



CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

COD.FISC. 02910820584

PART. IVA 01133581007

CAP 00048

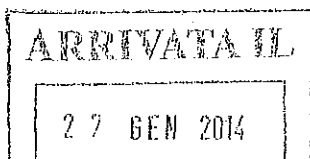
DETERMINA DIRIGENZIALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

N. <u>18</u>	AFFIDAMENTO INCARICO - SOCIETA' EDP INFORMATICA S.r.L. - IMPEGNO DI SPESA.
Data <u>23.1.2014</u>	CIG: ZB60D6FEA5

SPESA GLOBALE DI €

Da imputarsi al Cap. T F S I Per €

Da imputarsi al Cap. T F S I Per €



Il Dirigente dell'Area
Dott. Gianluca FARAONE

IN RAGIONERIA

VISTO l'art. 151 comma 4 del D.Lgs 18.08.2000, n° 267, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto.

Nettuno li,

Firmato in
Il Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria - Contabile

17 FEB 2014

Il Dirigente Area
Economico Finanziaria
Dott. Gianluca FARAONE

Meccanografico

Fattura

Scheda

Cap. T F S I € Mand. N° del

Cap. T F S I € Mand. N° del

Cap. T F S I € Mand. N° del

CITTA' DI NETTUNO

Provincia di Roma

AREA Economico Finanziaria
SERVIZIO Sistema Informativo Comunale

DETERMINAZIONE N. 48.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO - SOCIETA' EDP INFORMATICA S.r.l. -
IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE

Adotta la seguente determinazione

L'anno 2014, il giorno 23 del mese di GENNAIO

PREMESSO CHE:

- **VISTO** l'art. 163, comma 3 D.Lgs. 2676/2000, il quale stabilisce che: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.";
- **VISTO** l'art. 163, comma 1 D.Lgs. 2676/2000, che dispone che: "Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'Ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.";
- **ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 TUEL D. Lvo. 267/2000;
- **È NECESSARIO** provvedere alla manutenzione, aggiornamento e assistenza dei prodotti software attualmente utilizzati dall'Ente;
- **LA SOCIETÀ** EDP INFORMATICA S.r.l. già fornitrice dei moduli software utilizzati dall'Ente relativamente alla gestione dei rifiuti (MUD) ha presentato un contratto di manutenzione, aggiornamento e assistenza sui loro prodotti software per l'anno 2014, allegato alla presente;
- **CONSIDERATO** che la proposta di contratto di manutenzione, aggiornamento, assistenza ai programmi applicativi per l'annualità 2014 della Società EDP INFORMATICA S.r.l. è doverosa per mantenere in piena operatività il servizio informatizzato;
- **ATTESO** che la durata del contratto è dal 01.01.2014 al 31.12.2014 e che il costo per la manutenzione, l'aggiornamento e l'assistenza ai programmi applicativi è di € 536,80 (IVA inclusa);

- **RAVVISATA** l'opportunità di procedere all'approvazione della proposta di contratto di manutenzione, aggiornamento e assistenza ai programmi applicativi della Società EDP INFORMATICA S.r.l. per il periodo 01.01.2014/31.12.2014;

DETERMINA

1. **di approvare** la proposta di contratto di manutenzione, aggiornamento e assistenza ai programmi applicativi della Società EDP INFORMATICA S.r.l., allegata alla presente determina;
2. **di impegnare** a favore della Società EDP INFORMATICA S.r.l. per manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi per il periodo 01.01.2014/31.12.2014 l'importo di € 536,80 (IVA inclusa) al capitolo 1053/0 (1.1.63) del corrente esercizio finanziario;
3. **di liquidare** la spesa dietro presentazione di fatture regolarmente vistate dagli uffici competenti.

Il presente atto è inviato all'Ufficio di Ragioneria per il prescritto visto contabile di esecutività ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del procedimento
Massimiliano FRATONI



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gianluca FARAONE