs. n. 50/2016. Trova applicazione l'art. 42 del d. lgs. n. 50/2016.

Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d), d. lgs. n. 50/2016. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che

le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.  
È vietata l'associazione in partecipazione.

## **5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs.50/2016 anche temporaneamente raggruppati ed in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d. lgs. n. 50/2016**, da autocertificare tramite compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Per il/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, e 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. n. 50/2016; gli altri soggetti indicati nel suddetto art. 80, comma 3, dovranno parimenti dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, potendo limitare tale dichiarazione alle sole ipotesi di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5 lettera l) di detto articolo.

La medesima dichiarazione, deve essere resa da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

### **Requisiti di idoneità professionale**

I. Iscrizione dell'impresa alla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui sono stabilite, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

**Per le cooperative sociali:** Iscrizione negli appositi Albi Regionali riservati alle cooperative sociali o eventualmente l'iscrizione al Registro Prefettizio per quelle cooperative nella cui regione non è ancora stato istituito l'Albo;

II. Possesso della certificazione di qualità secondo le regole **UNI ISO 9001:2015** per le attività oggetto del servizio.

Tale requisito deve essere provato mediante certificato UNI CEI ISO 9001:2015.

III. Assenza di iscrizioni, nell'anagrafica del registro delle imprese, di procedure concorsuali a carico dell'impresa.

**In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le aziende partecipanti al raggruppamento o al consorzio.**

#### **a) Condizioni di capacità economica e finanziaria** (art.83, d. lg. 50/2016)

I. Attestazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari, autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.

II. Fatturato per servizi analoghi, nel biennio 2019-2020, di ammontare non inferiore a € 1.484.898,18, iva esclusa, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Tale

requisito è richiesto per la sussistenza delle condizioni minime di capacità economico- finanziaria, e per la garanzia di effettiva e adeguata operatività dell'operatore.

III. Possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, con un massimale non inferiore a due volte dell'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, d. lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

Con riferimento al punto III) si richiede l'esibizione della polizza in copia conforme, salvo quanto previsto dall'art.83, comma 5 bis, d. lg. 50/2016 (impegno all'integrazione successiva della polizza posseduta).

In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti tali dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascuna delle aziende raggruppate o consorziate.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa in quanto compatibile.

#### ***b) Capacità tecnica e professionale***

*Elenco dei principali servizi*, analoghi a quelli oggetto della presente procedura, prestati nell'ultimo triennio, di importo complessivo minimo pari a € 1.484.898,18 (iva esclusa) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

***In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti il requisito sopra elencato dovrà essere posseduto per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti.***

## **6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi dell'art.81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta con le modalità telematiche prevista dal sistema MEPA entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 MARZO 2021;**

Le offerte devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana. La presentazione è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, anche in ipotesi di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata disponibile sulla piattaforma MePA predisponendo n° **3 buste virtuali**:

**BUSTA 1 – “Documentazione amministrativa”;**

**BUSTA 2 – “Progetto tecnico”;**

**BUSTA 3 – “Offerta economica”.**

**Le offerte andranno sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante o del soggetto munito di procura institoria.**

Il termine di presentazione è tassativo e inderogabile.

La **BUSTA 1 “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la seguente documentazione sotto pena di esclusione:

**1.** Modello DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 **secondo il modello Allegato 1**, o modello analogo, nell'ambito del quale dovranno essere indicati i **Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d. lgs. N. 50/2016** e i requisiti minimi di capacità tecnica ed economica richiesti dal presente Disciplinare;

**2.** Copia scansionata fronte / retro del documento di identità (leggibile ed in corso di validità) del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta (legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, procuratore speciale).

Copia, scansionata e corredata da dichiarazione di conformità all'originale, del documento comprovante i poteri di firma in caso di procura

**3.** Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17, redatta **secondo il modello allegato 2;**

**4.** Dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E, redatta **secondo il modello allegato 3;**

**5.** Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 c. 1, **secondo il modello allegato 4;**

**6.** Copia, scansionata e corredata da dichiarazione di conformità all'originale da parte del legale rappresentante della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto di iva posto a base d'asta, corredata dell'impegno a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di impresa in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, documentata in sede di offerta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**7.** PASSOE, da richiedere tramite il sito web dell'Anac sezione AVCPASS;

**8.** Ricevuta di avvenuto pagamento di € 70,00 rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'AVCP. Le istruzioni, relative alla contribuzione, sono disponibili sul sito dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

**9.** Copia, scansionata e corredata da dichiarazione di conformità all'originale da parte del legale rappresentante, della certificazione d'iscrizione al registro di Camera e Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura ovvero visura camerale, o dei documenti di iscrizione al registro estero e per le cooperative sociali dell' albo o registro prefettizio.

