



Area IV – Ambiente e Sanità

“Servizio Igiene Pubblica e Sanità”

tel. 0698889254 – fax 0698889230 – e-mail: ufficio.servizicimiteriali@comune.nettuno.roma.it

VERBALE DI GARA N. 5 DEL 11 FEBBRAIO 2021

Procedura negoziata sottosoglia comunitaria con R.D.O. n. 2722269 su piattaforma MePA con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della **“Gestione dei servizi cimiteriali nel cimitero comunale di Nettuno per dodici mesi”** - CIG: 8559840B6B.

* * *

L'anno **2021**, il giorno **undici** del mese di febbraio, alle ore **12:00**, in seduta pubblica, si è riunita la Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 27 del 21.01.2021, dal Dirigente dell'Area IV, e composta da:

- Presidente: Ing. Benedetto Sajevo;
- Commissario: Arch. Ir. Fabrizio Cugola;
- Commissario: Ing. Daniele Ferranti;
- Segretario verbalizzante: P.I. Maurizio Camusi.

Premesso che:

- in data 21.01.2021, giusto verbale n. 1 qui interamente richiamato, la Commissione, in seduta pubblica telematica, ha proceduto a visualizzare sulla piattaforma MePA le offerte pervenute entro la scadenza fissata (ore 12:00 del 19.01.2021) ed alla acquisizione dei file digitali inerenti la documentazione amministrativa richiesta;
- in data 22.01.2021, giusto verbale n. 2 qui interamente richiamato, la Commissione, in seduta pubblica, ha proceduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata dalla ditta G.A.P. GESTIONE APPALTI PUBBLICI;
- in data 25.01.2021, giusto verbale n. 3 qui interamente richiamato, la Commissione, in seduta pubblica, ha proceduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte ERCOLANI GROUP S.R.L.S., MORASCA S.R.L. e NUVOLA SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE;
- in data 02.02.2021, giusto verbale n. 4 qui interamente richiamato, è stato attivato l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per le ditte G.A.P. GESTIONE APPALTI PUBBLICI Srls, MORASCA S.R.L. e NUVOLA SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE, attraverso richiesta formulata sul Portale MePA, nell'area “Comunicazioni con i fornitori”, con termine ultimo per la presentazione dei documenti richiesti entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.02.2021;
- è pervenuta entro i termini stabiliti, la documentazione integrativa da parte delle ditte sopra citate.

Ciò premesso, la Commissione, si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per verificare le dichiarazioni rese ai fini dell'integrazione o regolarizzazione delle offerte sottoposte a soccorso istruttorio.



La Commissione riscontra quanto segue:

G.A.P. GESTIONE APPALTI PUBBLICI S.R.L.S.

Documentazione pervenuta: DGUE – URCIOLI 3 Srl

Il DGUE pervenuto in risposta al soccorso istruttorio presenta a pagina n. 3 il non possesso della SOA da parte della ditta ausiliaria. Campo che precedentemente era stato spuntato (nel DGUE trasmesso insieme all'altra documentazione amministrativa) ma non erano state indicate le informazioni inerenti la SOA).

La documentazione amministrativa integrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto.

NUVOLA SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE

Documentazione pervenuta: allegato n. 1 – dichiarazione di riduzione dell'importo cauzionale - ISO 9001:2015.

In linea a quanto riportato al p.to 13 del disciplinare della RdO, stante la certificazione ISO 9001:2015 trasmessa in risposta al soccorso istruttorio, l'importo della polizza risulta conforme a quanto richiesto.

All'allegato n. 1 "domanda di partecipazione" trasmesso dopo il soccorso istruttorio è indicato quanto dichiarato nel DGUE contenuto nella documentazione amministrativa. La ditta dunque dichiara che intende avvalersi del subappalto e più specificamente per quanto riguarda la manutenzione del verde e pulizie (30%);

La documentazione amministrativa integrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto.

