



# *Città di Nettuno*

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

## **AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA**

**Il Dirigente del Personale**

**Visto** il vigente Regolamento di mobilità interna, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 10/12/2014;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 96 del 20/06/2014;

**Considerata** l'assoluta urgenza verificatasi presso l'Ufficio Protocollo;

**Visto** che ai sensi dell'art. 6 c. 1, del D.Lgs. 165/2001, "Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

**Tenuto conto** che i candidati da selezionare devono possedere le competenze adeguate al posto da ricoprire;

**DISPONE**

### **Art. 1 – Indizione**

È indetta una procedura di **MOBILITÀ INTERNA** riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il **Comune di Nettuno**, inquadrati nella categoria C profilo professionale Istruttore Amministrativo, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Area Amministrativa – Ufficio Protocollo;

### **Art. 2 – Presentazione della Domanda**

I dipendenti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERNA PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO" esclusivamente mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro 5 (cinque) giorni dalla data di termine di pubblicazione del presente atto (termini ridotti per la grave emergenza);

### **Art. 3 – Graduatoria**

Nel caso in cui le domande siano in numero superiore al posto da ricoprire, verrà formata una graduatoria fra i richiedenti, secondo i criteri di cui all'art. 6 del vigente regolamento di mobilità, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 10/12/2014;

**Il presente atto è inviato a tutte le sedi Comunali ed alla RSU.**

Il Dirigente del Personale  
Dr.ssa Della Cicci Rita

*Ufficio Personale*