



COMUNE DI NETTUNO

(Provincia di ROMA)

DISCIPLINARE DI GARA

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA DI TIPO EDUCATIVO AGLI ALUNNI DISABILI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI E PARITARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI NETTUNO E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PER I PULMINI DISABILI.

Articolo 1 – Amministrazione aggiudicatrice.

Comune di Nettuno. Area Servizi sociali – Via della Vittoria n° 2 – 00048 Nettuno (RM) –
Tel. 06/98889332 fax 06/9884092 e-mail - ufficio.servizisociali@comune.nettuno.roma.it

Area 2, assistenza e servizi sociali – cultura pubblica istruzione – servizi demografici
Dirigente: D.ssa Rita Dello Cicchi
Tel. 06/98889324 fax 06/9884092 e-mail - ufficio.servizisociali@comune.nettuno.roma.it

Responsabile del procedimento:
D.ssa Rita Dello Cicchi

Articolo 2 – Luogo di esecuzione dell'appalto.

Istituti scolastici del territorio comunale e dei comuni limitrofi.

Articolo 3 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.

In esecuzione della determina a contrarre n° 67 del 22 aprile 2014 l'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di assistenza specialistica, rivolto agli alunni disabili residenti a Nettuno frequentanti le scuole statali dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Nettuno, attivato ai sensi della legge n. 104/92 e del servizio di accompagnamento per i pulmini disabili.

Importo a base di gara: Euro 2.287.683,00 esclusa I.V.A. al 4%, di cui € 2.127.600,00 per l'assistenza specialistica e € 160.083,00 per il servizio di accompagnamento pulmini disabili, per la durata di n. 3 (tre) anni dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'importo orario convenzionale posto a base d'asta è stato quantificato in € 19,7 I.V.A. esclusa per l'assistenza specialistica ed € 18,15 I.V.A. esclusa per il servizio di accompagnamento pulmini disabili.

La tipologia del servizio richiesto all'appaltatore è quella descritta ed indicata nel Capitolato speciale d'appalto ed allegati che forma parte integrante del presente disciplinare di gara.

L'affidamento di cui trattasi è relativo ad un servizio di cui all'allegato IIB del D. Lgs. 163/2006 – cat. 25, CPC 93 ed in quanto tale esso disciplinato, ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 163/2006 e dalle norme del D.P.R. 207/2010 che siano esplicitamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare.

Articolo 4 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione.

In esecuzione della determina a contrarre n° 67 del 22 aprile 2014 è stato stabilito di procedere all'individuazione del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 3, comma 37, del vigente codice degli appalti approvato con il D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione si effettuerà ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 5 – Finanziamento.

Fondi di bilancio comunale.

Articolo 6 – Subappalto.

E' vietato il sub-appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto. E' vietato inoltre il ricorso a lavoro interinale.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 24 del capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico

Articolo 7 – Cauzioni.

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come previsto dall'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 8 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla procedura di gara solo le cooperative sociali come definite dalla legge 381/1991, cooperative di tipo A o da consorzi di cui all'articolo 8 della legge 381/1991, ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006. Per detti soggetti è ammesso il raggruppamento temporaneo di imprese, secondo le modalità di cui all'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre i termini indicati nel bando di gara.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

L'invio del plico può essere effettuato:

- a mezzo di raccomandata con a/r;
- a mezzo agenzia di recapito;
- a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

Al Comune di Nettuno – Via Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM) – “Gara d'appalto per la gestione del servizio di Assistenza Specialistica”.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
Busta n. 2 – offerta tecnica;
Busta n. 3 – offerta economica.

All'esterno di tutte e tre le buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica) e la seguente dicitura: **“Gara d'appalto per la gestione del servizio di Assistenza Specialistica”**

Articolo 10 - Documentazione da presentare.