Il Presidente alle ore 14:00, accertata la regolarità della seduta fin qui svolta, ne dichiara la sospensione dei lavori della Commissione aggiornandoli alle ore 15:00.

Alle ore 15:00 riprendono i lavori della Commissione.

MORASCA S.R.L.

Documentazione pervenuta:

- Parte I: atto costituzione ATI – Comune di Marcellina contratto di concessione 09/04/2003 – Consorzio Comor visura del 12/11/2020 – lista documentazione – Morasca Srl visura del 04/02/2021;
- Parte II: atto costitutivo So.Ci.M. – contratto appalto cimitero di Guidonia Montecelio – scrittura privata consorzio Comor/Morasca Srl – statuto Comor;
- Parte III: bonifico pagamento fattura – fattura 111/2019 So.Ci.M. (file .pdf e .xml) – ricevuta fattura elettronica;
- Parte IV: fattura 273/2020 So.Ci.M. (file .pdf e .xml) – ricevuta fattura elettronica;
- Parte V: fattura 10_pa/2020 – ricevuta fattura elettronica;
- Parte VI: fattura 11_pa/2020 – ricevuta fattura elettronica;
- Parte VII: fattura 20_pa/2020 – ricevuta fattura elettronica;
- Parte VIII: fattura 21_pa/2020 – ricevuta fattura elettronica;
- Parte IX: fattura 23_pa/2020 – ricevuta fattura elettronica;
- Parte X: fattura 24_pa/2020 – ricevuta fattura elettronica;
- Parte XI: fattura 28_pa/2020 – ricevuta fattura elettronica;
- Parte XIII: autentica libro giornale 2019 – libro giornale 2020;



- Parte XVI: bilancio Morasca srl 2016 – bilancio Morasca srl 2017 – bilancio Morasca srl 2018 – bilancio Morasca srl 2019;
- Parte XV: libro unico Morasca Srl dic 2020 – libro unico Morasca Srl gen 2021 – libro unico Morasca srl nov. 2020.

Della documentazione sopra menzionata vengono presi in particolare considerazione:

- Atto Costitutivo Consorzio Comor;
- Contratto Comor – Guidonia Montecelio;
- Atto costitutivo So.Ci.M.;
- Scrittura privata tra la So.Ci.M. e la Morasca Srl;
- Fattura elettronica n. 111 del 12.07.2019 di importo pari di € 217.468,66 (file .pdf e .xml);
- Attestazioni di bonifici erogati dalla So.Ci.M. alla Morasca Srl per il pagamento della fattura n. 111 del 12/07/2019;
- Fattura elettronica n. 273 del 21.12.2020 di importo pari a € 242.012,62 (file .pdf e .xml);

Dall'analisi della documentazione sopra citata si riscontra quanto di seguito:

