



CITTÀ DI NETTUNO
PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02910820584 Partita I.V.A. 01133581007
Viale G. Matteotti, 37 00048 Nettuno (RM)
www.comune.nettuno.roma.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLE
ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001**

AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n° 39/2020 e delle Determinazioni Dirigenziali n.1491 del 30.12.2020 e n. 118 del 10/02/2021

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico specialistico di supporto alle attività tecnico-amministrative del Servizio Lavori Pubblici di questo Comune, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'incarico, sia dal punto di vista giuridico che economico, è regolato da apposito disciplinare.

L'incarico in affidamento, consistente sostanzialmente nel supporto per lo svolgimento di attività tecnico-amministrative demandate al Servizio Lavori Pubblici, è caratterizzato dalle seguenti specifiche:

1. OGGETTO DELL'INCARICO:

il professionista incaricato sarà chiamato ad operare nell'ambito delle funzioni tecniche ed amministrative inerenti a:

- ricognizione, controllo e rendicontazione dei procedimenti di opere pubbliche finanziate mediante mutui erogati tanto dalla Cassa DD.PP. S.p.A, quanto da altri istituti pubblici o privati;
- predisposizione della modulistica inerente all'attuazione dei procedimenti connessi alla realizzazione di opere pubbliche, al fine di standardizzare i modelli utilizzati dagli uffici;
- esame, studio e verifica delle contabilità e delle documentazioni tecnico-contabili relative a procedimenti in corso per la esecuzione delle opere pubbliche;
- attività di committenza ausiliaria nelle procedure di appalto relative a procedimenti finalizzati all'attuazione delle opere pubbliche incluse nella programmazione annuale e pluriennale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 la prestazione è da intendersi di natura temporanea e altamente qualificata.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. DURATA:

6 mesi dalla sottoscrizione della apposita convenzione/ disciplinare d'incarico regolante i rapporti tra le parti.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il compenso, forfetario onnicomprensivo, per l'espletamento dell'incarico è stabilito in € **9.000,00 comprensivo di I.V.A., ritenute e contributi.**

4. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

Possono proporre la propria candidatura i soggetti abilitati ad assicurare le prestazioni professionali di cui sopra, purché in possesso dei seguenti requisiti e titoli professionali:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/94 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
3. non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere sottoposto a misure di prevenzioni per tali delitti;
4. acquisita e comprovata esperienza e preparazione professionale specifica, rispetto all'oggetto dell'affidamento da documentare attraverso il proprio curriculum.
5. Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di Perito o Geometra, o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo.

Sono ammessi alla procedura di selezione i candidati che, pur non in possesso dei titoli innanzi detti, siano in possesso di titolo superiore, che sia attinente a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, sono considerati tali i seguenti titoli:

- ✓ Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali o Pianificazione territoriale e urbanistica, o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica;
 - ✓ Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 10/S, 28/S, 54/S e Lauree Magistrali ai sensi del D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-10, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
 - ✓ Laurea di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04, 07, 08, 41;
 - ✓ Laurea di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23, L-43.
6. Titolo di studio conseguito all'estero, purché riconosciuto come equipollente a quelli sopra richiesti;
 7. Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, con iscrizione al relativo Albo Professionale;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, in carta semplice, dovrà inviata, in busta chiusa, al seguente indirizzo:

COMUNE DI NETTUNO
Ufficio Protocollo
Via G. Matteotti, 37 00048 Nettuno RM

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la seguente dicitura:

“Domanda per il conferimento di: INCARICO SPECIALISTICO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ TECNICO-AMMINISTRATIVE DEL SERVIZIO LL.PP., ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001”

E dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 17,30 del giorno 18/03/2021/**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all’Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno, con l’attestazione del giorno e dell’ora dell’arrivo.

Saranno considerate ammissibili anche le domande pervenute a mezzo del Servizio Postale, con raccomandata A.R.; anche in tal caso farà fede la data del timbro dell’Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno, con l’attestazione del giorno e dell’ora dell’arrivo.

