



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio legale - gare e contratti tel. 0698889236 - email ufficio.legale@comune.nettuno.roma.it

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE DEL COMUNE DI NETTUNO IN SEDE CIVILE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E DEL LAVORO

IL DIRIGENTE

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n° 62 del due Dicembre 2016 immediatamente eseguibile:

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per titoli per l’affidamento ad un unico avvocato, del servizio di assistenza e rappresentanza processuale del Comune di Nettuno in sede civile, amministrativa tributaria e del lavoro.

Articolo 1

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto e deve risultare dalla domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti previsti in generale per l’accesso al pubblico impiego e quelli qui di seguito dettagliatamente descritti:

- Requisiti di ordine generale di cui al vigente D. Lgs. 50/2016;
- Laurea in Giurisprudenza;
- Abilitazione all’esercizio della professione forense con iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni e contestuale maturazione dei requisiti di abilitazione innanzi alle magistrature superiori da almeno 5 (cinque) anni;
- iscrizione all’albo dei patrocinanti innanzi alle magistrature superiori;
- curriculum indicante il numero di incarichi conferiti dalla Pubblica Amministrazione nonché, relativamente agli ultimi 5 anni, quelli conferiti da enti locali per la rappresentanza e difesa in giudizio esclusivamente innanzi a: Tribunale; Corte d’appello; Cassazione, Tar; Consiglio di Stato. A tal fine devono essere elencati i servizi prestati con l’indicazione dell’autorità giudiziaria, del destinatario dei servizi stessi, della data di incarico, della tipologia di controversia e relativo esito;
- insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 37 del codice deontologico ed impegno e a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;

- non essere destinatario di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari definitivi da parte dei Consigli dell'ordine di appartenenza negli ultimi 10 anni;
- Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per l'aggiudicazione del servizio di patrocinio legale:
 - Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
 - Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali a fini istituzionali;
 - Di non partecipare alla selezione contemporaneamente quale libero professionista singolo e come componente di associazione di professionisti costituita o costituenda che partecipi alla gara, pena l'esclusione dalla partecipazione alla stessa che si estende anche all'associazione .
 - Acquisita e comprovata esperienza e preparazione professionale specifica rispetto all'oggetto dell'affidamento da dichiarare attraverso il curriculum allegato alla domanda.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Articolo 2

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato/i dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.Gennaio 2017**

Non verranno ammesse domande pervenute fuori termine.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga al Protocollo dell'Ente nel termine suindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso comprensivo di fax ed e-mail – la seguente dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE DEL COMUNE DI NETTUNO “.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R.445/2000 sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico, indirizzo e-mail;
4. Possesso della cittadinanza Italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione Europea;
5. Il possesso di tutti i requisiti indicati all'art.1 del presente avviso ;
6. L'accettazione dell'avviso di selezione;
7. Possesso di idonea copertura assicurativa per i danni da responsabilità professionale.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- *un curriculum vitae et studiorum* contenente, in particolare, l'indicazione delle esperienze professionali di cui all'art.1-punto 4 dell'avviso;
- numero dei giorni di presenza presso l'Ente;
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

1. La ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
4. La mancata presentazione del curriculum vitae et studiorum .

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti descritti.

Articolo 3
SISTEMA VALUTAZIONE E SELEZIONE DEL VINCITORE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Area Amministrativa. La valutazione terrà specificatamente conto dei suindicati requisiti di partecipazione ed ammissione, e degli ulteriori giorni di presenza presso l'Ente oltre quelli di cui al successivo art. 4 – comma 1 .

In particolare verranno applicati i seguenti criteri valutativi:

Titolo di studio: Max 2 PUNTI come di seguito attribuiti

PUNTI 0- fino a 99

PUNTI 1 - da 100 a 105

PUNTI 2 - da 106 a 110 e lode

Master di secondo livello relativi alla P.A.: Max 2 punti

Il punteggio max di 2 PUNTI verrà attribuito al candidato che avrà totalizzato il maggior numero di master rispetto agli ulteriori candidati ai quali il punteggio verrà attribuito con il criterio della proporzionalità decrescente .

Numero di incarichi conferiti da enti locali negli ultimi 5 anni: MAX 4 punti

Il punteggio max di 4 PUNTI verrà attribuito al candidato che avrà totalizzato il maggior numero di patrocini effettivamente prestati rispetto agli ulteriori candidati ai quali il punteggio verrà attribuito con il criterio della proporzionalità decrescente

Giorni di presenza presso l'Ente: Max 2 punti

PUNTI 1: n. 2 giorni

PUNTI 2: oltre 2 giorni.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

Articolo 4
OGGETTO DELL'INCARICO

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale, presso la sede comunale, almeno un giorno la settimana per cinque ore; giorni ed orari verranno stabiliti dal Dirigente dell'Area amministrativa coadiuvato dal Responsabile del Servizio legale dell'Ente ed in ogni caso, previo congruo avviso, sempre su richiesta del Dirigente del Settore o Funzionario delegato.

Il legale individuato dovrà assicurare, l'assistenza, la rappresentanza e la difesa processuale dell'Ente in tutte le controversie relative a giudizi civili, del lavoro, amministrativi e contabili (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc.) di competenza del Giudice Ordinario, della Magistratura speciale e delle Giurisdizioni Superiori, che vedano coinvolta l'amministrazione comunale sia in qualità di ricorrente/ attrice, sia in qualità di resistente/convenuta e fino alla loro definizione giurisdizionale, quant'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale.

Lo stesso Legale dovrà relazionare tempestivamente e regolarmente al servizio legale dell'Ente sulle attività poste in essere nonché concordare con i responsabili del Servizio legale eventuali soluzioni stragiudiziali delle controversie ai fini della prevenzione dei contenziosi.

Articolo 5

DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al giorno 31 Dicembre 2017 salvo revoca per giustificato motivo.

Il Corrispettivo economico fissato per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui all'art. 4, è determinato nella misura mensile di € 4.000,00(quattromila/00) oltre C.P.A ed I.V.A, prescindendo dal numero delle difese.

Allo stesso competeranno altresì i rimborsi previamente documentati per spese vive relative alle singole difese nonché le spese di trasferta per un importo annuo massimo documentato di € 3.000,00 (tremila/00).

Non è dovuto alcun rimborso spese per gli accessi al Comune.

Il corrispettivo sarà pagato, previo rilascio di regolare fattura e documentazione sulle spese di cui sopra mensilmente e posticipatamente.

Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi.

Articolo 6

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

Articolo 7

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Articolo 8

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione sul Sito Internet Istituzionale del Comune di Nettuno nella sezione “Gare”, fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Articolo 9

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni a carattere giuridico amministrativo: **-06/9888236-284**

Responsabile del procedimento: **Avv. Elisabetta De Santis -.**

Il Responsabile del procedimento
Avv. Elisabetta De Santis