- le ditte Edilmor Srl, Morasca Srl, Teverinvest Srl, Edilizia e Costruzioni MI Srl, Arpea Cooperativa Sociale a r.l. costituiscono il Consorzio Comor con Atto Costitutivo del 16.10.2013, racc. n. 71, rep. n. 109, registrato all'Ufficio delle Entrate di Roma 3 al n. 26440, serie 1T, in data 17.10.2013. Nell'art. 2 si rileva che *“il Consorzio non ha fini di lucro ...”*;
- il Consorzio di cui sopra, partecipa alla gara per *“l'affidamento della concessione di progettazione, costruzione e gestione della realizzazione dell'ampliamento del Cimitero comunale, mediante procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”*, risultandone aggiudicatario con determinazione dirigenziale n. 205 del 22.05.2014;
- in data 17.09.2014 viene costituita la società SO.CI.M. Srl tra il Consorzio Comor e la Arpea Cooperativa Sociale a r.l. giusto Atto Costitutivo di società a responsabilità limitata, rep. n. 328, racc. n. 227, registrato all'Ufficio delle Entrate di Roma 3 in data 18.09.2014 al n. 24025, serie 1T; art. 4 *“la società è costituita allo scopo esclusivo di eseguire il contratto di appalto per la progettazione, l'ampliamento, completamento e la gestione del cimitero comunale di Guidonia Montecelio”*;
- in data 09.10.2014 il Consorzio Comor stipula con il Comune di Guidonia Montecelio il contratto n. 2400, nel quale all'art. 21 è riportato *“il Concessionario si obbliga a costituire una società di progetto per azioni con capitale sociale non inferiore a € 400.000,00 per la gestione della presente concessione, da ripartirsi secondo quanto specificato in sede di offerta”*;
- con scrittura privata sottoscritta in data 01.04.2017 la SO.CI.M. Srl affida gli eventuali lavori inerenti i servizi cimiteriali alla società Morasca Srl da svolgersi all'interno del Cimitero Comunale di Guidonia Montecelio meglio definiti: tumulazioni, estumulazioni, raccolta resti mortali, opere di mantenimento e manutenzione ordinaria;
- la ditta Morasca Srl emette fattura elettronica n. 111 del 12.07.2019 per un importo pari ad euro 217.468,66 (giusti file .pdf e .xml) per i servizi eseguiti per conto della SO.CI.M. Srl all'interno del cimitero del Comune di Guidonia Montecelio nel corso dell'anno 2018 (servizi di tumulazione salme in loculo e in tomba/cappella, inumazione salme, traslazione salme, estumulazione straordinaria da loculo e da tomba/cappella);
- a comprova dei pagamenti effettuati dalla SO.CI.M. Srl alla Morasca Srl vengono allegate n. 9 attestazioni rilasciate dalla Banca Popolare di Sondrio relative agli acconti emessi per il totale complessivo della fattura di cui sopra;
- la ditta Morasca Srl emette fattura elettronica n. 273 del 21.12.2020 per un importo pari ad euro 242.012,62 (giusti file .pdf e .xml) per i servizi eseguiti per conto della SO.CI.M. Srl all'interno



del cimitero del Comune di Guidonia Montecelio nel corso dell'anno 2020 da gennaio a novembre (servizi di tumulazione salme in loculo e in tomba/cappella, inumazione salme, traslazione salme, estumulazione straordinaria da loculo e da tomba/cappella);

Dalla documentazione presentata risultano dimostrati i requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti al punto 9.3 del Disciplinare della R.D.O. inerenti l'avvenuto svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della gara nell'arco degli ultimi 5 anni per P.A. con dimensioni anagrafiche superiori a 10.000 abitanti.

La documentazione amministrativa integrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto.

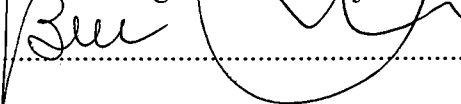
Per quanto analizzato le 4 ditte sono in possesso di documentazione amministrativa regolare e pienamente conforme a quanto prescritto nei documenti di gara e pertanto sono ammesse alla fase successiva di gara:

DITTA	AMMESSA	ESCLUSA
ERCOLANI GROUP S.R.L.S.	AMMESSA	-----
MORASCA S.r.l.	AMMESSA	-----
NUVOLA SERVIZI SOC. COOP. SOCIALE	AMMESSA	-----
G.A.P. GESTIONE APPALTI PUBBLICI	AMMESSA	-----

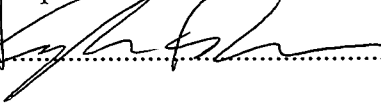
Il Presidente alle ore 18:00, accertata la regolarità della seduta fin qui svolta, ne dichiara la conclusione, sospendendo i lavori della Commissione, e aggiornandoli a data da destinare.

Letto, confermato e sottoscritto

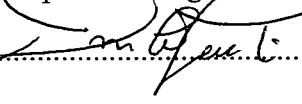
Presidente: Ing. Benedetto Sajeva



Componente: Arch. Ir Fabrizio Cugola



Componente: Ing. Daniele Ferranti



Segretario: P.I. Maurizio Camusi