**10.** In caso di avvalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89 d. lgs. n. 50/2016.

**11.** Copia, scansionata e corredata da dichiarazione di conformità all'originale da parte del legale rappresentante, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati.

**12. Dichiarazioni attestanti la Capacità economica e finanziaria ovvero:**

12.1) Copia, scansionata e corredata da dichiarazione di conformità all'originale da parte del legale rappresentante della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalle quali risulti l'affidabilità del concorrente.

12.2) Dichiarazione del fatturato per servizi analoghi relativo al biennio 2019-2020, per un importo minimo di € 1.484.898,18 **Iva esclusa** con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

**13. Dichiarazioni attestanti la *Capacità tecnica e professionale* ovvero:**

Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura prestati nell'ultimo biennio 2019-2020, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. A tal fine sono considerati "analoghi" i servizi domiciliari, residenziali o semiresidenziali prestati a favore del target d'utenza oggetto dell'appalto (anziani, disabili, disagio adulto).

In caso di avvalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli articoli disciplinanti tali partecipanti dal D.Lgs. n. 50/2016.

**La BUSTA 2 “Progetto Tecnico”** dovrà contenere un progetto tecnico, in cui sia descritta la proposta metodologica e tecnica in termini di:

**A. METODO DI LAVORO:** Tenuto conto delle attività fondamentali di intervento richieste ai concorrenti dal capitolato di gara, dovranno essere descritte nel progetto le modalità di presa in carico, la programmazione e l'attuazione del servizio e gli strumenti operativi di lavoro;

**B. PERSONALE:** Il concorrente dovrà descrivere qualitativamente e quantitativamente le risorse umane necessarie, il piano di formazione del personale, le modalità di contenimento del turn over nonché i modelli e gli strumenti per il coordinamento del servizio.

**C. SISTEMI DI CONTROLLO E CUSTOMER SATISFACTION:** il concorrente dovrà descrivere la metodologia adottata per il monitoraggio degli interventi, gli indicatori utilizzati per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e le modalità di gestione di reclami e segnalazioni.

**D. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I TERZI:** Il concorrente dovrà descrivere le misure proposte per la gestione dei rapporti con i Comuni interessati, con gli utenti e con le loro famiglie nonché con la rete del Terzo Settore.

**E. MIGLIORE/SOLUZIONE MIGLIORATIVE:** Gli interventi aggiuntivi proposti, sia in favore degli utenti che del servizio, dovranno essere descritti in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché quantità, obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare il grado di concretezza, utilità e realizzabilità le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa, dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, connesse all'oggetto dell'appalto e senza alcun onere aggiuntivo a carico del comune.

*Gli elaborati sopra descritti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa singola o della mandataria in caso di A.T.I. o di consorzio ordinario già costituiti ovvero di tutte le imprese in caso di A.T.I. non ancora costituita, in ogni singola pagina.*

*Il progetto e tutte le proposte del concorrente aggiudicatario verranno considerate parte integrante del contratto di esecuzione senza oneri aggiuntivi per il Comune.*

*Il progetto sopra descritto (A + B + C + D + E)) dovrà essere redatto in un massimo di 20 pagine formato A4 (times new roman 12, interlinea non inferiore a 1,15).*

**BUSTA 3 “Offerta economica”, modello allegato A,** dovrà contenere la seguente documentazione: L'offerta economica, redatta secondo quanto disposto dalla piattaforma MePA , dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo offerto “al ribasso” rispetto al **prezzo medio orario posto a base di gara e pari ad € 22,56** Iva esclusa al 5%;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e i costi per gli oneri aziendali (non soggetti a ribasso) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, specificando l'Iva.

L'offerta economica non potrà essere, a pena di esclusione, condizionata, parziale, indeterminata o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

**N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari,** nell'offerta tecnica, pena esclusione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Inoltre:

- in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta, sia tecnica che economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'impresa mandataria – capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta, sia tecnica che

economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa in quanto compatibile.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, unitariamente intesa, valutata sulla base dei parametri congiunti prezzo (punti attribuiti: max 20) e qualità del progetto (punti attribuiti: max 80), ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) d. lgs. 50/2016.