Busta n. 1 Riportante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

All'interno della busta dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione alla gara;
2. atto costitutivo e statuto;
3. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta, dalla quale risulti che l'oggetto sociale e le attività esercitate siano compatibili con l'oggetto della gara ovvero con la gestione di servizi socio-assistenziali, contenente l'indicazione della persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente, l'indicazione che lo stesso si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo state iniziate a suo carico procedure fallimentari, di concordato, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni, nonché nulla osta ai sensi del D.P.R. 252/98;
4. documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.
5. dichiarazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa:
 - a) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;
 - b) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
 - c) il numero di Partita IVA;
 - d) il numero di matricola INPS;
 - e) di non subappaltare le parti del servizio in quanto è vietato;
 - f) l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
 - g) di impegnarsi ad applicare integralmente, a favore dei lavoratori dipendenti, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti del C.C.N.L. della categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali dei lavoratori maggiormente rappresentativi.
5. In relazione ai **requisiti di capacità economica e finanziaria** l'impresa dovrà presentare i seguenti documenti:
 1. **Dichiarazione** (sottoscritta ai sensi del DPR 445/00) concernente il fatturato globale del concorrente e dichiarazione del fatturato specifico (assistenza educativa ai disabili nelle scuole) realizzato negli ultimi tre esercizi 2011 – 2012 - 2013 per conto di Amministrazioni ed Enti pubblici. Il fatturato specifico non deve essere inferiore all'importo posto a base di gara di € 2.287.683,00 al netto dell'eventuale I.V.A., a pena di esclusione;

2. **Dichiarazione** di almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993, che attestino l' idoneità finanziaria ed economica del concorrente rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, tali attestazioni dovranno fare chiaro riferimento all'oggetto della presente gara. Le dichiarazioni debbono essere presentate in busta chiusa ed intestate al Comune di Nettuno.

In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti tali dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascuna delle aziende raggruppate o consorziate.

6. In relazione ai **requisiti di capacità tecnica e professionale** dimostrata il concorrente dovrà presentare:

1. Un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara prestati negli ultimi tre esercizi 2011 – 2012 - 2013 con indicazione degli importi fatturati, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; questi ultimi devono essere provati da attestazioni/certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi ovvero da dichiarazioni sostitutive (**in caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti il requisito sopra elencato dovrà essere posseduto per almeno il 40% dalla mandataria, comunque in quota maggioritaria rispetto alle mandanti, e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti**);
2. L'indicazione di un minimo di 53 operatori e relative qualifiche così come richiesto nel capitolato da destinare al servizio oggetto della gara;
3. Certificazione di qualità secondo le regole UNI EN ISO per le attività oggetto del servizio – copia certificato/i di qualità ISO 9001:2008 (in caso di ATI la certificazione dovrà essere posseduta da ogni organismo) rilasciata da organismi internazionali di certificazione presenti nel Registro degli organismi di certificazione accreditati;
4. Ricevuta comprovante il versamento della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
5. ricevuta di avvenuto pagamento del contributo rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'AVCP. Le istruzioni sono disponibili sul sito www.avcp.it
Si rammenta che la mancata presentazione nella documentazione per partecipare alla gara della ricevuta del versamento è causa di esclusione dalla procedura di selezione.
6. in caso di avvilimento, all'interno della busta dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'articolo 49 D.Lgs. 163/2006.
7. in caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le dichiarazioni previste dagli artt. 35 36 e 37 D.Lgs. n° 163/2006.
La mancata presentazione di uno dei documenti o delle dichiarazioni sopra richiesti comporta l'esclusione dalla gara.
8. Ai sensi del vigente protocollo d'intesa tra Comune di Nettuno e Prefettura di Roma (D.G.C. n° 148/2007), dovranno essere altresì presentate:
 1. dichiarazione di impegno di non essere in situazione di contatto o di collegamento con altre imprese e a non accordarsi attraverso situazioni di controllo e/o collegamento con altri soggetti partecipanti alla gara;
 2. dichiarazione di essere a conoscenza che saranno sottoposte a verifica, ai fini di eventuali situazioni di controllo, le seguenti circostanze:
 - a. utilizzazione di medesime utenze telefoniche o dei medesimi locali ad opera dei partecipanti;
 - b. utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
 - c. rapporto di coniugio o di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
 - d. coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese concorrenti;
 - e. intrecci negli assetti societari dei partecipanti alla gara.

3. Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi alla società alla quale vengono affidati i servizi di smaltimento rifiuti e trasporto di materiale in discarica;
4. Dichiarazione di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione, nel contratto (**anche per quelli a valle**) verrà inserita tra le clausole risolutive espresse, l'esito positivo di informativa antimafia rese dalla Prefettura UTG;
5. Dichiarazione di impegno a comunicare alla stazione appaltante, nell'ipotesi di aggiudicazione, eventuali offerte di protezione avanzate in corso dell'esecuzione del servizio salva ed impregiudicata la denuncia del fatto all'autorità giudiziaria, nonché ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, **e che analogo obbligo verrà assunto anche per i contratti a valle.**

Busta n. 2 Riportante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” e quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare di gara.

