

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL  
COMUNE DI NETTUNO AVENTI BAMBINI DI ETA' 3-36 MESI FREQUENTANTI  
STRUTTURE SOCIO EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA ANNO 2022**

**IL DIRIGENTE**

In attuazione delle disposizioni di cui alla Legge n. 234, art 1 comma 172, relativamente alle risorse assegnate per il Fondo di Solidarietà Comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido;

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 21.12.2022 e della determina dirigenziale n. 1320 del 29.12.2022

**RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domanda per la concessione di contributi, alle famiglie residenti nel Comune di Nettuno aventi bambini di età 3-36 mesi, frequentanti nell'anno 2022 strutture socio educative per la prima infanzia autorizzate, pubbliche e private (situate nel territorio comunale o nei territori di altri comuni), parificate (nel caso di sezioni primavera) o pubbliche fuori dal territorio

**ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA**

- 1) Può presentare domanda il richiedente che possiede i seguenti requisiti
  - residenza nel comune di Nettuno
  - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE o di uno stato non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno CE (ai sensi del D. Lgs 286/98 e ss.mm.ii.);
  - convivenza con il minore di età 3-36 mesi, compresi i minori adottati o affidati, frequentante i servizi educativi per l'infanzia di cui in premessa: figlio e genitore richiedente devono essere coabitanti e avere dimora abituale nello stesso comune, eccetto il caso in cui la domanda venga presentata dal legale rappresentante per il genitore minorenne o incapace di agire per altri motivi;
  - valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) minorenni, non superiore a € 40.000,00 , deducibile dall'Attestazione ISEE anno 2023;
- 2) Le famiglie con più figli di età 3-36 mesi possono richiedere il beneficio per tutti i minori, presentando una diversa domanda per ciascun figlio

**ART. 2 – IMPORTO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO**

E' prevista l'erogazione di un contributo per i nuclei ammessi al beneficio, sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dal richiedente per il periodo gennaio-dicembre 2022, entro il limite delle risorse disponibili, così come di seguito indicato

<b>FASCE ISEE</b>	<b>CONTRIBUTO MASSIMO MENSILE</b>
Da 0,00 a 20.000,00	400,00
Da 20.001,00 a 30.000,00	300,00
Da 30.001,00 a 40.000,00	200,00
Per gli utenti con disabilità grave certificata, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/1992, è prevista l'assegnazione del contributo fino all'importo massimo, e comunque non superiore alla quota mensile effettivamente pagata, non tenendo conto dell'attestazione ISEE	

**N.B L'importo massimo concesso mensilmente non potrà comunque superare l'importo della retta effettivamente pagata per il servizio**

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

- 1) Il modulo per la richiesta del contributo può essere scaricato sul sito istituzionale del Comune di Nettuno al seguente indirizzo [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it) o ritirato presso l'ufficio URP in via G. Matteotti 37
- 2) Le istanze finalizzate all'ottenimento del contributo devono essere presentate entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data del presente Avviso (precisamente entro il 9.02.2023 - termine perentorio) esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno sito in Via G. Matteotti 37 o tramite PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it)
- 3) La richiesta può essere inoltrata da uno dei genitori facente parte il nucleo familiare del minore per il quale si chiede il beneficio, avente i requisiti di cui all'art. 1.

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda di contributo avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; pertanto i dati riportati nel modulo assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R.

Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

### **ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ✓ codice fiscale del genitore richiedente
- ✓ valido documento di riconoscimento del richiedente
- ✓ codice fiscale del minore per il quale si richiede il beneficio
- ✓ copia di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea
- ✓ copia del certificato di invalidità grave di cui all'art. 3, comma 3 della L. 104/1992, riconosciuta dalla Commissione Medica della ASL
- ✓ attestazione ISEE minorenni in corso di validità completa di DSU (secondo quanto stabilito dal DPCM 159/2013 nel caso di genitori non coniugati e con diversa residenza l'attestazione deve riportare la componente aggiuntiva del genitore non convivente; nel caso di coniugi con diversa residenza è previsto che "i coniugi facciano sempre parte dello stesso nucleo familiare, anche quando non risultano inseriti nello stesso stato di famiglia", indipendentemente quindi dalla loro residenza, fatta salva eventuale formale separazione legale. I coniugi quindi devono scegliere, e la scelta sarà valida per tutta la durata di validità dell'ISEE, o la residenza di uno o quella dell'altro).
- ✓ copia codice IBAN con visibilità dell'intestatario o contestatario che deve corrispondere al richiedente il contributo
- ✓ Fatture, o documenti equivalenti, emesse dal soggetto gestore del servizio, intestate al richiedente o all'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale, provviste della relativa marca da bollo se dovuta ai sensi della normativa vigente;
- ✓ Quietanze di pagamento delle fatture, o documenti equivalenti come riportato nel successivo art. 6.

