



**Città di Nettuno**  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Codice Fiscale 02910820584 - Partita IVA 01133581007  
Viale G. Matteotti, 37 – 00048 Nettuno  
[www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)

---

– Assistenza e servizi sociali – Cultura – Pubblica Istruzione – Servizi demografici  
**SERVIZI SOCIALI**  
Tel. 06.988410320 -336 – Fax 06.9804492 - email [gare.areauno@comune.nettuno.roma.it](mailto:gare.areauno@comune.nettuno.roma.it)

---

Spett.li Operatori

Oggetto: Lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata mediante RDO Mepa per il servizio di installazione e fornitura a noleggio di bagni chimici e docce - CIG Z6E3003E80

Procedura ex Art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 previa manifestazione di interesse con aggiudicazione in favore del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4) lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

La S.V. è invitata a partecipare alla procedura comparativa relativa alla fornitura di cui all'oggetto e come meglio specificato nel CSA allegato alla presente.

### **IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento è di mesi 12 (dodici) a decorre dalla data della stipula del contratto.

L'importo per il servizio dovrà essere inferiore alla base d'asta stimata complessivamente in **€ 12.704,92 onnicomprensivo degli oneri di legge e Iva esclusa al 22% pari ad € 2.795,08 per un totale complessivo di € 15.500,00 (Quindicimilacinquecento/00) IVA inclusa.**

Tale importo è finanziato con i fondi del Piano di Zona.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Ai sensi della Determinazione dirigenziale n. 211 del 15.03.2021 la procedura di gara prescelta è procedura negoziata, RdO MePA, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e sue modificazioni avvalendosi del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4) lettera b) del D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema "Valore economico".

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta con le modalità telematiche prevista dal sistema MEPA entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 06 aprile 2021;**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata disponibile sulla piattaforma MePA predisponendo **n° 2 buste virtuali**:

BUSTA 1 – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA 2 – “Offerta economica”.

Le offerte andranno sottoscritte con firma digitale del legale rappresentante o del soggetto munito di procura institoria.

La **BUSTA 1** “Documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Modello DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 secondo il modello **Allegato 1**, nell'ambito del quale dovranno essere indicati i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. N. 50/2016 e i requisiti minimi di capacità tecnica ed economica richiesti dalla presente Lettera di Invito;
2. Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

Sarà motivo di esclusione la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti di cui sopra da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

*Solo per i consorzi e le ATI: In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli articoli disciplinanti tali partecipanti dal D.Lgs. n. 50/2016.*

La **BUSTA 2** “Offerta economica”:

L'offerta economica, redatta secondo quanto disposto dalla piattaforma MePA, dovrà indicare in cifre ed in lettere il prezzo offerto “al ribasso” rispetto all'importo complessivo a base d'asta pari ad **€ 12.704,92 onnicomprensivo degli oneri di legge e Iva esclusa al 22% pari ad € 2.795.08 per un totale complessivo di € 15.500,00 (Quindicimilacinquecento/00) IVA inclusa.**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione – distinta – dei costi di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione.

L'offerta economica non potrà essere, a pena di esclusione, condizionata, parziale, indeterminata o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

***N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari, nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Inoltre:***

- ***in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta, sia tecnica che economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'impresa mandataria – capogruppo;***
- ***in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta, sia tecnica che economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario.***

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con aggiudicazione in favore del minor prezzo "Valore economico" con le modalità previste dal sistema.

Le offerte e la documentazione richiesta devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA.

L'unico calendario e l'unico orario di riferimento per lo svolgimento della gara sarà quello generato dal sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche presentate oltre i termini.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte, verrà effettuata secondo quanto indicato dal manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni MEPA- Procedura di acquisto tramite RDO.

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili integrano le prescrizioni della presente lettera di invito.

Nella prima seduta la Commissione di gara procederà:

- alla verifica della documentazione amministrativa ed all'ammissione degli stessi alla gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio;

La Commissione di gara comunicherà successivamente la data di apertura delle offerte economiche. All'apertura della busta economica, in corrispondenza di ciascun concorrente, il sistema visualizzerà in automatico il numero corrispondente al valore dell'offerta economica.

Completata la valutazione della Busta Economica, il sistema proporrà di "CHIUDERE LA GRADUATORIA E MOSTRARE LA CLASSIFICA" attestando la conclusione delle attività di valutazione. A questo punto il sistema elencherà i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e ne sintetizzerà l'offerta economica complessiva mostrando una graduatoria in ordine crescente, dal prezzo più basso a quello più alto.

## **INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le informazioni e chiarimenti, ex art. 74, co. 4, D. Lgs n° 50/2016, relativi alla gara in oggetto possono essere richiesti, esclusivamente sull'area "comunicazioni" disponibile sul MePA **entro il termine perentorio di sette giorni prima** della data di scadenza della presentazione delle offerte.

Le richieste pervenute oltre tale termine non saranno soddisfatte.

### **Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo DGUE o di allegato predisposto dal concorrente conforme con i requisiti di partecipazione richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **VALIDITÀ DELLE OFFERTE. OFFERTE ANOMALE**

L'offerta deve essere completa e formulata così come previsto nella presente lettera di invito.

Saranno escluse dalla gara le offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- espresse con riferimento ad altra offerta;

Le offerte hanno validità di 180 giorni dalla loro presentazione.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte e alla loro eventuale anomalia, ai sensi dell'art.97 d.lgs n. 50/2016.

In caso di offerta apparentemente anomala, si procederà alle verifiche richieste secondo il disposto del comma 4 e ss. stesso articolo.

## **SUBAPPALTO**

Amnesso nei limiti della normativa vigente.

## **RESPONSABILITÀ PER DANNI**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o beni, tanto di esso appaltatore che dell'Ente appaltante, per effetto ed in conseguenza dell'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura di gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Ente e l'appaltatore per effetto ed in conseguenza del contratto tra esse stipulato, è competente in via esclusiva il Foro di Velletri.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Pastorelli, Responsabile dei servizi sociali del Comune di Nettuno.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

- L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- All'aggiudicatario verrà richiesta la polizza definitiva e le coperture assicurative secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 ed ogni altro documento necessario per la stipula del contratto
- L'aggiudicazione definitiva, mentre è vincolante per l'impresa aggiudicataria, impegnerà l'Ente solo dopo l'approvazione da parte dei propri organi e relativa intervenuta esecutività ex lege;
- La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da

far ritenere, secondo le circostanze concrete, che si sia violato il principio di segretezza delle offerte.

**IL DIRIGENTE AREA I**  
**Dott.ssa Margherita Camarda**