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o mandataria in caso di ATI costituita e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate in caso di ATI non ancora costituita in ogni singola pagina, dovrà contenere:

a) **Modello gestionale ed organizzativo del servizio.** Il concorrente dovrà predisporre, con riferimento all'ambito di attività oggetto dell'appalto, e conformandosi alle linee guida del capitolato una relazione tecnico organizzativa che deve essere contenuta in un massimo di 20 (venti) cartelle numerate. Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale, con carattere Arial, Times New Roman, o similare di dimensione 12 punti. La relazione, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnarlo, dovrà illustrare la proposta di organizzazione e gestione del servizio. Tale relazione dovrà essere predisposta seguendo l'ordine di attribuzione del punteggio come appresso indicato (art. 11). Il concorrente ha facoltà di presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione. In ogni caso la Commissione potrà valutare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, esclusivamente il contenuto della predetta relazione tecnico/organizzativa.

b) **Organizzazione e gestione del personale**

c) **Proposte migliorative**

La busta dovrà altresì contenere il capitolato, sottoscritto per accettazione su ciascuna pagina, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, dal legale/i rappresentante/i del concorrente/i o da suo procuratore. Il Capitolato, sempre a pena di esclusione, dovrà, inoltre, essere firmato nell'ultima pagina con ulteriore sottoscrizione per specifica accettazione degli articoli di capitolato ivi richiamati. Il capitolato potrà essere scaricato dal sito www.comune.nettuno.roma.it

Busta n. 3 Riportante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” e quanto indicato all'articolo 9 del presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente

partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali cooperative raggruppate. Deve riportare l'indicazione dei prezzi offerti per le prestazioni richieste dal Comune, i quali non potranno essere superiori al prezzo complessivo posto a base di gara di € 2.287.683,00 esclusa I.V.A. al 4%, per la durata di n. 3 (tre) anni. L'offerta dovrà indicare l'importo orario e la spesa complessiva per la durata di tre anni per l'assistenza specialistica e l'importo orario e la spesa complessiva per la durata di tre anni per il servizio di accompagnamento pulmini disabili. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà data dalla somma della spesa complessiva per la durata di tre anni per l'assistenza specialistica e della spesa complessiva per la durata di tre anni per il servizio di accompagnamento pulmini disabili. I prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

Le offerte in aumento non verranno prese in considerazione e determineranno automaticamente l'esclusione dalla gara.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta deve essere corredata sin dalla presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara (l'analisi della voce costo del personale deve essere suddivisa tra il costo per l'assistenza specialistica e il costo del servizio di accompagnamento per i bus disabili), ai sensi dell'articolo 86, comma 5 del D. Lgs. 163/2006. Tali giustificazioni dovranno essere inserite in ulteriore busta chiusa anch'essa contenuta nella busta n° 3 recante la dicitura "documenti per verifica anomalia dell'offerta", che verrà aperta soltanto se l'offerta risulterà anormalmente bassa.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le cooperative raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse cooperative si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Articolo 11 - Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

OFFERTA ECONOMICA - Punti 40/100

Il massimo punteggio verrà attribuito ai concorrenti partecipanti che avranno offerto il prezzo più basso, quindi punti 40.

Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\mathbf{P_b \times P_{max} : P}$$

Dove:

P_b è il prezzo più basso offerto;

P_{max} è il punteggio massimo (40) attribuibile;

P è il prezzo di ciascuna offerta;

OFFERTA TECNICA - Punti 60/100

- a) Capacità progettuale in relazione al programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio oggetto dell'affidamento. Rispondenza del progetto agli obiettivi e caratteristiche indicati nel presente capitolato – chiarezza espositiva e capacità di sintesi espressa dal progetto, concretezza e attuabilità dello stesso progetto.
Esplicitazione delle procedure e degli strumenti per la valutazione della qualità del servizio. Elaborazione di indicatori qualitativi e quantitativi.

max punti 30

- b) Organizzazione e gestione del personale impiegato nel servizio.
Dall'organizzazione del personale devono evincersi, tra l'altro:
il numero delle unità operative, i titoli di studio, le qualifiche professionali pertinenti, le esperienze lavorative nel settore oggetto dell'appalto, la tipologia/ le tipologie del contratto di lavoro che si prevede/ prevedono di stipulare con tali unità nel rispetto della normativa vigente; attività di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento effettuata negli ultimi tre anni.