### **PREZZO - max. punti 20 -**

Al concorrente che avrà offerto il prezzo medio orario più basso rispetto al prezzo medio posto a base di gara, verranno attribuiti 20 punti; alle rimanenti offerte si assegnerà un punteggio applicando la seguente formula:

$$X = 20 * (P \text{ basso} / P \text{ offerta})$$

dove:

**20** punteggio massimo attribuibile;

**P basso:** prezzo medio orario più basso offerto fra tutte le offerte pervenute;

**P offerta:** prezzo medio orario offerto per il servizio dal concorrente in esame;

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà delegata ad una commissione giudicatrice utilizzando la funzione "Gestione avanzata del punteggio economico" presente sulla Piattaforma telematica a di sistema.

### **QUALITÀ DEL PROGETTO –max. punti 80-**

Il punteggio relativo alla qualità del progetto verrà attribuito a discrezione insindacabile della Commissione giudicatrice secondo i coefficienti e punteggi di valutazione degli elementi e sotto elementi di seguito specificati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE</b>			<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>A</b>	<b>METODO DI LAVORO</b>		<b>MAX 26 PUNTI</b>
	A1	MODALITÀ DI PRESA IN CARICO E DI CONOSCENZA DEI CASI	PUNTI 7
	A2	PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTI 7
	A3	PIANO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO CON DESCRIZIONE DELLE SPECIFICHE MODALITÀ GESTIONALI (COMPRESI I TEMPI DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI)	PUNTI 6
	A4	STRUMENTI OPERATIVI DI LAVORO E DI QUALIFICAZIONE ORGANIZZATIVA DELLO STESSO	PUNTI 6
<b>B</b>	<b>PERSONALE</b>		<b>MAX 24 PUNTI</b>
	B1	DESCRIZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE RISORSE UMANE RITENUTE NECESSARIE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI, CON SPECIFICA DECLINAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI IMPIEGATI NEGLI STESSI	PUNTI 5
	B2	DESCRIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, CON INDICAZIONE DELLE TEMATICHE TRATTATE.	PUNTI 3
	B3	STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DEL TURN OVER CON SPECIFICHE MODALITÀ E TEMPORALITÀ DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PER CAUSE IMPROVVISE (ES. MALATTIE) O PROGRAMMATE (ES. FERIE), PER PERIODI BREVI (ES. PERMESSI) O LUNGI (ES. MATERNITÀ), ANCHE VALUTANDO SITUAZIONI DI CARATTERE STRAORDINARIO CHE POSSONO VERIFICARSI NEL SERVIZIO	PUNTI 7



	B4	RILAVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL PERSONALE, ANCHE CON RIGUARDO AL BENESSERE LAVORATIVO	PUNTI 4
	B5	IL COORDINATORE DEL SERVIZIO: MODELLO E STRUMENTI DI CORR DINAMENTO	PUNTI 5
<b>C</b>	<b>SISTEMI DI CONTROLLO E CUSTOMER SATISFACTION</b>		<b>MAX 6 PUNTI</b>
	C1	METODOLOGIA DI RILEVAZIONE DEI DATI PER LA VERIFICA ED IL MONITORAGGIO PERIODICI DEI SINGOLI INTERVENTI ATTIVATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PRESTABILITI, CON DEFINIZIONE DI STRUMENTI, INDICATORI, MODALITA' E TEMPI PER LA VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI, NONCHE' DELL'ANDAMENTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO;	PUNTI 3
	C2	DESCRIZIONE DEGLI STRUMENTI, PER LE MODALITA' ATTE A TUTELARE I DIRITTI DELLE PERSONE ASSISTITE E DEI TEMPI DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI	PUNTI 3