**NB: Pena l'esclusione, il genitore richiedente e il figlio per il quale è richiesto il beneficio, dovranno essere entrambi presenti nell'attestazione ISEE, oltre gli altri componenti il nucleo familiare anagrafico**

## ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda è disposta per:

- ✓ mancata sottoscrizione della domanda
- ✓ difetto dei requisiti previsti
- ✓ mancata presentazione dell'attestazione ISEE minorenni in corso di validità, completa della DSU
- ✓ presentazione ISEE non in corso di validità (ovvero scaduto)
- ✓ istanze presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a
- ✓ reddito superiore a € 40.000,00 (risultante da attestazione ISEE)
- ✓ istanza inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione ISEE
- ✓ istanza inoltrata da un genitore non presente nell'attestazione ISEE
- ✓ l'accertamento di dichiarazioni false e mendaci rese dal genitore richiedente, sotto la propria responsabilità.

**N.B. E' previsto un soccorso istruttorio ai sensi della normativa vigente per chiarimenti/approfondimenti e/o integrazione documentale.**

## ART. 6 – MODALITA' ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

Terminata la fase di acquisizione e valutazione delle istanze, il Comune provvede alla stesura della graduatoria

- 1) Nella stesura della graduatoria, la priorità è data a coloro che presentino un reddito ISEE più basso e, in caso di parità di valore ISEE, sarà applicato il diritto di precedenza tenendo conto del maggior numero di figli minorenni fiscalmente a carico
- 2) Le graduatorie con la dicitura "*assegnatario*" o "*idoneo con riserva*" saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e, a tutti gli effetti, tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati
- 3) L'inserimento in graduatoria **non equivale ad un'automatica assegnazione del voucher**; il numero effettivo degli ammessi è individuato sulla base delle risorse disponibili, delle istanze accolte e degli importi assegnati
- 4) L'esito della domanda sarà comunicato a tutti gli interessati tramite posta elettronica o mail opportunamente indicate nell'istanza
- 5) Per ricevere il pagamento dei buoni, pena la non riconoscibilità del beneficio, occorre allegare all'istanza:
  - ricevute di pagamento mensili intestate al richiedente e rilasciate dalla struttura, con indicazione del mese di frequenza, dei riferimenti del minore e dell'eventuale percentuale di riduzione della retta in caso di assenza; il contributo sarà ricalcolato in percentuale rispetto all'importo effettivamente pagato, come riportato sul documento fiscale rilasciato dalla struttura frequentata;
  - giustificativi di pagamento a favore dell'asilo nido, come copia dei bonifici postali o bancari o altre forme di pagamento (ad esempio carte, bancomat), purché tracciabili e chiaramente riferibili alla spesa in questione;
- 6) Nel caso di rinunce, variazioni, revoche, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino a esaurimento delle risorse disponibili. L'ufficio incaricato trasmetterà, via mail, ai nuovi eventuali beneficiari le relative comunicazioni

## ART. 7 – DURATA DEI VOUCHER E LIQUIDAZIONE

- 1) La durata del voucher è relativa all'anno solare 2022, dal 1 gennaio al 31 dicembre, determinata dall'effettiva frequenza del minore

- 2) Non è compresa la quota d'iscrizione al nido ed eventuale pre e/o post nido
- 3) Il pagamento del contributo sarà effettuato dal Comune direttamente sul conto corrente dedicato (come da IBAN indicato sulla domanda);

## **ART. 8- CONTROLLI E DECADENZA DAL BENEFICIO**

L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. n. 71 e successivi del DPR 28/12/2000 n. 445, procederà ad effettuare idonei controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni nonché della documentazione fornite. Nei casi di dichiarazioni mendaci rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo, il dichiarante, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, decadrà dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione della somma eventualmente già percepita, ed incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e della legislazione specifica in materia

## **ART. 9 – INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni i cittadini potranno contattare i seguenti numeri:

**PUA-** Punto Unico di Accesso 06/98889555

**Segretariato Sociale** - 0698889330

**Ufficio Amm.vo Servizi Sociali** – 06/98889320

**URP-** Ufficio relazioni con il pubblico 06/98889242

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati acquisiti in virtù del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196 del 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del nuovo Regolamento Europea in materia di protezione dei dati personali GDPR del 2016/679 ai sensi del D. Lgs 101 del 10/08/2018 e, dell'art. 13 e ss.mm.ii. Si informa, altresì, che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

## **Art. 11 - RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, è l'Istruttore Amministrativo Annarita Bacci.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del beneficio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nettuno al seguente indirizzo [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it) nella sezione amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Margherita Camarda

Firmato digitalmente da: Margherita Camarda  
Data: 29/12/2022 15:49:02

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall' Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Nettuno (di seguito "Comune"), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di account ability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 , nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Tali misure riguardano anche il portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'URP online. La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

### OGGETTO DELL'INFORMATIVA ALL'INTERESSATO

Qualora i dati siano raccolti presso l'interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all'interessato:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili. Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:
- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);
- qualora l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Se il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l'interessato, il Comune -sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione Europea; i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro -è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:
- le categorie dei dati personali in questione;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventuale loro accessibilità al pubblico;
- il termine ragionevole dell'ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato. Obbligo di conferimento dei dati. Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili

### I VOSTRI DIRITTI

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Legale Rappresentante del Comune di Nettuno, con sede in Via G. Matteotti 37, Nettuno.