

RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà contenere gli elementi di seguito elencati, seguendo l'impostazione del presente fac - simile.

a.1) SCHEMA ORGANIZZATIVO (punti 10)

Struttura e schema organizzativo/ funzionale che l'impresa intende predisporre per la realizzazione del servizio.
 Possesso di un sistema di qualità aziendale per attività di pulizia uffici, certificato secondo le norme della serie UNI EN ISO vigenti, emesso da organismo accreditato (con allegata relativa certificazione)
 Indicazione di un'adeguata sede operativa, composta di mezzi, magazzini, persone e attrezzature.
 Titoli di studio e professionali del/i soggetto/i responsabile/i del servizio (referente/i ex art. 15 Capitolato).

a.2) PIANO OPERATIVO (punti 25)

Dipendenti giornalieri da impiegare nel servizio – Evidenziazione delle sostituzioni per ferie e malattie, dei relativi livelli di professionalità – Indicazione dei responsabili incaricati del controllo per l'esecuzione del servizio.
 Schema organizzativo per far fronte alle sostituzioni per ferie e malattie.
 Tipologia dei servizi minimi che l'impresa assicura nel caso di scioperi del personale protratti oltre le 48 ore continuative.

a.3) ATTREZZATURE E PRODOTTI (punti 10)

Tipologia, descrizione, quantità, valore e prestazioni tecniche delle macchine e delle attrezzature da utilizzare per lo svolgimento del servizio.
 Prodotti utilizzati con eventuali schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza e dichiarazione che tali prodotti rispettano le prescrizioni del D.Lgs. 626/94 e s.m.i.

a.4) METODOLOGIA (punti 5)

Descrizione dei Metodi e sistemi di controllo qualitativo del servizio che si intendono adottare.
 Sistemi di sicurezza adottati verso il personale esecutore.

a.5) ANALISI ECONOMICA (punti 10)

Composizione del prezzo complessivo annuale IVA esclusa, esprimendo l'incidenza in percentuale del prezzo offerto rispetto ai seguenti elementi:

- Costo degli addetti che l'impresa intende impiegare per l'espletamento del servizio;
- Costo del numero delle ore di lavoro che l'impresa intende espletare settimanalmente;
- costo complessivo del personale da adibire al servizio, espresso in cifre ed in lettere;
- costi per i macchinari ed attrezzature;
- costi per i prodotti;

il costo orario di cui all'offerta rispetterà il costo medio orario del lavoro stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali risultante da atti ufficiali.

-

N.B. Nel caso di concorrente costituito da A.T.I. l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate. L'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.-