<b>D</b>	<b>GESTIONE DEI RAPPORTI CON I TERZI</b>		<b>MAX 14 PUNTI</b>
	D1	MISURE ORGANIZZATIVE PER IL MIGLIOR RACCORDO E INTERAZIONE TRA LA DITTA E IL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI INTERESSATI	PUNTI 5
	D2	GESTIONE DEL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI E LORO COINVOLGIMENTO	PUNTI 4
	D3	DESCRIZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ATTIVAZIONE DELLE RISORSE FORMALI E INFORMALI OPERANTI NEL TERRITORIO (ASSOCIAZIONISMO, TERZO SETTORE ECC.) E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI CHE POSSONO ESSERE ATTUATI IN COLLABORAZIONE E SINERGIA CON ESSE;	PUNTI 5
<b>E</b>	<b>MIGLIORE/SOLUZIONE MIGLIORATIVE: GLI INTERVENTI PROPOSTI DEVONO ESSERE DESCRITTI IN MODO CHIARO E DETTAGLIATO, AVENDO CURA DI PRECISARE TERMINI, TEMPI E MODALITA' DI ATTUAZIONE, NONCHE' QUANTITA', OBIETTIVI E MISURE ORGANIZZATIVO/GESTIONALI, IN MODO DA POTERNE APPREZZARE IL GRADO DI CONCRETEZZA, UTILITA' E REALIZZABILITA'. LE PROPOSTE MIGLIORATIVE VERRANNO VALUTATE ANCHE IN BASE ALLA LORO PORTATA INNOVATIVA, DOVRANNO ESSERE INTEGRATIVE RISPETTO ALLO STANDARD DEFINITO IN CAPITOLATO, CONNESSE ALL'OGGETTO DELL'APPALTO E SANZA ALCUN ONERE AGGIUNTO A CARICO DEL COMUNE.</b>		<b>MAX 10 PUNTI</b>
	E1	AZIONI, INTERVENTI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE SVOLTE A FAVORE DELL'UTENZA;	PUNTI 5
	E2	AZIONI, INTERVENTI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE RIFERITE AL SERVIZIO IN GENERALE;	PUNTI 5

**N.B.** Relativamente al punto E si precisa che gli interventi proposti devono essere chiari e dettagliati avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione e dovranno essere integrate rispetto alla standard definito nel capitolato e non devono essere duplicature di quanto previsto nell'offerta presentata. In quest'ultimo caso non verranno valutate.

L'offerta tecnica verrà calcolata sulla base della seguente formula, di cui all'allegato "P" -punto a).4-, D.P.R. n. 207/2010:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari -per ciascun elemento/sub-elemento- secondo quanto di seguito specificato:

- giudizio ottimo coefficiente di attribuzione 1
- giudizio buono coefficiente di attribuzione 0,8
- giudizio più che sufficiente di attribuzione 0,6
- giudizio sufficiente coefficiente di attribuzione 0,5
- giudizio insufficiente coefficiente di attribuzione 0,2
- giudizio inadeguato coefficiente di attribuzione 0

I coefficienti  $V(a)$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico. Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi RTI e Consorzi ordinari, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

Le offerte tecniche verranno riparametrate attribuendo il punteggio massimo di 80 a quella risultata migliore e proporzionando le altre.

Potranno accedere alla fase di valutazione delle offerte economiche le sole ditte che avranno riportato un punteggio tecnico di **almeno 46/80 esimi**.

## **9. GARANZIA DEFINITIVA**

**La Ditta affidataria dovrà costituire** per i termini di durata dell'appalto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione in favore della stazione appaltante in misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva. L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:15. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del precedente periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Sono fatte salve le ulteriori riduzioni così come previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di R.T.I.:

- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia. Ai sensi dell'art. 103, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale, già costituito o da costituirsi, se solo alcune imprese sono in possesso della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, esse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota parte ad esse riferibile;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale, già costituito o da costituirsi, se tutte le imprese sono in possesso della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, al raggruppamento va riconosciuto il beneficio della riduzione della garanzia.

## **10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con aggiudicazione in favore dell'offerta più vantaggiosa con le modalità previste dal sistema.

Le offerte e la documentazione richiesta devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA.

L'unico calendario e l'unico orario di riferimento per lo svolgimento della gara sarà quello generato dal sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche presentate oltre i termini.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte, verrà effettuata secondo quanto indicato dal manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni MEPA - Procedura di acquisto tramite RDO.

Nello specifico si precisa che:

A) Tutte le operazioni di gara avvengono in seduta telematica pubblica, fermo restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti ad eccezione:

- dell'analisi di dettaglio del contenuto delle dichiarazioni contenute nella Busta Amministrativa;
- della valutazione delle Offerte Tecniche;
- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

B) Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema ed oltre a non essere più modificabili o sostituibili sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno **25 MARZO 2021 alle ore 09.00** con le modalità previste dal sistema di e-procurement per le amministrazioni MePA. Il RUP, eventualmente supportato dalla commissione di gara nominata ad hoc procederà operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Verifica della ricezione delle offerte presentate nei termini.
2. Verifica della firma digitale e apertura della documentazione amministrativa;
3. Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta contenente la documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche e le offerte economiche resteranno chiuse a sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara né dai concorrenti.

Il RUP procederà quindi all'esame della documentazione presente nella Busta A – Documentazione Amministrativa; In caso di irregolarità formali non compromettenti la par conditio tra i concorrenti, il concorrente verrà invitato alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio.