max punti 10

- c) Modalità dell'intervento: lavoro per progetti individualizzati per ciascun alunno disabile.

max punti 5

- d) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati.
Forme di tutela degli utenti, metodi di gestione dei reclami e dei suggerimenti.

max punti 5

- e) **ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA** (trattasi di proposte migliorative che il concorrente si impegna ad attuare in aggiunta a quelli ordinarie previste nel presente capitolato senza ulteriori oneri né per l'Ente né per le famiglie degli utenti, ma a solo titolo di sponsorizzazione).

max punti 10

La commissione giudicatrice, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte, fisserà in via generale le modalità ed i criteri motivazionali cui si atterrà per la valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto di quanto indicato negli atti di gara.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non

compilate correttamente.

Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi della normativa vigente.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle Relazioni tecnico organizzative, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opera verificando, da un lato, la congruità delle offerte tecniche presentate dal concorrente e, dall'altro, la rispondenza con le caratteristiche minime descritte dal capitolato. La Commissione potrà avvalersi di tutti i mezzi e le collaborazioni possibili al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto e sulla effettiva capacità del concorrente a porlo in atto nel concreto.

Compito della commissione giudicatrice sarà anche la valutazione delle offerte anormalmente basse.

Articolo 12 - Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio il giorno **15 GENNAIO** alle ore **10:00** presso la sala Giunta G. Serra del Comune di Nettuno, sita in Via G. Matteotti n° 37. Alla gara possono assistere titolari delle cooperative, legali rappresentanti od altre persone appositamente delegate ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata. Potrà assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte un rappresentante per ogni concorrente.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

A questo punto la stazione appaltante provvede al controllo indicato all'articolo 10 del presente disciplinare.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara e la commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2), fissa i criteri motivazionali cui dovrà attenersi nell'attribuzione dei punteggi relativamente al merito tecnico del servizio, nel rispetto dei limiti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, così come indicata all'articolo 14 (*offerte anormalmente basse*) del presente disciplinare, la commissione giudicatrice procede alla

formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal successivo articolo 14 (*offerte anormalmente basse*) del presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per qualsiasi causa, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e, in tal caso, i soggetti concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Articolo 13 - Controllo sul possesso dei requisiti.

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Articolo 14 - Offerte anormalmente basse.

L'amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'amministrazione procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opera come commissione di verifica delle offerte anormalmente basse.

La commissione procederà all'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e/o chiarimenti ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'amministrazione può prescindere dalla sua audizione.

L'amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

L'amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Articolo 15 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

Dopo l'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 30(trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la facoltà della Stazione appaltante di pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione:

- la documentazione che sarà richiesta relativamente al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara;
- la garanzia fidejussoria di cui all'art. 24 del Capitolato;
- l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto;
- copia delle disposizioni impartite al personale in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. 9 Aprile 2008 N. 81) e di tutela della privacy e del trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs.vo 196 del 30.06.03 e successive modifiche ed integrazioni);
- il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Carta dei Servizi.

In caso di aggiudicazione della gara in favore di un Raggruppamento Temporaneo, si precisa che la formazione del Raggruppamento deve avvenire non oltre il termine di dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Ove nel termine previsto il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge, incamerando comunque la cauzione provvisoria.

In tal caso l'Amministrazione, a sua discrezione, potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria oppure potrà decidere di espletare una nuova gara.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione.

Articolo 16 - Accesso agli atti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Articolo 17 - Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando di gara, sul presente disciplinare di gara e sul capitolato speciale di appalto, potranno essere richieste alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (n. 06/9804492), indirizzate a: Comune di Nettuno – Servizi sociali – Via della Vittoria, 2 -00048 Nettuno (RM).

Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino a tre giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte.

La stazione appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti entro il termine suddetto ed a rendere disponibili a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul sito internet (indirizzo www.comune.nettuno.roma.it).

Articolo 18 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 19 - Norme diverse.

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono: mediante una combinazione dei seguenti mezzi: posta elettronica e fax.

Articolo 17 - Acquisizione dei documenti di gara.

Tutti i documenti di gara: capitolato speciale d'appalto, disciplinare, bando ed allegati sono liberamente e direttamente acquisibili all'indirizzo: www.comune.nettuno.roma.it

Gli uffici dei Servizi sociali di Via della Vittoria, 2 sono aperti al pubblico il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; il martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 per ogni ulteriore informazione.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è la Dott. Rita Dello Cicchi.

IL DIRIGENTE
Dott. Rita Dello Cicchi