Ai sensi dell’art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, saranno inoltre considerate valide le domande trasmesse:

- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: *protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it*, allegando, la scansione in formato PDF dell’originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di identità e degli altri documenti meglio specificati nel successivo paragrafo “ALLEGATI ALLA DOMANDA”;
- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: *protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it*, allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente, unitamente agli altri documenti meglio specificati nel successivo paragrafo “ALLEGATI ALLA DOMANDA”, anch’essi firmati digitalmente come la domanda.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, **a pena di esclusione, resta fissato nel giorno su indicato (18/03/2021)**. In tal caso farà fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

L’inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Nella domanda di ammissione il concorrente deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti informazioni:

- ✓ nome e cognome, luogo e data di nascita;
- ✓ residenza ed eventuale recapito telefonico;
- ✓ l’esatto recapito postale (qualora il medesimo non coincida con la residenza) cui vanno inviate le comunicazioni relative alla procedura o indirizzo PEC;
- ✓ il possesso della cittadinanza richiesta;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa l’insussistenza di conflitto di interessi, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere sottoposto a misure di prevenzioni per tali delitti;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto, della data del suo conseguimento, dell’Istituto che lo ha rilasciato e del punteggio conseguito. Per titoli di studio conseguiti all’estero si dovranno esplicitare gli estremi di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano **in base alla normativa vigente;**

- ✓ gli estremi di iscrizione all'Albo professionale (data e numero di iscrizione);
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n° 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come dallo stesso modificato.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum dell'esperienza maturata;
- eventuali titoli che il candidato ritenga utili ai fini della selezione per il conferimento dell'incarico in argomento;
- l'elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, dei documenti presentati in allegato alla domanda di ammissione.

7. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Dopo la verifica del possesso dei requisiti da parte dei candidati, effettuata sulla base della documentazione allegata alla domanda e/o alle dichiarazioni rese dal candidato stesso, l'Amministrazione procederà con l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Nettuno, dell'elenco dei soli candidati ammessi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio competente procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica con la trasmissione dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissando un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico in oggetto avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento ed opportunità, proporzionalità e trasparenza.

Per l'affidamento si terrà conto dei seguenti elementi:

ELEMENTO		PUNTI
1	Valutazione del curriculum professionale e degli ulteriori titoli, conseguiti negli ultimi tre anni, con particolare riferimento all'attività svolta attinente l'oggetto dell'incarico	massimo 45
2	Votazione del titolo di studio	massimo 5
	<i>per i diplomi di scuola media superiore</i>	
	da 54/60 a 60/60 o da 90/100 a 100/100	5
	da 48/60 a 53/60 o da 80/100 a 89/100	3
	da 36/60 a 47/60 o da 60/100 a 79/100	1
	<i>per i titoli universitari</i>	
	da 109/110 a 110/110 e lode	5
	da 105/110 a 108/110	4
	da 101/110 a 104/110	3
	da 81/110 a 100/110	2
	inferiore a 80/110	1
3	Colloquio finale	massimo 50

Il calendario e la sede del colloquio saranno resi noti con pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Nettuno nella sezione AVVISI: (www.comune.nettuno.roma.it).

Il colloquio finale verterà sulle esperienze lavorative del candidato, con riferimento alla attività svolte dallo stesso inerenti all'oggetto dell'incarico.

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria dei concorrenti.

Il concorrente 1° in graduatoria sarà convocato, entro cinque giorni dalla data della definizione della graduatoria, presso gli uffici del servizio Lavori Pubblici, siti al secondo piano della Sede Comunale di Viale G. Matteotti n. 37, al fine di sottoscrivere il disciplinare di incarico.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento è il Comune di Nettuno c/o sede e protocollo istituzionale.

10. DISPOSIZIONE GENERALI

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, la insindacabile facoltà di non procedere con l'affidamento, senza che questo possa produrre alcun diritto per i concorrenti partecipanti.

Copia dell'avviso di selezione è disponibile presso il Comune di Nettuno – Servizio Lavori Pubblici e sul sito istituzionale del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it, Albo Pretorio Online "AVVISI".

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici: Arch. I. Roberto Leto

12. PUNTI DI CONTATTO:

Per eventuali informazioni, sarà possibile inviare il relativo quesito per PEC, all'indirizzo:

protocollogenerale@pec.comune

Nettuno, lì, 01/03/2021

IL DIRIGENTE
Arch. Fabrizio Bettoni