L'analisi di dettaglio nella documentazione una volta che essa risulti correttamente acquisita nel procedimento di gara potrà essere analizzata dal RUP in successive sedute riservate ai fini di controllo prima dell'emissione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara di cui all'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Terminata la fase di ammissione ai sensi del citato articolo il RUP procederà all'apertura (sblocco telematico) delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase e alla consegna della documentazione di gara alla Commissione aggiudicatrice all'uopo nominata.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame del progetto tecnico ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche il RUP alla presenza della Commissione invierà, tramite l'area di comunicazione del sistema messo a disposizione dalla piattaforma, la comunicazione della data di apertura delle offerte economiche.

Il RUP in presenza della Commissione giudicatrice e nel giorno come sopra comunicato procederà all'apertura (sblocco telematico) e visione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Successivamente ed in seduta riservata la Commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi secondo la formula di cui al precedente articolo 8 provvedendo al loro inserimento sulla Piattaforma telematica nella sezione agli stessi riservata. Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato automaticamente dal Sistema la graduatoria degli operatori economici e relativa classifica.

## **11 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto nel termine che verrà indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, nonché a presentare entro lo stesso termine, tutti i documenti necessari alla stipulazione medesima, ovvero la seguente documentazione:

a) Documento originale che comprovi l'avvenuta costituzione di una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, redatto con le modalità richieste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, che costituirà parte integrante del contratto;

b) Estremi identificativi del conto corrente bancario "dedicato" nonché generalità e codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sullo stesso, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dagli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010;

c) Nel caso di RTI, copia autentica del mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo;

Si specifica che, in caso di RTI : la documentazione di cui alla lettera a) dovrà essere prodotta dalla impresa mandataria; la documentazione di cui alla lettera b) dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate;

d) Copia dei contratti per servizi analoghi, svolti nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente invito, unitamente ad un elenco contenente l'indicazione del committente, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei servizi prestati, a comprova dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa;

e) Copia autenticata della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9001 2015, rilasciata da organismi accreditati, solo nel caso in cui ci si voglia avvalere della riduzione del 50% sulla garanzia fidejussoria definitiva, come previsto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il contratto, di cui il presente disciplinare e relativi allegati costituiscono parte unitamente all'offerta presentata dall'aggiudicatario, sarà stipulato digitalmente attraverso il Portale del MePA e sarà immediatamente vincolante per le parti.

## **12. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le informazioni e chiarimenti, ex art. 74, co. 4, D. Lgs n° 50/2016, relativi alla gara in oggetto possono essere richiesti, esclusivamente sull'area "comunicazioni" disponibile sul MePA **entro le ore 12.00 del giorno 12 MARZO 2021.**

Le richieste pervenute oltre tale termine non saranno soddisfatte.

### **Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo DGUE o di allegato predisposto dal concorrente conforme con i requisiti di partecipazione richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine perentorio di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Valgono inoltre le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore

al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo d'impresе la documentazione dovrà essere presentata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2106. Tutta la documentazione sopra indicata deve essere rilasciata in data non anteriore a sei mesi da quella della pubblicazione del bando di gara.

### **13.VALIDITÀ DELLE OFFERTE. OFFERTE ANOMALE**

L'offerta deve essere completa e formulata così come previsto nel presente disciplinare. Saranno escluse dalla gara le offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- espresse con riferimento ad altra offerta;

Le offerte hanno validità di 180 giorni dalla loro presentazione.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte e alla loro eventuale anomalia, ai sensi dell'art. 97 d.lgs n. 50/2016.

In caso di offerta apparentemente anomala, si procederà alle verifiche richieste secondo il disposto del comma 4 e ss. stesso articolo.

### **14. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, presentando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista al citato art. 89, pena esclusione.

In caso di avvalimento, il Concorrente dovrà presentare la documentazione prevista nel suddetto articolo, in particolare, dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere svolte direttamente dalle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, pena la risoluzione del contratto di appalto.

In tal caso, la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale deve essere presentata sia dall'impresa avvalsa sia dall'impresa avvalente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti di questa.

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ambra Camilli.

### **16. DISPOSIZIONI FINALI**

- L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purché

ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

- All'aggiudicatario verrà richiesta la polizza definitiva e le coperture assicurative secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 ed ogni altro documento necessario per la stipula del contratto.

- L'aggiudicazione definitiva, mentre è vincolante per l'impresa aggiudicataria, impegnerà l'Ente solo dopo l'approvazione da parte dei propri organi e relativa intervenuta esecutività ex lege;

- La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

## **Il Responsabile Unico del Procedimento**