



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico
Ufficio Personale - Protezione Sociale - Benessere del Personale e
Relazioni Sindacali

DETERMINA DIRIGENZIALE

NUMERO GENERALE 69 Data 25/01/2023	ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE ASSIST
---	--



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico
Ufficio Personale - Protezione Sociale - Benessere del Personale e Relazioni
Sindacali

Responsabile del Procedimento: Giuseppe Ciotola
Dirigente Responsabile di Area: Margherita Camarda

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE ASSIST

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.P.R. del 23.11.2022 che all'art. 1 affida la gestione del Comune di Nettuno alla Commissione Straordinaria, la quale ai sensi dell'art. 2 del medesimo Decreto esercita, fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge, le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 31.03.2023;
- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011); i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 30.06.2020 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi modificato ed integrato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 30.08.2022 e s.m.i;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 29.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2022/2024 – Piano occupazionale 2022 ai sensi dell'articolo 6 del Decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dall'articolo 4 del Decreto legislativo n. 75 del 25.05.2017;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 07.09.2022 con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2022/2024;

- il Decreto Commissariale n. 2 del 05.07.2022 con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Margherita Camarda l'incarico di Dirigente dell'Area I Amministrativa, servizi sociali pubblica istruzione sport turismo spettacolo e ad interim Area V servizio sviluppo economico e fondi comunitari servizio personale;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 16.12.2022 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Margherita Camarda le funzioni di Dirigente *ad interim* dell'Area II Economico Finanziaria;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 04.01.2023 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Margherita Camarda le funzioni di Dirigente *ad interim* dell'Area VI Servizi demografici e statistici;
- la Deliberazione n.1064 del 13.11.2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il Piano Triennale per l'Integrità e la Trasparenza (PTIT) per il 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.2/2022;
- la Deliberazione Commissariale n. 70 del 27.10.2022 che ha approvato il P.I.A.O. (piano integrato di attività e organizzazione) 2022-2024 ai sensi dell'articolo 6 del d.l. n 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 13/2021;

DATO ATTO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 845 del 28.09.2022 è stato approvato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato di n.1 unità di personale con il profilo professionale di assistente sociale, categoria giuridica "D"- posizione economica D/1 del C.C.N.L. comparto funzioni locali;
- l'Avviso è stato pubblicato per quindici giorni dall'8 novembre al 23 novembre 2022 sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale concorsi n.88 dell'08.11.2022 e sul sito internet del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it – Portale della Trasparenza – Bandi e Concorsi;
- con la Determinazione n. 1101 del 24.11.2022 è stata nominata la Commissione giudicatrice esaminatrice ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 30.06.2020, modificato ed integrato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 30.08.2022;
- con la Determinazione n.1111 del 24.11.2022 si è provveduto alla sostituzione di un membro della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente sociale, categoria D, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato (GU n.88 del 08.11.2022);
- la Determinazione n. 1110 del 24.11.2022 di ammissione con riserva concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente sociale, categoria D, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato;
- con la Determina n. 1239 del 16.12.2022 si procede all'integrazione della Commissione giudicatrice degli esperti per la valutazione della lingua inglese e informatica;

RICHIAMATA la proprie determinazioni n. 29 del 13.01.2023 con la quale è stata approvata la

graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica e n. 37 del 17.01.2023 con la quale è stata assunta in prova con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato la Dott.ssa Canu Valentina vincitrice del concorso con decorrenza dal 01.02.2023.

PRESO ATTO che la Dott.ssa Canu Valentina con nota n° 4661 del 20.01.2023 ha espressamente rinunciato all'assunzione.

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per lo scorrimento della graduatoria e l'assunzione della seconda classificata, prima degli idonei, Dott.ssa Severino Ilaria.

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- la n. 234/2021 e il Fondo sociale comunale (F.S.C) 2022;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- gli atti e le deliberazioni richiamati in premessa.

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. **DI PROCEDERE** allo scorrimento della graduatoria e di assumere in prova con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Dott.ssa Severino Ilaria con decorrenza dal 01.02.2023.
2. **DI DARE ATTO** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria giuridica "D"- posizione economica D/1 del C.C.N.L. comparto funzioni locali e profilo professionale di assistente sociale, nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 1 (uno), in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 29 del 13/01/2023: primo posto utile degli idonei secondo l'ordine di graduatoria.
3. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro, a tempo parziale e indeterminato, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.
4. **DI PROCEDERE** quindi alla chiamata in servizio della nominata candidata con contestuale richiesta dei seguenti documenti:
 - dichiarazione di accettazione dell'assunzione nel ruolo di assistente sociale, categoria giuridica "D"- posizione economica D/1, e sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato e pieno;
 - dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare le norme di cui ai vigenti Regolamenti Comunali e al Codice di Comportamento, che saranno indicati e resi disponibili dall'Ufficio, nonché delle incompatibilità di cui alla L.n.662/96 art.1, dal

comma 56 al comma 56-bis di cui al D.P.R. n.3/1957 e delle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii.;

- autocertificazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 e ss. mm ed ii. Ad oggetto: atto di nascita; cittadinanza italiana; godimento dei diritti civili; casellario giudiziario e carichi pendenti; stato di famiglia;
- dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Assistente Sociale categoria D1 e di accettare che l'Amministrazione svolga gli opportuni accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente.

5. **DI ASSEGNARE** la dipendente all'Ufficio servizio sociale.

6. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari a € 16.154,47 di cui € 4.285,82 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come precedentemente riportato nel quadro economico della determina n° 37 del 17.01.2023, che ad ogni buon fine si riporta:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap.	17740	Descrizione	CONTRIBUTO SVILUPPO SERVIZI SOCIALI		
Miss./Progr.	12.01.1.010 1	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	AREA PERSONALE			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG:		CUP	
Creditore	Dipendenti diversi				
Causale	Stipendi				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	11.868,65	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2023				
Cap.	17740	Descrizione	CONTRIBUTO SVILUPPO SERVIZI SOCIALI		
Miss./Progr.	12.01.1.010 1	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	AREA PERSONALE			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG:		CUP	
Creditore	Dipendenti diversi				
Causale	Contributi CPDEL				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	2.824,69	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2023				
Cap.	17740	Descrizione	CONTRIBUTO SVILUPPO SERVIZI SOCIALI		
Miss./Progr.	12.01.1.010 1	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	

Centro di costo	AREA PERSONALE			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG:		CUP	
Creditore	Dipendenti diversi				
Causale	Contributo IRAP				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	1.008,81	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2023				
Cap.	17740	Descrizione	CONTRIBUTO SVILUPPO SERVIZI SOCIALI		
Miss./Progr.	12.01.1.010 1	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	AREA PERSONALE			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG:		CUP	
Creditore	Dipendenti diversi				
Causale	Contributi INADEL				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	333,63	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2023				
Cap.	17740	Descrizione	CONTRIBUTO SVILUPPO SERVIZI SOCIALI		
Miss./Progr.	12.05.1.010 1	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	AREA PERSONALE			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG:		CUP	
Creditore	Dipendenti diversi				
Causale	Contributi INAIL				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	118,69	Frazionabile in 12	NO

7. **DI DARE ATTO** che si procederà all'assunzione a far data dal 01/02/2023.
8. **DI DARE ATTO** che la candidata, una volta assunta, sarà sottoposta al periodo di periodo di prova pe mesi sei, ai sensi della disciplina contrattuale di cui all'art. 25 CCNL del 16.11.2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.
9. **DI DARE ATTO** che al Dipendente verrà applicato, per lo stato giuridico e trattamento economico, il vigente CCNL dei dipendenti degli EELL.
10. **DI IMPEGNARE** ai fini assunzionali di cui sopra, la spesa necessaria, come prevista nella Determina Dirigenziale n. 845/2022, come di seguito dettagliato a valere sulle disponibilità del bilancio pluriennale 2023/2025, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.

118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella seguente.

11. **DI PRECISARE** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni di spesa su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art.183, comma 6 del vigente Tuel trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6.
12. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del d.l.n.78/2009 (conv. In legge n.102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
13. **DI PRECISARE**, a norma dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente.
14. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente: al personale in oggetto oltre alla retribuzione fondamentale impegnata con il presente provvedimento (retribuzione tabellare, rateo tredicesima mensilità, indennità di comparto ed indennità di vacanza contrattuale) saranno corrisposti gli emolumenti accessori previsti per la relativa categoria e figura professionale dalle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del fondo risorse decentrate del personale non dirigente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
15. **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7° dell'art.183 del D.Lgs 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del D.Lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza.
16. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
17. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013.
18. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.
19. **DI DISPORRE** che il responsabile dell'Ufficio personale, Dott. Giuseppe Ciotola, procederà agli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare alla comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296 della presente determinazione.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Giuseppe Ciotola in data 26/01/2023
Margherita Camarda in data 26/01/2023

Il Responsabile di Procedimento
Giuseppe Ciotola

Il Dirigente dell'area
Margherita Camarda



COMUNE DI NETTUNO

ROMA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico nr.16 del 25/01/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 210/0	Data: 19/01/2023	Importo: 16.154,47
Oggetto:	ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A T.P. E INDET. DA GRADUATORIA DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A T.P. ED INDET. DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D DEL C.C.N.L.			
Atto Amministrativo:	DET. AREA PERSONALE - FONDI COMUNITARI - SVILUPPO ECONOMICO NR. 37 DEL			
SIOPE:	1.01.01.02.999 - Altre spese per il personale n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.			
Beneficiario:	0400000 - DIPENDENTI DIVERSI			
Bilancio				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	475.112,51	
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Impegni gia' assunti:	116.500,00	
Programma:	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Impegno nr. 210/0:	16.154,47	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	132.654,47	
Macroaggregato:	101 - Redditi da lavoro dipendente	Disponibilità residua:	342.458,04	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	239.693,51	
Capitolo:	17740	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	CONTRIBUTO SVILUPPO SERVIZI SOCIALI (20032)	Impegno nr. 210/0:	16.154,47	
		Totale impegni:	16.154,47	
		Disponibilità residua:	223.539,04	
Progetto:	SEGRETERIA GENERALE AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI			
Resp. spesa:	AREA PERSONALE FONDI COMUNITARI SVILUPPO ECONOMICO			
Resp. servizio:	AREA PERSONALE FONDI COMUNITARI SVILUPPO ECONOMICO			

NETTUNO li, 26/01/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 83**

Settore Proponente: **Area Personale - Fondi Comunitari - Sviluppo Economico**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale - Protezione Sociale - Benessere del Personale e Relazioni Sindacali**

Oggetto: **ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE ASSIST**

Nr. adozione settore: **16** Nr. adozione generale: **69**

Data adozione: **25/01/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **26/01/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
Simona Sbordoni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Simona Sbordoni in data 26/01/2023